

## Pytania i odpowiedzi cz. 2

1. W jaki sposób powinna być ujęta pożyczka w uchwale budżetowej? Czy wystarczy zapis w rubryce „środki pochodzące z innych źródeł”?

*KPFR nie wymaga nic ponad ogólnie obowiązujące regulacje prawne. Jeśli takie zapisy są standardowe i nie budzą wątpliwości RIO i w związku z tym uchwała taka w konsekwencji zostanie/jest zaakceptowana przez RIO, to nie wnosimy uwag do takich zapisów.*

2. Jedno z zadań zostało zakwalifikowane do wydatków niewygasających z roku 2023, z definicji zatem jego koszty są uznawane za poniesione w 2023 r., mimo że fizycznie nie doszło do zapłaty całości zadania. Czy takie zadanie może być sfinansowane z pożyczki?

*Sposób ujęcia zadań i źródła ich finansowania regulują odrębne przepisy dotyczące budżetu jst. Kluczowym jest, by zgodnie z zasadami wskazanymi w Ogólnym regulaminie udzielania pożyczek oraz Karcie Produktu wydatek nie został poniesiony (w rozumieniu kasowym) przed podjęciem decyzji pożyczkowej.*

3. W jaki sposób ująć koszty kwalifikowalne, jeśli we wniosku o dofinansowanie ujęty był nadzór zewnętrzny, a ostatecznie, jest nadzór wewnętrzny - pracownik Urzędu wykona nadzór w ramach swoich obowiązków i nie będzie poniesionych kosztów?

*Jeśli we WOD ujęto nadzór zewnętrzny jako koszt kwalifikowalny, a aktualnie w ramach realizacji inwestycji będzie dokonany nadzór wewnętrzny (bez kosztów) to w tabeli wydatków należy ująć pierwotny nadzór wraz z jego kosztem (wartości powielone z WOD), a w ostatnich 2 rubrykach tabeli („koszt planowany do poniesienia” oraz „koszt do sfinansowania pożyczką”) wpisać wartości 0,00 PLN. Należy również krótko uzasadnić sytuację np. w przypisie do tabeli.*

4. Co w przypadku, kiedy większość kosztów na zadaniach zmieni się i będzie inna niż we wniosku o dofinansowanie. Taka sytuacja ma miejsce kiedy prace są już na zaawansowanym poziomie. W niektórych przypadkach koszt wykonania danego zadania się zmieni, oraz zmienią się terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji, czy w pierwszej części załącznika nr 2 mamy zaktualizować te koszty, czy przepisać tak jak jest we wniosku o dofinansowanie i zaktualizować tylko 3 ostatnie kolumny oraz daty rozpoczęcia i zakończenia?

*W pierwszej części tabeli wydatków stanowiącej zał. nr 2 do wniosku o pożyczkę do kolumny „pomoc publiczna” należy ująć wydatki w taki sposób, jak były one wpisane we WOD. Aktualizacji podlegają daty rozpoczęcia i zakończenia inwestycji. W przypadku zmiany wartości kosztów należy ująć je w 4 ostatnich kolumnach:*

- wydatki niekwalifikowalne Podatek VAT (np. w przypadku zmiany wartości pre-wskaźnika VAT),
- koszt poniesiony w 2023 r. brutto (należy wpisać poniesione koszty w poprzednich lat),
- koszt planowany do poniesienia (zaktualizowana wartość kosztów kwalifikowalnych do poniesienia w celu realizacji inwestycji (np. o wartości po przetargowe, zmienioną stawkę Vat),
- Koszt do sfinansowania pożyczką – wartość aktualnych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących kwotę pożyczki, nie przekraczającą wartości kosztów kwalifikowalnych z WOD.

5. Czy jest możliwość ustanowienia indywidualnego harmonogramu spłaty rat kapitałowych pożyczki – np. w pierwszych latach spłata rat stanowiących 15% wartości pożyczki, a na koniec rata w wysokości 85 %?

*Spłata pożyczki nie może być ustanowiona w formie tzw. rat „balonowych” Zalecaną formą spłaty pożyczki są raty równe w całym okresie jej trwania. Po zrealizowaniu inwestycji i umorzeniu części kapitału nastąpi ponowne przeliczenie harmonogramu spłaty pozostałej części pożyczki. Wtedy też, oprócz zmniejszenia kwoty rat pozostałych do spłaty, będzie również możliwość zmiany ~~terminu~~ i okresu trwania pożyczki.*

6. Czy okres karencji wlicza się do okresu spłaty pożyczki? Np. czy karencja 36 miesięcy jest zawarta w okresie 6 lat zapadalności pożyczki?

*Tak – okres karencji wlicza się do okresu spłaty pożyczki. Karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.*

7. Jeżeli podmiot zrealizował i zakończył realizację inwestycji czy nadal może ubiegać się o udzielenie pożyczki (refundacja kosztów)?

*Niestety nie ma możliwości refinansowania kosztów poniesionych w ramach realizacji przedsięwzięcia.*

8. Czy w załączniku nr 2 do wniosku o pożyczkę można ująć wydatek dotyczący dokumentacji technicznej w wydatkach kwalifikowalnych z wyjaśnieniem, iż został on poniesiony w 2022 r, zamiast wykazywać go w wydatkach niekwalifikowalnych?

*Wydatek poniesiony w 2022 r. może zostać ujęty w kolumnie dot. kosztów poniesionych w 2023 r.*

9. Czy powiat może zrealizować zadania poprzez swoją jednostkę podległą tj. Zarząd Dróg Powiatowych?

*Tak – takie rozwiązanie jest akceptowalne, przy zachowaniu zasad rozliczania inwestycji oraz opisu dokumentów księgowych.*

10. Jaka przysługuje wielkość umorzenia kapitału pożyczki, jeśli we wniosku o dofinansowanie kwota dotacji wynosiła 50 % ?

