**WNIOSEK O POŻYCZKĘ  
w ramach   
*Ogólnego regulaminu udzielania pożyczek przez   
Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **Tytuł Przedsięwzięcia** | | | | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | | | |
| **B.** | **Lokalizacja Przedsięwzięcia** | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Umiejscowienie lokalizacji (powiat, gmina, adres, nr działki wraz z numerem Księgi Wieczystej – jeśli dotyczy) | | | | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Opis lokalizacji | | | | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | | | |
| **C.** | **Dane Wnioskodawcy** | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Nazwa | | | | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. NIP | | | | 1. REGON | | | 1. Szczególna forma prawna (z zaświadczenia o numerze REGON) | | | | | |
|  | NIP | | | | REGON | | | Szczególna forma prawna | | | | | |
|  | 1. Kod pocztowy | | | | 1. Województwo, powiat, gmina | | | | | | | | |
|  | Kod pocztowy | | | | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | |
|  | 1. Miejscowość | | | | | 1. Ulica | | | | | | | 1. Nr bud./lok. |
|  | Wprowadź | | | | | Wprowadź | | | | | | | Wprowadź |
|  | 1. Nr telefonu | | | | | 1. Adres strony internetowej | | | | | | | |
|  | Wprowadź | | | | | Wprowadź | | | | | | | |
|  | 1. Kategoria przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)   zgodnie z Załącznikiem I do *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz.U. L 187 z 26.6.2014, s. 1, ze zm.) | | | | | | | | | | | Wybierz element | |
|  | 1. Przedsięwzięcie objęte pomocą publiczną *(de minimis)*   *(jeśli częściowo proszę o wskazanie kwoty wydatków, która ma być objęta pomocą)* | | | | | | | | | | | Wybierz element.  ………………. | |
|  | 1. Wnioskodawca realizując przedmiotowe Przedsięwzięcie ma (będzie miał) możliwość odzyskania podatku VAT | | | | | | | | | | | Wybierz element | |
|  | Jeżeli wybrano NIE lub CZĘŚCIOWO – należy wskazać podstawę prawną: | | | | | | | | | | |  | |
|  | 1. Wnioskodawca realizując przedmiotowe Przedsięwzięcie jest/będzie zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 18 maja 2021 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) – na podstawie samej ustawy lub odrębnych przepisów | | | | | | | | | | | Wybierz element | |
| **D.** | **Główne parametry wnioskowanej Pożyczki** | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Wnioskowana kwota Pożyczki (w PLN) | | | | | | | | | | | PLN | |
|  | 1. Sposób wypłaty pożyczki *(w przypadku transz proszę o wskazanie liczby i kwoty poszczególnych transz)* | | | | | | | | | | | Wybierz element.  …………………. | |
|  | 1. Planowana data/y uruchomienia Pożyczki | | | | | | | | | | | Wskaż datę | |
|  |  | | | | | | | | | | | Wskaż datę | |
|  | 1. Okres karencji w spłacie rat kapitału (w miesiącach) (jeśli dotyczy) | | | | | | | | | | | miesięcy | |
|  | 1. Planowana data pełnego wykorzystania środków Pożyczki | | | | | | | | | | | Wskaż datę | |
|  | 1. Planowana data zakończenia rzeczowo-finansowego Przedsięwzięcia | | | | | | | | | | | Wskaż datę | |
|  | 1. Dane dotyczące spłaty rat kapitałowo-odsetkowych | | | | | | częstotliwość spłat | | | | | miesięcznie | |
|  | 1. Planowany okres spłaty Pożyczki (w miesiącach; uwzględniający karencję) | | | | | | | | | | | miesięcy | |
|  | 1. Źródła spłaty Pożyczki   np. środki własne + inwestycja, środki własne + inwestycja + inne źródła (wskazać jakie), wyłącznie inne źródła;  należy także wskazać szacowaną strukturę spłat (jaki procent pochodzi z jakiego źródła) | | | | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Dodatkowe prawne formy zabezpieczenia wierzytelności Pożyczki   zgodnie z § 6 ust. 6 *Ogólnego regulaminu udzielania pożyczek KPFR sp. z o.o. (jeśli dotyczy)* | | | | | | | | | | | | |
|  |  | hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia tej nieruchomości | | | | | | | | | | | |
|  |  | gwarancja bankowa | | | | | | | | | | | |
|  |  | gwarancja ubezpieczeniowa | | | | | | | | | | | |
|  |  | poręczenie jednostki samorządu terytorialnego | | | | | | | | | | | |
|  |  | inne proponowane zabezpieczenie, zgodne z praktyką rynkową i adekwatne do przedmiotu Przedsięwzięcia oraz formy prawnej Wnioskodawcy | | | | | | | | | | | |
| **E.** | **Opis Przedsięwzięcia** | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Tło, cele i uzasadnienie realizacji Przedsięwzięcia   Należy uzasadnić potrzebę realizacji Przedsięwzięcia, w tym wykazać cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją Przedsięwzięcia. Należy wykazać wpływ Przedsięwzięcia na poprawę warunków lub rozwiązanie problemów zidentyfikowanych na danym obszarze lub w danym zakresie. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Data rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia | | | | | | | | Wybierz element | | | Wskaż datę | |
