

KARTA PRODUKTU

POŻYCZKA INWESTYCYJNA DLA SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY – ZADANIE NR 1

Informacje ogólne	
Rodzaj formy wsparcia	Wsparcie zwrotne w formie pożyczki podlegającej częściowemu zwrotowi
Kwalifikowalność ostatecznych odbiorców wsparcia	Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. Jana Biziele w Bydgoszczy
Cel finansowania	Wsparcie inwestycji polegającej na przebudowie/modernizacji Pionu Położnictwa i Patologii Cięży Kliniki Położnictwa, Chorób Kobietych i Ginekologii Onkologicznej Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr. Jana Biziele w Bydgoszczy.
Podstawowe parametry produktu	
Wartość wsparcia	▪ Maksymalna wysokość pożyczki – 6.100.000,00 PLN; ▪ Minimalna wysokość pożyczki – 100.000,00 PLN; ▪ Do 100% kosztów finansowanej Inwestycji może być wspierane w formie wsparcia zwrotnego.
Minimalny udział własny	Nie jest wymagany.
Okres spłaty	Maksymalny okres zapadalności pożyczki będzie ustalony indywidualnie z pożyczkobiorcą i ze względu na strategiczny charakter inwestycji będzie mógł wynosić maksymalnie do 20 lat. Minimalny okres zapadalności wsparcia zwrotnego powinien wynosić nie mniej niż 2 lata. Po przeprowadzeniu weryfikacji projektu i oceny ryzyka kredytowego istnieje możliwość wyznaczenia innego akceptowalnego (dłuższego) okresu spłaty pożyczki w toku indywidualnych negocjacji – po wyrażeniu indywidualnej zgody przez Zarząd Województwa.
Okres karencji w spłacie	Zależnie od terminu zapadalności pożyczki karencja w spłacie kapitału może wynosić maksymalnie do 48 miesięcy. Okres karencji w spłacie kapitału nie może być dłuższy od pierwotnie określonego okresu spłaty wsparcia zwrotnego. Po przeprowadzeniu weryfikacji projektu i oceny ryzyka kredytowego istnieje możliwość wyznaczenia innego akceptowalnego (dłuższego) okresu karencji w spłacie kapitału w toku indywidualnych negocjacji – po wyrażeniu indywidualnej zgody przez Zarząd Województwa.

Oprocentowanie	Oprocentowanie stałe na warunkach rynkowych tj. według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego). Ostateczne oprocentowanie pożyczki zależne będzie od dokonanej indywidualnie oceny możliwości finansowania danej Inwestycji.
Dodatkowe opłaty i prowizje	Brak opłat dodatkowych i prowizji za udzielenie pożyczki.
Zabezpieczenie spłaty	Obowiązkowe: - Weksel własny in blanco wraz z porozumieniem wekslowym do weksla – podpisywany przez Pożyczkobiorcę w obecności przedstawiciela Pożyczkodawcy nie później niż w dniu podpisania Umowy Pożyczki; - Dodatkowe zabezpieczenie spłaty zaproponowane przez Wnioskodawcę, chroniące interes Województwa Kujawsko-Pomorskiego (dysponenta środków).
Pomoc publiczna	Wsparcie będzie udzielane bez pomocy publicznej.
Monitoring i sprawozdawczość	Szczegółowe wymogi dotyczące sprawozdawczości oraz zasady monitoringu realizowanej Inwestycji będą określone w umowie pożyczki.
Umorzenie	Maksymalna wartość części niepodlegającej zwrotowi (umorzenie) w ramach udzielonej pożyczki wynosi 85% kwoty pożyczki i jest uzależniona od osiągnięcia następujących wskaźników rezultatu: „Liczba pacjentek w Pionie Położnictwa i Patologii Ciąży” na poziomie min. 2 835 osób/rok w roku 2027, „Liczba metrów kwadratowych zmodernizowanej powierzchni” na poziomie min. 722,4 m² w roku 2027, „Liczba łazienek dla pacjentek w modernizowanej przestrzeni” na poziomie min. 18 w roku 2027, „Liczba zmodernizowanych i nowych systemów bezpieczeństwa” na poziomie 5 szt. w roku 2027 i utrzymania ich w okresie trwałości począwszy od roku 2028 r. <u>Uwaga:</u> Decyzja o umorzeniu będzie mogła być podjęta po zrealizowaniu zakresu rzeczowego inwestycji oraz wykonaniu wskaźników określonych szczegółowo powyżej – decyzja warunkowa. Warunkiem ostatecznego utrzymania umorzenia jest zachowanie trwałości projektu oraz utrzymanie w/w wskaźników na zadeklarowanym przez pożyczkobiorcę poziomie w okresie trwałości projektu począwszy od 2028 r. W przypadku niedotrzymania w/w warunków nastąpi korekta wartości umorzenia.

