

KARTA PRODUKTU

POŻYCZKA NA WSPÓŁFINANSOWANIE PROJEKTU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA DZIECIĘCEGO IM. J. BRUDZIŃSKIEGO W BYDGOSZCZY DOFINANSOWANEGO Z FEDKP 2021-2027

Informacje ogólne	
Rodzaj formy wsparcia	Wsparcie zwrotne w formie preferencyjnej pożyczki.
Kwalifikowalność ostatecznych odbiorców wsparcia	Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy.
Cel finansowania	Realizacja inwestycji polegającej na budowie Ośrodka Diagnostyki Narządowej wraz z budową łącznika oraz zakupie i udostępnieniu pacjentom dwóch nowoczesnych aparatów rezonansu magnetycznego 1,5 TL i 3 TL oraz w pełni wyposażonej pracowni endoskopowej przewodu pokarmowego.
Podstawowe parametry produktu	
Wartość wsparcia	Maksymalna wartość pożyczki dla Ostatecznego Odbiorcy nie może przekroczyć <u>14.600.000,00 zł.</u> Pożyczką można finansować do 100% wydatków kwalifikowanych pożyczki, tj. do 60% wkładu krajowego do projektu pn. „Ośrodek Diagnostyki Narządowej przy Wojewódzkim Szpitalu Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy” dofinansowanego z FEDKP 2021-2027 w zakresie wydatków kwalifikowanych lub 100% w zakresie wydatków niekwalifikowanych. Wartość pożyczki ustalana będzie w oparciu o zapisy umowy o finansowanie projektu FEDKP 2021-2027 obowiązujące w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
Minimalny udział własny	Nie jest wymagany.
Okres spłaty	Maksymalny okres zapadalności pożyczki będzie ustalony indywidualnie z pożyczkobiorcą i ze względu na strategiczny charakter inwestycji będzie mógł wynosić maksymalnie do 20 lat. Po przeprowadzeniu weryfikacji projektu i oceny ryzyka kredytowego istnieje możliwość wyznaczenia innego akceptowalnego (dłuższego) okresu spłaty pożyczki w toku indywidualnych negocjacji – po wyrażeniu indywidualnej zgody przez Zarząd Województwa.

Okres karencji w spłacie	Zależnie od terminu zapadalności pożyczki karencja w spłacie może wynosić maksymalnie do 48 miesięcy. Okres karencji w spłacie nie może być dłuższy od pierwotnie określonego okresu spłaty wsparcia zwrotnego. Po przeprowadzeniu weryfikacji projektu i oceny ryzyka kredytowego istnieje możliwość wyznaczenia innego akceptowalnego (dłuższego) okresu karencji w spłacie w toku indywidualnych negocjacji – po wyrażeniu indywidualnej zgody przez Zarząd Województwa.
Oprocentowanie	Oprocentowanie stałe preferencyjne na poziomie 0%.
Dodatkowe opłaty i prowizje	Brak opłat dodatkowych i prowizji za udzielenie pożyczki.
Zabezpieczenie spłaty	Obowiązkowe: - Weksel własny in blanco wraz z porozumieniem wekslowym do weksla – podpisywany przez Pożyczkobiorcę w obecności przedstawiciela Pożyczkodawcy nie później niż w dniu podpisania Umowy Pożyczki; - Dodatkowe zabezpieczenie spłaty zaproponowane przez Wnioskodawcę, chroniące interes Województwa Kujawsko-Pomorskiego (dysponenta środków).
Pomoc publiczna	Wsparcie będzie udzielane bez pomocy publicznej.
Monitoring i sprawozdawczość	Szczegółowe wymogi dotyczące sprawozdawczości oraz zasady monitoringu realizowanej Inwestycji będą określone w umowie pożyczki.
Umorzenie	Nie dotyczy.
Wskaźniki do realizacji	Realizacja wskaźników pn.: „Liczba wspartych podmiotów wykonujących działalność leczniczą”; „Pojemność nowych lub zmodernizowanych placówek opieki zdrowotnej” oraz „Roczna liczba użytkowników nowych lub zmodernizowanych placówek opieki zdrowotnej” wskazanych w Uchwale Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 14/673/24 z dnia 3.04.2024 r. zmienionej następującymi uchwałami ZWK-P: nr 14/801/24 z dnia 21.08.2024 r., nr 30/1448/24 z dnia 28.11.2024 r., nr 33/1645/24 z dnia 18.12.2024 r., nr 41/1904/25 z dnia 10.02.2025 r., będzie się odbywać zgodnie umową o dofinansowanie projektu.

Dodatkowe informacje	▪ Warunkiem udzielenia pożyczki będzie posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z należnymi odsetkami w umownych terminach spłaty; ▪ Dopuszcza się możliwość finansowania tego samego przedsięwzięcia, które będzie wspierane w formie wsparcia zwrotnego również z innych źródeł finansowania publicznego, w tym z innych programów wsparcia czy przy udziale innych form wsparcia, przy zachowaniu zasady braku możliwości podwójnego finansowania wydatków, ich prefinansowania lub refinansowania; ▪ Wnioskodawca musi wskazać zgodność przedsięwzięcia ze Strategią Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+; ▪ Przedsięwzięcie wspierane pożyczką musi być zlokalizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego; ▪ Wsparciem objęte będą działania inwestycyjne przygotowane i oparte na właściwych, obowiązujących przepisach prawa.
Kwalifikowalność wydatków	▪ Inwestycja nie może być fizycznie ukończona w momencie podejmowania decyzji pożyczkowej lub zawarcia umowy pożyczki. Jednocześnie wydatki objęte pożyczką mogą być poniesione (w rozumieniu kasowym) po podjęciu decyzji pożyczkowej; ▪ Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT.
Procedura naboru wniosku	▪ Wnioskodawca przekłada kompletny wniosek o pożyczkę w terminie wskazanym w zaproszeniu do złożenia wniosku o udzielenie pożyczki; ▪ Wniosek o pożyczkę powinien być złożony w formie elektronicznej z wykorzystaniem poczty elektronicznej (pożyczki@kpfr.pl) i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisany przez wyznaczoną osobę lub wyznaczone osoby, uprawnioną/ne zgodnie z zasadami reprezentacji danego podmiotu). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie dokumentacji w postaci papierowej, niemniej wymaga to pisemnej zgody KPFR; ▪ Powyższe zasady należy stosować odpowiednio do załączników do wniosku o pożyczkę; ▪ Skany dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie skanu powinna znajdować się informacja o zgodności skanu z oryginałem opatrzona podpisem jednej z osób uprawnionych do podpisania wniosku o pożyczkę lub innej osoby posiadającej stosowne upoważnienie. Upoważnienie dla osoby potwierdzającej zgodność dokumentów z oryginałem musi być dołączone do wniosku o pożyczkę.

Informacji dotyczących niniejszego postępowania udzielają pracownicy Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. pod nr tel. 507 850 201 oraz 570 005 291, w godzinach 9.00-12.00; osoby do kontaktu: p. Paulina Jankowska oraz p. Magdalena Trzcińska.