

Pytania i odpowiedzi

1. Gdzie jest udostępniony wzór Studium Wykonalności, o którym mowa w Regulaminie ogólnym na str. 6 § 7 ust. 4.?

W przypadku wniosku o pożyczkę dla projektów z listy rezerwowej obowiązuje studium wykonalności załączone do wniosku o dofinansowanie w ramach danego naboru. W związku z powyższym przytoczony zapis regulaminu został spełniony.

2. Czy do konkursu RPKP.13.03.00-IZ.00-04-435/23 obowiązuje również kwota minimalna pożyczki w wys. 100 tys. zł, o której mowa w Regulaminie ogólnym na str. 4 § 5 ust. 1?

Tak - Do wniosków o pożyczkę w ramach projektów z listy rezerwowej obowiązuje kwota minimalna pożyczki zgodnie z zapisami ogólnego regulaminu udzielania pożyczek Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o.

3. Czy koszty poniesione w 2023 r. będą kwalifikowane i możliwe do rozliczenia (koszty wykazywane w tabeli - Załącznik 2 do Wniosku o Pożyczkę - Tabela wydatków niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia)?

Nie – Koszty kwalifikowane to koszty do poniesienia po uzyskaniu pozytywnej decyzji pożyczkowej, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Karcie produktu; Koszty poniesione w roku ubiegłym należy wykazać jako koszty poniesione w 2023 r. i nie mogą być one finansowane z pożyczki.

4. Czy aktualizacji będzie wymagał wniosek o dofinansowanie złożony do Urzędu Marszałkowskiego?

Nie – Wniosek o dofinansowanie nie wymaga aktualizacji, stanowi on załącznik nr 1 do wniosku o pożyczkę.

5. Czy uchwała podmiotu stanowiącego (Rady Miasta, Powiatu, Gminy) dot. zaciągnięcia zobowiązania może być dostarczona po złożeniu wniosku o pożyczkę?

Tak – przedmiotowa uchwała oraz uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie zaopiniowania możliwości spłaty przedmiotowej pożyczki mogą być przedłożone krótko przed podpisaniem umowy pożyczki.

6. Czy z pożyczki można skorzystać w przypadku kiedy podmiot wycofał projekt w związku z małym limitem alokacji ?

Niestety nie - przedmiotowa pożyczka dedykowana jest tylko dla projektów z listy rezerwowej w ramach danych konkursów.

7. Czy byłaby możliwość udzielenia pożyczki na inwestycję, która nie znajduje się na liście projektów możliwych do sfinansowania pożyczką?

Niestety nie - przedmiotowa pożyczka dedykowana jest tylko dla projektów z listy rezerwowej w ramach danych konkursów.

8. Czy istnieje możliwość złożenia wniosku i uzupełnienia załączników w późniejszym terminie (np. uchwały w sprawie zaciągnięcia pożyczki) ?

Tak – co do zasady wnioski o pożyczkę wraz z załącznikami powinien być złożony w terminie wskazanym w piśmie zapraszającym, natomiast dokumenty dodatkowe takie jak np. uchwała podmiotu stanowiącego, uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie zaopiniowania możliwości

splaty przedmiotowej pożyczki oraz zmiana uchwały budżetowej i WPF dot. uwzględnienia planowanego przedsięwzięcia i źródła jego finansowania mogą być przedłożone przed podpisaniem umowy pożyczki.

9. Od czego uzależniony jest poziom umorzenia i kiedy ewentualnie on nastąpi?

Zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Karcie produktu umorzenie części pożyczki może stanowić maksymalnie do 85 % kwoty pożyczki, z zastrzeżeniem, że jeżeli wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie w ramach danego konkursu wnioskował o mniejszą kwotę dofinansowania ze środków UE, to maksymalny poziom umorzenia nie może przekroczyć wartości wnioskowanej dotacji ze środków UE. Decyzja o umorzeniu części pożyczki nastąpi po spełnieniu następujących warunków:

- osiągnięciu wskaźników produktu wskazanych w umowie pożyczki, zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie projektu,

- Potwierdzeniu odpowiednimi dokumentami prawidłowego wydatkowania środków pożyczki zgodnie z celem określonym w umowie pożyczki i Tabeli wydatków niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.