|  | 1. Opis przedmiotu i zakresu Przedsięwzięcia   Należy opisać co będzie przedmiotem Przedsięwzięcia, przedstawić zakres działań w ujęciu rodzajowym – w podziale na kategorie wydatków lub poszczególne zadania, a także w ujęciu czasowym – np. w postaci logicznie wydzielonych etapów. Opis musi jednoznacznie identyfikować przedmiot i zakres Przedsięwzięcia. | | | | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Opis planowanych efektów realizacji Przedsięwzięcia, w tym wskaźniki realizacji celów. | | | | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Zgodność Przedsięwzięcia z dokumentami strategicznymi. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | **Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+** | | | | | | | | | | |
|  | Wskazać jak planowane przedsięwzięcie wpisuje się w konkretnie priorytety i cele strategiczne zdefiniowane w powyższym dokumencie | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 2 | **Polityka zdrowotna województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2024 – 2030** | | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 3 | **Strategia Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030** | | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 4 | **Mapa potrzeb zdrowotnych 2020. Wnioski i rekomendacje dla województwa**  **kujawsko-pomorskiego** | | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 5 | | **Wojewódzki plan transformacji dla województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2022 – 2026** | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 6 | | **Program modernizacji podmiotów leczniczych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego** | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | | | | |
| **F.** | **Planowane wydatki w ramach Przedsięwzięcia** *(zał. nr 2 do wniosku)* | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Planowane wydatki (ogółem) | | | | | | | | | | | | |
|  | Całkowita wartość wydatków Przedsięwzięcia (brutto), w tym:  Wartość netto wydatków Przedsięwzięcia  Podatek VAT wynikający z Przedsięwzięcia | | | | | | | | | | | PLN        PLN        PLN | |
|  | 1. Struktura finansowania wydatków inwestycyjnych Przedsięwzięcia | | | | | | | | | | | | |
|  | Kwota pożyczki, w tym: | | | | | | | | | | | PLN | |
|  | Wydatki netto | | | | | | | | | | | PLN | |
|  | Podatek VAT | | | | | | | | | | | PLN | |
|  | Wkład własny (udział Wnioskodawcy w finansowanie wydatków inwestycyjnych Przedsięwzięcia – zgodnie z § 6 ust. 2 Regulaminu), w tym: | | | | | | | | | | | PLN | |
|  | Wydatki netto | | | | | | | | | | | PLN | |
|  | Podatek VAT | | | | | | | | | | | PLN | |
|  | 1. Planowane źródła finansowania wydatków w ramach Przedsięwzięcia | | | | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | | | |
| **G.** | **Gotowość do realizacji Przedsięwzięcia** | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Wnioskodawca deklaruje, że Przedsięwzięcie wykazuje stopień gotowości zapewniający rozpoczęcie realizacji nie później niż w ciągu roku od złożenia Wniosku | | | | | | | | | | | Wybierz element | |
|  | 1. Aktualny stan w zakresie gotowości do realizacji Przedsięwzięcia   Należy wskazać posiadane / planowane do pozyskania dokumenty (postanowienia, decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, umowy z wykonawcami/dostawcami itp.) związane z realizacją Przedsięwzięcia wraz z szacowanymi terminami ich pozyskania oraz opisać aktualną gotowość Wnioskodawcy do realizacji Przedsięwzięcia, a także opisać plany w tym zakresie. | | | | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | | | |
| **H.** | **Inne istotne informacje nt. Przedsięwzięcia i Wnioskodawcy** | | | | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | | | |
| **I.** | **Dane kontaktowe Wnioskodawcy** | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Osoba wyznaczona do kontaktu | | | | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Adres korespondencyjny | | | | | | | | | | | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Adres e-mail | | | | | | | | | | 1. Nr telefonu | | |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | | | | Podaj numer | | |
| **J.** | **Oświadczenia** | | | | | | | | | | | | |
|  | Jako należycie upoważniony(-na) do reprezentowania Wnioskodawcy, oświadczam, że Wnioskodawca:   * nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu *rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, s. 1, ze zm.) lub w rozumieniu w rozumieniu pkt 20 i 24 *Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji* (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.7.2014, s. 1); * nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się i dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, jak również nie istnieją jakiekolwiek inne przesłanki prawne lub faktyczne wykluczenia Wnioskodawcy z możliwości ubiegania się i dostępu do środków publicznych; * nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego; * nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego, pod zarządem komisarycznym, restrukturyzacyjnym lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, jak również nie został złożony wobec Wnioskodawcy wniosek i nie istnieją jakiekolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań lub faktycznie Wnioskodawca nie zawiesił swojej działalności; * nie zostały nałożone na niego żadne sankcje gospodarcze przez organizacje międzynarodowe lub narodowe, jak również nie zostały nałożone sankcje gospodarcze przez żadne państwo ani żaden podmiot z nim kapitałowo lub osobowo powiązany (w tym również na członków zarządu oraz kadrę zarządzającą). | | | | | | | | | | | | |
