

**Wykaz wymaganych dokumentów do wniosku o pożyczkę
w ramach naboru wniosku o pożyczkę odnawialną na VAT związany z realizacją projektu pn.
„Rozbudowa Muzeum Archeologicznego w Biskupinie”.**

1	Statut IK wraz z aktem organizatora o jego nadaniu.
2	Regulamin organizacyjny IK.
3	Odpis pełny z rejestru instytucji kultury (aktualny na dzień składania Wniosku o Pożyczkę).
4	Akt powołania dyrektora IK.
5	Zaświadczenie o nadaniu IK numeru REGON i NIP.
6	Zatwierdzone roczne sprawozdania finansowe za 2 ostatnie okresy sprawozdawcze, a jeżeli okres działalności IK jest krótszy – za cały okres działalności IK (wraz z uchwałami zatwierdzającymi, a także opiniami i raportami z badania – jeśli takowe były dokonywane).
7	Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku o Pożyczkę.
8	Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach albo stwierdzające stan zaległości sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku o Pożyczkę.
9	Studium wykonalności zgodne z wytycznymi KPFR oraz informacja dodatkowa.
10	Zaświadczenie wskazujące numer rachunku bankowego na jaki mają być przekazane środki pożyczki.
11	Upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy bądź inny dokument potwierdzający prawo do występowania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
12	Zatwierdzony w ramach programu FEdKP 2021-2027 wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Rozbudowa Muzeum Archeologicznego w Biskupinie” wraz z załącznikami oraz umowa o dofinansowanie projektu (do przedłożenia po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie oraz podpisaniu umowy o dofinansowanie).

Powyższy wykaz dokumentów nie jest katalogiem zamkniętym i w uzasadnionych przypadkach może zostać uzupełniony o dodatkowe informacje lub dokumenty, które okażą się niezbędne do rzetelnej i profesjonalnej oceny wniosku.