10. Jaki jest maksymalny termin realizacji inwestycji? Czy możemy np. zrealizować inwestycję w 2025?

Maksymalny termin realizacji projektu uzależniony jest od charakteru przedsięwzięcia i powinien kolerować z terminem realizacji podanym we wniosku o dofinansowanie, tj. jeśli realizacja przedsięwzięcia ma się dopiero rozpocząć, lub jest na początkowym etapie to termin realizacji powinien uwzględniać okres przesunięcia i całkowity czas na realizację przewidziany we wniosku o dofinansowanie.

11. Od czego uzależniony jest okres karencji?

Okres karencji w spłacie pożyczki uzależniony od okresu spłaty pożyczki – jest on ustalany indywidualnie z wnioskodawcą w zależności o charakteru realizowanej inwestycji.

12. Proszę o informację czy pożyczka, która zgodnie z regulaminem stanowi środki publiczne będące w dyspozycji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, będzie wypłacana jako środki unijne czy krajowe?

Środki pożyczki, które będą wypłacane są krajowymi środkami publicznymi.

13. Czy fakt umorzenia części pożyczki należy traktować jako pomoc de minimis?

W przypadku przedsięwzięć w których wydatki kwalifikowalne, lub ich część, objęta jest pomocą publiczną, korzyść zarówno w postaci umorzenia części kapitałowej pożyczki jak i w postaci obniżonego oprocentowania pożyczki przyznawana będzie na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Przy czym wartość przyznanej pomocy de minimis nie może przekraczać limitów określonych w ww. aktach normatywnych.

14. Kiedy może być uruchomiona wypłata pożyczki, czy po zawarciu umowy, czy dopiero po zrealizowaniu inwestycji?

Wypłata pożyczki nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy pożyczki, po ustanowieniu przez Pożyczkobiorcę prawnych form zabezpieczenia spłaty pożyczki.

15. Projekt dotyczy budowy paneli fotowoltaicznych w budynkach oświatowych oraz na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (MOSiR). Na terenie MOSiR część pomieszczeń jest wynajmowana odpłatnie. Wpływy z najmu stanowią dochód dla Gminy, ale ich wartość jest marginalna, nie pokrywa nawet kosztów utrzymania obiektu. Czy fakt odpłatnego wynajmu pomieszczeń może być podstawą do uznania, że projekt jest objęty pomocą de minimis?

Weryfikacja w tym zakresie została przeprowadzona przez podmiot wnioskujący na etapie składania wniosków o dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów oraz na etapie oceny wniosku przez Instytucję Zarządzającą. Innymi słowy jeśli we wniosku o dofinansowanie zidentyfikowano wystąpienie pomocy publicznej w stosunku do danych wydatków kwalifikowalnych to projekt objęty będzie pomocą de minimis.

16. Czy w przypadku możliwości częściowego odliczenia podatku VAT w realizowanej inwestycji następujące wyjaśnienie tego faktu jest wystarczające?: **Brak możliwości odzyskania podatku VAT dotyczy budowy instalacji fotowoltaicznych w budynkach oświatowych i wynika z: art. 86 ust. 2g. Natomiast częściowa możliwość odzyskania podatku VAT dotyczy budynku MOSiR, ponieważ w budynku tym część pomieszczeń jest wynajmowana odpłatnie.**

Tak, uzasadnienie jest wystarczające.

17. Czy rozpoczęcie realizacji inwestycji musi nastąpić w 2024 roku i w jakich latach inwestycja musi zostać zrealizowana?

Realizacja inwestycji co do zasady powinna rozpocząć się w ciągu 12 m-cy od dnia złożenia wniosku o pożyczkę; Maksymalny termin realizacji projektu uzależniony jest od charakteru przedsięwzięcia oraz od danych zawartych we wniosku o dofinansowanie; powinien być on odpowiednio zsynchronizowany z danymi we wniosku o dofinansowanie o okres przesunięcia rozpoczęcia realizacji inwestycji.

18. Jaki jest okres karencji dla 6-letniego okresu spłaty pożyczki?

Okres karencji w spłacie pożyczki może wynosić maksymalnie do 36 miesięcy i jest uzależniony od okresu spłaty pożyczki – jest on ustalany indywidualnie z wnioskodawcą w zależności od charakteru realizowanej inwestycji. W podanym przypadku może on wynieść 36 m-cy.

19. W którym momencie należy złożyć wniosek o umorzenie, czy po spłacie 15 % pożyczki, czy po osiągnięciu wskaźnika produktu?