|  | Jako należycie upoważniony(-na) do reprezentowania Wnioskodawcy, oświadczam, że w przypadku przyznania finansowania objętego niniejszym Wnioskiem, Wnioskodawca:   * nie naruszy zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającego niedozwolone sfinansowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych); * zobowiązuje się do osiągnięcia i do utrzymania celów oraz efektów finansowania w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, jak i zapisami Dokumentacji Aplikacyjnej oraz zawartej Umowy Pożyczki; * zobowiązuje się do wykorzystania środków otrzymanych w ramach Pożyczki wyłącznie na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia oraz zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki, * zapewni trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od zakończenia jego realizacji, zgodnie z zapisami *Programu modernizacji podmiotów leczniczych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.* | | | | | | | | | | | | |
|  | Jako należycie upoważniony(-na) do reprezentowania Wnioskodawcy, oświadczam, że Przedsięwzięcie, o którego finansowanie Wnioskodawca ubiega się niniejszym Wnioskiem:   * jest i będzie realizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa (w tym m.in., lecz nie ograniczając się do, z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, przepisami prawa budowlanego, prawem zamówień publicznych, ustawą o rachunkowości, ustawą o podatku od towarów i usług, itd.); * będzie realizowane w zgodzie z *ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych*. W sytuacji wyłączenia Przedsięwzięcia spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia i wykorzystania środków Pożyczki w sposób celowy, oszczędny i efektywny, umożliwiający realizację zadań w ramach zaakceptowanych przez KPFR wydatków, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w związku z realizacją Przedsięwzięcia. | | | | | | | | | | | | |
|  | Jako należycie upoważniony(-na) do reprezentowania Wnioskodawcy, oświadczam, iż:   * dane i informacje zawarte w niniejszym Wniosku wraz z załącznikami dołączonymi aktualnie i w przyszłości w związku z ubieganiem się oraz przyznaniem Pożyczki, są zgodne z prawdą i stanem faktycznym; * Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania KPFR o istotnych zmianach dotyczących jego sytuacji, które mogą mieć wpływ na ocenę złożonego Wniosku; * Wnioskodawca jak i osoby go reprezentujące są świadome odpowiedzialności karnej wynikającej z zapisu art. 297 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny* (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1138, ze zm.) dotyczącego przedłożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego; * Wnioskodawca przyjmuje na siebie i uznaje swoją wyłączną odpowiedzialność za skutki i szkody wynikające z przedłożenia przez siebie dokumentów, oświadczeń lub informacji, które okazałyby się nieprawdziwe, nieautentyczne, nierzetelne, niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym, kopii dokumentów niezgodnych z ich oryginałami, lub dokumentów, oświadczeń lub informacji wadliwych z jakiejkolwiek innej przyczyny; * Wnioskodawca zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych z art. 13 r*ozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679* stanowiącą załącznik do wniosku o pożyczkę; * Wnioskodawca przejmuje na siebie poinformowanie reprezentantów oraz beneficjentów rzeczywistych o klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, znajdującej się w *Formularzu identyfikacyjnym Klienta*; * Wnioskodawca zapoznał się z warunkami ubiegania się o Pożyczkę oraz jej udzielenia (w tym w szczególności z warunkami określonymi Regulaminem wraz z załącznikami) i akceptuje je. | | | | | | | | | | | | |
|  | Wniosek o udzielenie Pożyczki nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie zobowiązuje ani KPFR ani Wnioskodawcy do zawarcia Umowy Pożyczki. | | | | | | | | | | | | |
| **K.** | **Podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy wraz z datą oraz ich stanowisko/stanowiska** | | | | | | | | | | | | |
|  | I.1. Imię | | | | Wprowadź | | | | |  | | | |
|  | I.2. Nazwisko | | | | Wprowadź | | | | |  | | | |
|  | I.3. Stanowisko | | | | Wprowadź | | | | |  | | | |
|  | I.4. Data | | | | Wskaż datę | | | | |  | | | |
|  | II.1. Imię | | | | Wprowadź | | | | |  | | | |
|  | II.2. Nazwisko | | | | Wprowadź | | | | |  | | | |
|  | II.3. Stanowisko | | | | Wprowadź | | | | |  | | | |
|  | II.4. Data | | | | Wskaż datę | | | | |  | | | |
|  | III.1. Imię | | | | Wprowadź | | | | |  | | | |
|  | III.2. Nazwisko | | | | Wprowadź | | | | |  | | | |
|  | III.3. Stanowisko | | | | Wprowadź | | | | |  | | | |
|  | III.4. Data | | | | Wskaż datę | | | | |  | | | |

