

*Załącznik nr 7 do wniosku o pożyczkę w ramach Ogólnego regulaminu udzielania pożyczek Kujawsko-Pomorskiego
Funduszu Rozwoju sp. z o. o.*

Wykaz wymaganych dokumentów

	DOKUMENTY OGÓLNE SKŁADANE PRZEZ KAŻDEGO WNIOSKODAWCĘ (jeśli dotyczy)
1	Statut jednostki wraz z ostatnimi zmianami;
2	Studium Wykonalności sporządzone zgodnie z wytycznymi KPFR;
3	Wszelkie pozwolenia na realizację Przedsięwzięcia (np. zgłoszenie robót/budowy niewymagających pozwolenia na budowę, decyzja o ostatecznym i prawomocnym pozwoleniu na budowę, zgody środowiskowe itp.);
4	Informacja dodatkowa do studium wykonalności (wzór KPFR);
5	Projekt budowlany;
6	Specyfikacja/dokumentacja techniczna dotycząca realizacji przedsięwzięcia;
7	Kosztorys inwestorski (podpisany przez upoważnione osoby) lub umowy zawarte z wykonawcami na realizację przedsięwzięcia;
8	Zaświadczenie wskazujące numer rachunku bankowego na jaki mają być przekazane środki pożyczki;
9	Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością/oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele wspieranego przedsięwzięcia w planowanym okresie realizacji przedsięwzięcia i jej trwałości (wzór KPFR);
10	Regulamin Organizacyjny;
11	Upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy bądź inny dokument potwierdzający prawo do występowania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy (jeśli dotyczy);
12	umowa spółki (aktualna na dzień złożenia Wniosku o Pożyczkę; tekst jednolity lub akt założycielski wraz z późniejszymi zmianami) (jeśli dotyczy);

	JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
1	Uchwała w sprawie uchwalenia budżetu na obecny rok budżetowy (lub projekt uchwały budżetowej – w takim przypadku wymagane jest przedstawienie uchwały budżetowej niezwłocznie po jej uchwaleniu), uwzględniająca planowane do wykonania Przedsięwzięcie oraz źródło jego finansowania;
2	Uchwała w sprawie wieloletniej prognozy finansowej wraz z załącznikami i ostatnimi zmianami;
3	Ostatnio wydana Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu wraz z informacją o stanie mienia;
4	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie budżetu na bieżący rok,

5	Uchwała właściwego organu w sprawie zaciągnięcia pożyczki, określająca kwotę pożyczki, okres spłaty, źródła spłaty oraz upoważnienie do wszelkich czynności związanych z uzyskaniem pożyczki przez organ wykonawczy;
6	Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie zaopiniowania możliwości spłaty przedmiotowej pożyczki;
7	Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami względem Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na dzień złożenia wniosku o pożyczkę (<i>Wzór KPFR</i>),

Powyższy wykaz dokumentów nie jest katalogiem zamkniętym i w uzasadnionych przypadkach może zostać uzupełniony o dodatkowe informacje lub dokumenty, które okażą się niezbędne do rzetelnej i profesjonalnej oceny Wnioskodawców oraz Przedsięwzięć.