Umorzenie części pożyczki nastąpi po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę następujących warunków:

- osiągnięciu wskaźników produktu wskazanych w umowie pożyczki, zgodnych z wnioskami o dofinansowanie projektów,

- Potwierdzeniu odpowiednimi dokumentami prawidłowego wydatkowania środków pożyczki zgodnie z celem określonym w umowie pożyczki i Tabeli wydatków niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.

W związku z powyższym spłata części pożyczki nie podlegającej umorzeniu nie warunkuje przyznania umorzenia.

20. Czy pożyczka może zostać uruchomiona niezwłocznie po podpisaniu umowy pożyczkowej? Czy muszą być spełnione jakieś warunki aby móc uruchomić pożyczkę?

Wypłata pożyczki nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy pożyczki, po ustanowieniu przez Pożyczkobiorcę prawnych form zabezpieczenia spłaty pożyczki.

21. Czy w świetle Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu wójta gminy należy uznać za osobę zajmującą eksponowane stanowisko polityczne (PEP)?

Tak - Ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie wykazu krajowych stanowisk i funkcji publicznych będących eksponowanymi stanowiskami politycznym określają że osobami zajmującymi eksponowane stanowisko polityczne (PEP) są osoby pełniące ważne funkcje publiczne oraz członkowie ich rodzin oraz bliscy współpracownicy.

W rozporządzeniu zostało umieszczonych 215 stanowisk i funkcji publicznych, które są uznawane za eksponowane stanowiska polityczne. Wśród nich znajdują się m.in.:

- *Wojewoda i wicewojewoda,*
- *marszałek województwa,*
- *wójt i jego zastępca,*
- *burmistrz i jego zastępca,*
- *prezydent miasta i jego zastępca,*
- *starosta i inny niż starosta członek powiatu,*

22. Czy w ramach załącznika: „Uchwała organu stanowiącego w sprawie zaciągnięcia pożyczki, określająca kwotę pożyczki, okres spłaty, źródła spłaty, prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz upoważnienie do wszelkich czynności związanych z uzyskaniem pożyczki przez organ wykonawczy” można dostarczyć uchwałę organu stanowiącego upoważniającą wójta gminy do zaciągnięcia pożyczki, określającą jej cel i wartość, a także załączeniu Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie zaciągnięcia pożyczki, określające okres spłaty oraz źródła spłaty?

Tak – możemy te dokumenty uznać za wystarczające – uchwała taka będzie wymagała zaopiniowania przez RIO.

23. Czy możliwe jest wskazanie w dokumencie kwot zaokrąglonych do pełnych złotych w górę? Powyższe stosujemy we wszystkich uchwałach budżetowych.

Nie spotkaliśmy się z tego typu podejściem, ale jeśli kwoty podane w uchwałach będą równe bądź wyższe od kwot podanych we wniosku o pożyczkę to będzie to akceptowalne dla KPFR.

24. Czy zobowiązani jesteśmy do wniosku o pożyczkę dołączyć Studium wykonalności?

Nie – W przypadku wniosku o pożyczkę dla projektów z listy rezerwowej konkursów obowiązuje studium wykonalności załączone do wniosku o dofinansowanie w ramach danego naboru.

25. W jaki sposób powinna być ujęta pożyczka w uchwale budżetowej? Czy wystarczy zapis w rubryce „środki pochodzące z innych źródeł”?

Sposób ujmowania inwestycji JST i źródeł ich finansowania regulują odrębne przepisy. KPFR na potrzeby prowadzonego naboru wniosków o pożyczkę oczekuje czytelnego wskazania, że dane

przedsięwzięcie zostało zaplanowane w wydatkach danego jst i czytelnego wskazania źródeł finansowania danego przedsięwzięcia.

26. Czy mogą wystąpić odstępstwa / zmiany w zakresie rzeczowym projektu w stosunku do wniosku o dofinansowanie? Np. zmiana koloru elewacji budowanego obiektu.

Każde odstępstwo/zmiana zakresu rzeczowego przedsięwzięcia będzie rozpatrywana indywidualnie. Podana zmiana koloru elewacji nie wpływa na osiągnięcie celów inwestycji i wydaje się być zmianą nieistotną – akceptowalną. Oczywiście zmiana taka musi być zgodna z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – jeśli dotyczy lub być uzgodniona z konserwatorem zabytków – jeśli dotyczy.