Wskaźniki do realizacji	Wnioskodawca będzie zobowiązany do osiągnięcia wskaźnika produktu pn. „Liczba wspartych podmiotów wykonujących działalność leczniczą” 1 szt. w 2027 r. Do uzyskania umorzenia dodatkowo występuje obowiązek osiągnięcia wskaźników rezultatu: „Liczba pacjentek w Pionie Położnictwa i Patologii Ciąży” na poziomie min. 2 835 osób/rok w roku 2027, „Liczba metrów kwadratowych zmodernizowanej powierzchni” na poziomie min. 722,4 m2 w roku 2027, „Liczba łazienek dla pacjentek w modernizowanej przestrzeni” na poziomie min. 18 w roku 2027, „Liczba zmodernizowanych i nowych systemów bezpieczeństwa” na poziomie 5 szt. w roku 2027 i utrzymanie ich w okresie trwałości poczynsz od roku 2028. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego inwestycji, która będzie miała wpływ na zmianę wskaźników wymagana będzie akceptacja Pożyczkodawcy oraz Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
Dodatkowe informacje	▪ Warunkiem udzielenia pożyczki będzie posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z należnymi odsetkami w umownych terminach spłaty; ▪ Dopuszcza się możliwość finansowania tego samego przedsięwzięcia, które będzie wspierane w formie wsparcia zwrotnego, również z innych źródeł finansowania publicznego, w tym z innych programów wsparcia czy przy udziale innych form wsparcia, przy zachowaniu zasady braku możliwości podwójnego finansowania wydatków, ich prefinansowania lub refinansowania; ▪ Wnioskodawca musi wskazać zgodność przedsięwzięcia ze Strategią Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+; ▪ Przedsięwzięcie wspierane pożyczką musi być zlokalizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego; ▪ Wsparciem objęte będą działania inwestycyjne przygotowane i oparte na właściwych, obowiązujących przepisach prawa.
Kwalifikowalność wydatków	▪ Inwestycja nie może być fizycznie ukończona w momencie podejmowania decyzji pożyczkowej lub zawarcia umowy pożyczki. Jednocześnie wydatki objęte pożyczką mogą być poniesione (w rozumieniu kasowym) po podjęciu decyzji pożyczkowej; ▪ Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT. W przypadku gdy Ostateczny Odbiorca, któremu zostało przyznane umorzenie, ma możliwość odzyskania podatku VAT (całości lub części), wówczas wartość umorzenia obliczana jest od wydatków w kwotach netto.

Trwałość Przedsięwzięcia	Wnioskodawca zapewni trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od zakończenia jego realizacji. Przez trwałość rozumie się zapewnienie zachowania ciągłości świadczenia usług zdrowotnych w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie zgodnym z realizowanym przedsięwzięciem, w ciągu 5 lat (60 m-cy) od jego zakończenia lub 5 kolejnych lat kalendarzowych liczonych od pierwszego możliwego okresu kontraktowania świadczeń po zakończeniu realizacji inwestycji.
Procedura naboru wniosku	▪ Wnioskodawca przekłada kompletny wniosek o pożyczkę w terminie wskazanym w zaproszeniu do złożenia wniosku o udzielenie pożyczki; ▪ Wniosek o pożyczkę powinien być złożony w formie elektronicznej z wykorzystaniem poczty elektronicznej (pozyczki@kpfr.pl) i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisany przez wyznaczoną osobę lub wyznaczone osoby, uprawnioną/ne zgodnie z zasadami reprezentacji danego podmiotu). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie dokumentacji w postaci papierowej, niemniej wymaga to pisemnej zgody KPFR; ▪ Powyższe zasady należy stosować odpowiednio do załączników do wniosku o pożyczkę; ▪ Skany dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie skanu powinna znajdować się informacja o zgodności skanu z oryginałem opatrzona podpisem jednej z osób uprawnionych do podpisania wniosku o pożyczkę lub innej osoby posiadającej stosowne upoważnienie. Upoważnienie dla osoby potwierdzającej zgodność dokumentów z oryginałem musi być dołączone do wniosku o pożyczkę.

Informacji dotyczących niniejszego postępowania udzielają pracownicy Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. pod nr tel. 453-671-474, w godzinach 9.00-12.00. Osoba do kontaktu: p. Magdalena Błaszak.