*Umorzenie tylko do wysokości dotacji z wkładu UE jeśli we wniosku o dofinansowanie było to 50% to W podanym przypadku kwota umorzenia wyniesie 50 %.*

11. Czy możemy zmienić kształt projektu tzn. zmniejszyć liczbę instalacji, a tym samym obniżyć wskaźniki do osiągnięcia ?

*Niestety nie - Cały zakres inwestycji przewidziany we wniosku o dofinansowanie musi zostać zrealizowany, a tym samym wszystkie wskaźniki produktu określone we wniosku o dofinansowanie muszą zostać osiągnięte.*

12. Jaki okres spłaty pożyczki oraz okres karencji powinien zostać przyjęty we wniosku o pożyczkę? Zgodnie z Państwa odpowiedzią na najczęściej zadawane pytania, jest to ustalane indywidualnie z wnioskodawcą w zależności od charakteru realizowanej inwestycji, jednak te informacje są do uzupełnienia już na etapie wypełniania wniosku o pożyczkę.

*We wniosku o pożyczkę należy podać proponowany przez wnioskodawcę okres jej trwania, uwzględniający okres karencji w spłacie (zgodnie z terminami wskazanymi w karcie produktu, w zależności od kwoty*

*wnioskowanej pożyczki). W przypadku wystąpienia wątpliwości co do zawnioskowanego okresu spłaty pożyczki, KPRF na etapie oceny wniosku ustali z wnioskodawcą właściwy termin spłaty.*

13. Czy możemy zmienić lokalizację wykonania instalacji fotowoltaicznej zachowując wszystkie zadeklarowane wskaźniki?

*Każda zmiana zakresu rzeczowego przedsięwzięcia będzie rozpatrywana indywidualnie. Podana zmiana wydaje się na tym etapie akceptowalna - nie wpływa na osiągnięcie celów inwestycji, ale wymaga szczegółowej oceny KPRF. Wnioskodawca oprócz wymaganej dokumentacji powinien złożyć także wniosek opisujący planowaną zmianę oraz wyjaśniający jej przyczyny. Przedmiotowa zmiana musi być zgodna z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – jeśli dotyczy.*

14. Czy możemy zamienić mocami np. dwa obiekty, które biorą udział w projekcie. Przykład: W lok. A zaplanowano 5 kW paneli fotowoltaicznych, a w lok. B zaplanowano 10 kW paneli fotowoltaicznych, Czy będziemy mogli zamienić tak, że w lok. A będzie 10 kW, a w lok. B 5 kW ?

*Każda zmiana zakresu rzeczowego przedsięwzięcia będzie rozpatrywana indywidualnie. Podana zmiana wydaje się na tym etapie akceptowalna - nie wpływa na osiągnięcie celów inwestycji, ale wymaga szczegółowej oceny KPRF. Wnioskodawca oprócz wymaganej dokumentacji powinien złożyć także wniosek opisujący planowaną zmianę oraz wyjaśniający jej przyczyny.*

15. Jaka będzie wartość umorzenia w przypadku, gdy jedna część zadania jest objęta pomocą publiczną de minimis w 50% a pozostała część zadania wartością dofinansowania 100%?

*W przypadku kiedy część wydatków objęta jest pomocą de minimis, a wartości dofinansowania są różne dla poszczególnych kategorii kosztów, wartość umorzenia wyliczona zostanie osobno dla każdej kategorii wydatków do wysokości dotacji z wkładu UE zgodnie z WOD (z uwzględnieniem zapisów dot. umorzenia zawartych w Karcie Produktu).*

16. W przypadku gdy złożony wniosek o dofinansowanie obejmował budowę oświetlenia drogowego wraz z wymianą opraw oświetleniowych natomiast wniosek o pożyczkę będzie obejmował tylko budowę oświetlenia (tj. węższy zakres robót niż złożony wniosek o dofinansowanie). W jaki sposób w tym przypadku będzie oceniany wskaźnik produktu przy umorzeniu pożyczki? Czy należy osiągnąć wskaźniki produktu z wniosku o dofinansowanie, czy tylko wskaźnik produktu dotyczący węższego zakresu wynikający z wniosku o pożyczkę?

*Cały zakres inwestycji przewidziany we wniosku o dofinansowanie musi zostać zrealizowany, niezależnie od źródła finansowania wydatków (środki własne, pożyczka), tym samym wszystkie wskaźniki produktu określone we wniosku o dofinansowanie muszą zostać osiągnięte, a cała inwestycja zrealizowana zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie złożonego do IZ.*

*Fakt finansowania części wydatków zakładanej inwestycji pożyczką, a część innymi środkami, nie powoduje konieczności aktualizacji wskaźników.*

*Planowane umorzenie części pożyczki uzależnione będzie od zrealizowania **całości** wskaźników produktu określonych we wniosku o dofinansowanie złożonym do IZ.*

17. Czy po złożeniu wniosku o pożyczkę, a przed podpisaniem umowy pożyczki można wycofać wniosek bez konsekwencji? Ponadto, czy istnieje możliwość wycofania wniosku po podjęciu decyzji pożyczkowej. Czy i z jakimi konsekwencjami należy się wówczas liczyć.

*Wnioskodawca może bez konsekwencji zrezygnować z pożyczki, zarówno przed jak i po podjęciu decyzji o jej udzieleniu.*