

Załącznik nr 7 do wniosku o pożyczkę w ramach Ogólnego regulaminu udzielania pożyczek Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Rozwoju sp. z o. o.

Wykaz wymaganych dokumentów

	DOKUMENTY OGÓLNE SKŁADANE PRZEZ KAŻDEGO WNIOSKODAWCĘ
1	Statut/akt założycielski jednostki wraz z ostatnimi zmianami.
2	Regulamin Organizacyjny.
3	Wszelkie pozwolenia na realizację Przedsięwzięcia (np. zgłoszenie robót/budowy niewymagających pozwolenia na budowę, decyzja o ostatecznym i prawomocnym pozwoleniu na budowę, zgody środowiskowe itp.).
4	Projekt budowlany (jeżeli dotyczy).
5	Specyfikacja/dokumentacja techniczna dotycząca realizacji przedsięwzięcia/Program Funkcjonalno-Użytkowy (jeżeli dotyczy).
6	Kosztorys inwestorski (podpisany przez upoważnione osoby) lub umowy zawarte z wykonawcami na realizację przedsięwzięcia.
7	Zaświadczenie/oświadczenie wskazujące nr rachunku bankowego do obsługi pożyczki wraz z informacją o braku oprocentowania i przeznaczeniu wyłącznie do realizacji przedsięwzięcia finansowanego ze środków z pożyczki.
8	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele wspieranego przedsięwzięcia w planowanym okresie realizacji przedsięwzięcia (wzór KPFR).
9	Studium Wykonalności sporządzone zgodnie z wytycznymi KPFR.
	Informacja dodatkowa do studium wykonalności (wzór KPFR).
10	Upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy bądź inny dokument potwierdzający prawo do występowania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy).
11	Oświadczenie o niekwalifikowaniu się planowanej inwestycji do wsparcia w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
12	Oświadczenie o nierealizowaniu inwestycji ze środków RPO WK-P 2007-2013, RPO WK-P 2014-2020 lub FEdKP 2021-2027.
13	Oświadczenie Wnioskodawcy, iż wsparte przedsięwzięcie zostanie zakończone do końca 2027 r.
14	Sprawozdania finansowe za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe (jeżeli Wnioskodawca jest zobowiązany do ich sporządzania) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zatwierdzenie przez właściwy organ.
15	Dokumenty dotyczące proponowanych przez Wnioskodawcę zabezpieczeń Pożyczki (jeżeli dotyczy).

JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ORAZ PODMIOTY SEKTORA SAMORZĄDOWEGO	
1	Uchwała w sprawie uchwalenia budżetu na obecny rok budżetowy (lub projekt uchwały budżetowej – w takim przypadku wymagane jest przedstawienie uchwały budżetowej niezwłocznie po jej uchwaleniu), uwzględniająca planowane do wykonania Przedsięwzięcie oraz źródło jego finansowania.
2	Uchwała w sprawie wieloletniej prognozy finansowej wraz z załącznikami i ostatnimi zmianami.
3	Ostatnio wydana Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu wraz z informacją o stanie mienia.
4	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie budżetu na bieżący rok.
5	Uchwała właściwego organu w sprawie zaciągnięcia pożyczki, określająca kwotę pożyczki, okres spłaty, źródła spłaty, prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz upoważnienie do wszelkich czynności związanych z uzyskaniem pożyczki przez organ wykonawczy.
6	Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie zaopiniowania możliwości spłaty przedmiotowej pożyczki.
7	Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami względem Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na dzień złożenia wniosku o pożyczkę (<i>Wzór KPFR</i>).
8	Dokument potwierdzający utworzenie jednostki organizacyjnej lub statut związku/stowarzyszenia JST (jeżeli dotyczy).
9	Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu (jeżeli dotyczy).
POZOSTALI WNIOSKODAWCY	
1	Dokument potwierdzający osobowość prawną lub status prawny Wnioskodawcy.
2	Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wnioskodawcę.
3	Uchwała właściwego organu/ zatwierdzająca budżet/plan finansowy/projekt na obecny rok budżetowy, uwzględniający planowane do wykonania przedsięwzięcie oraz źródło jego finansowania
4	Sprawozdania finansowe za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe (jeżeli Wnioskodawca jest zobowiązany do ich sporządzania) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zatwierdzenie przez właściwy organ.
6	Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami względem Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku o Pożyczkę.
7	Uchwała, decyzja lub zgoda właściwego organu na realizację przedsięwzięcia oraz zaciągnięcie zobowiązania.
8	Dokument potwierdzający współpracę lub porozumienie z JST.

KOŚCIELNE OSOBY PRAWNE	
1	Zaświadczenie właściwej kurii dotyczące osobowości prawnej i reprezentacji.
2	Akt powołania proboszcza lub innego przedstawiciela.
3	Zgoda właściwych władz kościelnych na zaciągnięcie zobowiązania i ustanowienie zabezpieczeń (dopuszcza się możliwość złożenia tego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy pożyczki).
4	Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością.
5	Dokument potwierdzający współpracę lub porozumienie z JST.
6	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy (roczne sprawozdania finansowe za ostatnie 2 lata obrotowe, zatwierdzone przez właściwy organ).

Powyższy wykaz dokumentów nie jest katalogiem zamkniętym i w uzasadnionych przypadkach może zostać uzupełniony o dodatkowe informacje lub dokumenty, które okażą się niezbędne do rzetelnej i profesjonalnej oceny Wnioskodawców oraz Przedsięwzięć.