27. Czy we wniosku o pożyczkę przedmiotowy zakres projektu powinien zostać uwzględniony w całości, czy tylko w części, która nie została jeszcze zrealizowana? W załączniku nr 2 są do wpisania tylko koszty poniesione w 2023 r., co z kosztami poniesionymi w roku 2022 bądź 2024?

We wniosku należy wskazać łączną wartość wydatków niezbędnych do zrealizowania inwestycji oraz kwotę pożyczki, którą stanowią tylko koszty kwalifikowane - czyli te do poniesienia po uzyskaniu pozytywnej decyzji pożyczkowej, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Karcie produktu; Koszty poniesione w roku ubiegłym należy wykazać jako koszty poniesione w 2023 r. i nie mogą być one finansowane z pożyczki. Koszty poniesione w latach wcześniejszych bądź w roku 2024 należy wskazać jako koszty niekwalifikowane.

28. Zakres rzeczowy projektu obejmuje roboty budowlane w zakresie budowy dwóch budynków wraz z wyposażeniem, tj. zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Roboty budowlane w części zostały już zrealizowane (być może zostaną zrealizowane w całości do czasu rozpatrzenia wniosku o pożyczkę). Czy przedmiotem wniosku w takim wypadku może być tylko powyższe wyposażenie?

Pożyczką mogą być objęte tylko koszty kwalifikowane do poniesienia (do opłacenia) po uzyskaniu pozytywnej decyzji pożyczkowej, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Karcie produktu. Koszty poniesione należy wskazać w odpowiednio jako koszty niekwalifikowane lub koszty poniesione w 2023 r. (w tabeli wydatków).

29. Czy w kosztach pośrednich można uwzględnić zarządzanie oraz promocję? Jak promować fundusze europejskie w przypadku pożyczki?

Tak – o ile mają one związek z realizowanym projektem; działania informacyjno-promocyjne projektu oraz koszty zarządzania mogą stanowić koszty pośrednie.

Elementem koniecznej promocji powinno być źródło finansowania inwestycji tj. pożyczka pochodząca ze środków będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego udzielona przez KPFR sp. z o. o w ramach umowy pożyczki nr.....

30. Czy musimy realizować promocję projektu?(tzn czy są wymogi odnośnie oznakowania materiałów związanych z prowadzoną inwestycją czy też stawiania tablic informacyjnych/pamiątkowych?)

Pożyczkobiorca zgodnie z § 17 Istotnych Postanowień umowy (wzoru umowy pożyczki) zobowiązany jest do informowania i promocji dot. finansowania realizacji Przedsięwzięcia ze środków Pożyczki udzielonej przez Pożyczkodawcę, a pochodzących ze środków będących w dyspozycji Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wszystkie wytyczne obowiązujące w konkursie o dofinansowanie realizacji projektów, w których brał Państwo udział, dotyczące oznakowania obiektów i infrastruktury powstałej/zakupionej w wyniku realizacji projektu pozostają w mocy. Zmienić należy jedynie logotypy i informację o formie wsparcia – tj. zamiast dotacji - pożyczka.

31. Czy wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 1 należy dołączyć do wniosku o pożyczkę? Czy obowiązują tylko załączniki o nr 2-8 (z wniosku)?

Wnioski o dofinansowanie stanowiące załącznik do wniosku o pożyczkę zostały już przekazane z IZ.

32. Czy dla wszystkich pożyczek może być podjęta jedna uchwała organu stanowiącego w sprawie zaciągnięcia pożyczki? W naszym przypadku 1 uchwała = 3 pożyczki (3 projekty). Czy muszą być osobne dla każdego projektu? Czy uchwała może być podjęta po złożeniu wniosku o pożyczkę i dołączona do umowy o pożyczkę?

Tak – akceptowalna będzie uchwała organu stanowiącego zawierająca zapisy dot. kilku pożyczek; przedmiotowa uchwała może być dostarczona najpóźniej przed podpisaniem umowy pożyczki.

33. Jakie koszty powinny zostać przyjęte we wniosku o pożyczkę, jeśli nie jesteśmy w stanie dokładnie oszacować kosztów, które będą uznane za kwalifikowalne w związku z tym, że prace są w trakcie realizacji?

Wydatki wskazane w tabeli wydatków stanowiącej załącznik do wniosku powinny być tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu.

