

*Załącznik nr 7 do wniosku o pożyczkę w ramach Ogólnego regulaminu udzielania pożyczek Kujawsko-Pomorskiego
Funduszu Rozwoju sp. z o. o.*

Wykaz wymaganych dokumentów

	DOKUMENTY OGÓLNE SKŁADANE PRZEZ KAŻDEGO WNIOSKODAWCĘ
1	Statut jednostki wraz z ostatnimi zmianami;
2	Studium Wykonalności sporządzone zgodnie z wytycznymi KPFR;
3	Wszelkie pozwolenia na realizację Przedsięwzięcia (np. zgłoszenie robót/budowy niewymagających pozwolenia na budowę, decyzja o ostatecznym i prawomocnym pozwoleniu na budowę, zgody środowiskowe itp.);
4	Informacja dodatkowa do studium wykonalności (wzór KPFR);
5	Projekt budowlany;
6	Specyfikacja/dokumentacja techniczna dotycząca realizacji przedsięwzięcia;
7	Kosztorys inwestorski (podpisany przez upoważnione osoby) lub umowy zawarte z wykonawcami na realizację przedsięwzięcia;
8	Zaświadczenie/oświadczenie wskazujące nr rachunku bankowego do obsługi pożyczki wraz z informacją o braku oprocentowania i przeznaczeniu wyłącznie do realizacji pożyczki,
9	Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością/oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele wspieranego przedsięwzięcia w planowanym okresie realizacji przedsięwzięcia i jej trwałości (wzór KPFR);
10	Regulamin Organizacyjny;
11	Upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy bądź inny dokument potwierdzający prawo do występowania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy (jeśli dotyczy);
12	umowa spółki (aktualna na dzień złożenia Wniosku o Pożyczkę; tekst jednolity lub akt założycielski wraz z późniejszymi zmianami) (jeśli dotyczy);

	DOKUMENTY SKŁADANE DODATKOWO PRZEZ PODMIOTY MEDYCZNE (jeśli dotyczą)
1	Uchwała właściwego organu/Rady Społecznej zatwierdzająca budżet/plan finansowy/projekt na obecny rok budżetowy, uwzględniający planowane do wykonania przedsięwzięcie oraz źródło jego finansowania;
2	Uchwały właściwego organu o podziale zysku/pokryciu straty za 2 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe;
3	Uchwała właściwego organu zatwierdzająca sprawozdanie finansowe za 2 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe (zawierające bilans, rachunek RZS, przepływy pieniężne, sprawozdania ze zmian w kapitale, sprawozdanie z działalności jednostki – jeśli dotyczy) oraz dane bieżące za ostatni rok obrotowy;
4	Raport o sytuacji bieżącej podmiotu, sporządzony zgodnie z ustawą o dział. leczniczej;

5	Program naprawczy wraz ze sprawozdaniem z jego realizacji (w sytuacji zakończenia roku ubiegłego stratą);
6	Uchwała właściwego organu/Rady Społecznej w sprawie zezwolenia/zaopiniowania zaciągnięcia przedmiotowej pożyczki;
7	Deklaracje podatkowe dotyczące podatku dochodowego (PIT,CIT) za 2 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe;
8	Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami względem Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku o Pożyczkę, (wnioskodawca nie może posiadać układu ratalnego lub odroczonego terminu płatności wymagalnych składek);
9	Uchwała właściwego organu w sprawie powołania dyrektora jednostki/powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora jednostki (jeśli dotyczy);
10	Dokumenty dotyczące proponowanych przez Wnioskodawcę zabezpieczeń Pożyczki;
11	Informacja na temat zawartej/ych umowy/ów z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenie usług w zakresie zgodnym z realizowanym przedsięwzięciem (umowa + ostatni aneks);

Powyższy wykaz dokumentów nie jest katalogiem zamkniętym i w uzasadnionych przypadkach może zostać uzupełniony o dodatkowe informacje lub dokumenty, które okażą się niezbędne do rzetelnej i profesjonalnej oceny Wnioskodawców oraz Przedsięwzięć.