Załączniki:

1. Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w związku z realizacją Przedsięwzięcia, jeśli z odrębnych powszechnie obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek ich przedstawienia - jeśli dotyczy;
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy (Tabela wydatków niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia);
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
4. Dokumenty dotyczące procedury przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML/CFT):

4a. Formularz Identyfikacyjny Klienta;

4b. Oświadczenie w sprawie zajmowania eksponowanego stanowiska politycznego (PEP),

1. Upoważnienia do weryfikacji w bazie BIG InfoMonitor:

5a. Upoważnienie do weryfikacji w bazie BIG InfoMonitor Konsumenta;

5b. Upoważnienie do weryfikacji w bazie BIG InfoMonitor Przedsiębiorcy;

1. Oświadczenie/zaświadczenie[[1]](#footnote-1) o niezaleganiu z należnościami względem Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
2. Wykaz wymaganych dokumentów[[2]](#footnote-2)

1. Oświadczenie wymagane w przypadku kiedy wnioskodawcą jest JST; zaświadczenie – wymagane kiedy wnioskodawcą jest ZOZ/OMP oraz pozostałe podmioty prowadzące działalność gospodarczą. [↑](#footnote-ref-1)
2. Katalog pozostałych załączników wymaganych od wnioskodawcy zostanie określony na etapie naboru/konkursu/innego postępowania zmierzającego do udzielenia wsparcia. [↑](#footnote-ref-2)