We wniosku należy wskazać łączną wartość wydatków niezbędnych do zrealizowania inwestycji oraz kwotę pożyczki, którą stanowią tylko koszty kwalifikowane - czyli te do poniesienia po uzyskaniu pozytywnej decyzji pożyczkowej, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Karcie produktu.

W przypadku kosztów już poniesionych należy je wskazać odpowiednio jako koszty niekwalifikowane lub koszty poniesione w 2023 r. (w tabeli wydatków).

34. Sposób potwierdzania skanów z oryginałem – jak technicznie ma to wyglądać? Dokument w wersji papierowej potwierdzamy za zgodność z oryginałem i skanujemy?

Skany w formie pliku PDF powinny zostać podpisane podpisem kwalifikowalnym osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy.

35. Czy wymagany będzie jakiś konkretny opis faktur?

Z danych wskazanych na fakturze bądź innym dokumencie stanowiącym podstawę rozliczenia powinno jasno wynikać, że dotyczą one przedmiotowej inwestycji.

Zatem zaleca się zawrzeć krótki opis: wydatek ujęty na f-rze w poz. dotyczy realizacji przedsięwzięcia określonego w umowie pożyczki nr.....

W tytule przelewu zaleca się aby poza stwierdzeniem zapłata za f-rę nr podać również nr umowy pożyczki np. : pożyczka nr 01/2024/KPFR,”

36. Jak liczymy okres karencji w spłacie rat kapitału? Czy jest to od daty otrzymania środków finansowych, czy od planowanej daty pełnego wykorzystania środków pożyczki?

Okres karencji w spłacie liczony jest od dnia zawarcia umowy pożyczki.

37. Czy planowany okres spłaty pożyczki (w miesiącach) liczymy od miesiąca uruchomienia pożyczki + okres karencji w spłacie rat kapitału, czy od miesiąca zakończenia rzeczowo finansowego przedsięwzięcia + okres karencji w spłacie rat kapitału?

Okres spłaty pożyczki liczony jest od dnia zawarcia umowy pożyczki. Do okresu trwania pożyczki wliczany jest okres karencji w spłacie.

38. Gmina zrealizowała część inwestycji (ze środków własnych), na którą został złożony wniosek o dofinansowanie. O pożyczkę będzie się ubiegała dla mniejszego zakresu niż ten, który był wskazany we wniosku o dofinansowanie, jak będą brane pod uwagę wskaźniki. Czy można je zaktualizować na stan obecny?

Cały zakres inwestycji przewidziany we wniosku o dofinansowanie złożonym w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez IZ musi zostać zrealizowany, niezależnie od źródła finansowania wydatków (środki własne, pożyczka), tym samym wszystkie wskaźniki produktu określone we wniosku o dofinansowanie muszą zostać osiągnięte a cała inwestycja zrealizowana zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie złożonego do IZ.

Fakt finansowania części wydatków zakładanej inwestycji środkami pożyczki nie powoduje konieczności aktualizacji wskaźników.

Planowane umorzenie części pożyczki uzależnione będzie od zrealizowania całości wskaźników produktu określonych we wniosku o dofinansowanie.

W tabeli wydatków (zał. 2 do wniosku o pożyczkę) powinny być wykazane wszystkie koszty dot. inwestycji, również te już poniesione (jako poniesione w 2023 r., lub jako niekwalifikowane).

39. Zwracam się z zapytaniem jak mamy ująć z podziałem na źródła w naszym Planie Inwestycyjnym na rok 2024 naszą inwestycję ? Czy wszystkie środki póki co mamy ująć w pozycji: środki własne czy zrobić podział na 85% jako środki zewnętrzne a 15 % jako własne ?

Sposób ujmowania inwestycji i źródeł ich finansowania regulują odrębne przepisy. KPFR na potrzeby prowadzonego naboru wniosków o pożyczkę oczekuje czytelnego wskazania, że dane przedsięwzięcie zostało zaplanowane w wydatkach oraz co jest źródłem jego finansowania – pożyczka w 100%.

40. Jeśli w projektach wnioskodawcą był powiat a realizatorami były szkoły (w sensie, że będą prowadzić inwestycję od przetargu po księgowanie wydatków), to czy dokumenty rozliczające pożyczkę mogą być wystawione na szkoły: typu faktury, potwierdzenia zapłaty (konta bankowe)?

Tak – takie rozwiązanie jest akceptowalne, przy zachowaniu zasad opisu dokumentów księgowych.