

KARTA PRODUKTU

POŻYCZKA INWESTYCYJNA NA MODERNIZACJĘ I DOPOSAŻENIE KLINIKI CHIRURGII NACZYNIOWEJ I ANGIOLOGII SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO NR 1 IM. DR ANTONIEGO JURASZA W BYDGOSZCZY

Informacje ogólne	
Rodzaj formy wsparcia	Wsparcie zwrotne w formie pożyczki podlegającej częściowemu zwrotowi
Kwalifikowalność ostatecznych odbiorców wsparcia	Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr Antoniego Jurasza w Bydgoszczy
Cel finansowania	Finansowanie przeznaczone będzie na modernizację i wyposażenie Kliniki Chirurgii Naczyniowej i Angiologii, pozwalające na utworzenie nowoczesnej sali hybrydowej na bazie istniejącej sali operacyjnej w Szpitalu Uniwersyteckim nr 1 im. dr. A Jurasza w Bydgoszczy.
Podstawowe parametry produktu	
Wartość wsparcia	▪ Maksymalna wysokość pożyczki – 20.000.000,00 PLN; ▪ Do 100% kosztów finansowanej Inwestycji może być wspierane w formie wsparcia zwrotnego.
Minimalny udział własny	Nie jest wymagany.
Okres spłaty	Maksymalny okres zapadalności pożyczki będzie ustalony indywidualnie z pożyczkobiorcą i ze względu na strategiczny charakter inwestycji będzie mógł wynosić maksymalnie do 20 lat. Minimalny okres zapadalności wsparcia zwrotnego powinien wynosić nie mniej niż 2 lata. Po przeprowadzeniu weryfikacji projektu i oceny ryzyka kredytowego istnieje możliwość wyznaczenia innego akceptowalnego (dłuższego) okresu spłaty pożyczki w toku indywidualnych negocjacji – po wyrażeniu indywidualnej zgody przez Zarząd Województwa.
Okres karencji w spłacie	Zależnie od terminu zapadalności pożyczki karencja w spłacie kapitału może wynosić maksymalnie do 48 miesięcy. Okres karencji w spłacie kapitału nie może być dłuższy od pierwotnie określonego okresu spłaty wsparcia zwrotnego. Po przeprowadzeniu weryfikacji projektu i oceny ryzyka kredytowego istnieje możliwość wyznaczenia innego akceptowalnego (dłuższego) okresu karencji w spłacie kapitału w toku indywidualnych negocjacji – po wyrażeniu indywidualnej zgody przez Zarząd Województwa.

Oprocentowanie	Oprocentowanie stałe na warunkach rynkowych tj. według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego). Ostateczne oprocentowanie pożyczki zależne będzie od dokonanej indywidualnie oceny możliwości finansowania danej Inwestycji.
Dodatkowe opłaty i prowizje	Brak opłat dodatkowych i prowizji za udzielenie pożyczki.
Zabezpieczenie spłaty	▪ Weksel własny in blanco wraz z porozumieniem wekslowym do weksla – podpisywany przez Pożyczkobiorcę w obecności przedstawiciela Pożyczkodawcy nie później niż w dniu podpisania Umowy Pożyczki; ▪ Dodatkowe zabezpieczenie spłaty zaproponowane przez Wnioskodawcę, chroniące interes Województwa Kujawsko-Pomorskiego (dysponenta środków).
Pomoc publiczna	Wsparcie będzie udzielane bez pomocy publicznej.
Monitoring i sprawozdawczość	Szczegółowe wymogi dotyczące sprawozdawczości oraz zasady monitoringu realizowanej Inwestycji będą określone w umowie pożyczki.
Umorzenie	Maksymalna wartość części niepodlegającej zwrotowi (umorzenie) w ramach udzielonej pożyczki wynosi 85% kwoty pożyczki i jest uzależniona od osiągnięcia <u>wskaźnika rezultatu</u> wskazanego w sekcji Wskaźniki do realizacji. Decyzja o umorzeniu będzie mogła być podjęta po zrealizowaniu zakresu rzeczowego inwestycji (realizacja <u>wskaźników produktu</u> wskazanych w sekcji Wskaźniki do realizacji) oraz wykonaniu wskaźnika rezultatu na poziomie określonym zgodnie z powyższymi założeniami – decyzja warunkowa. Warunkiem ostatecznego utrzymania umorzenia jest zachowanie trwałości projektu oraz osiąganie w/w wskaźnika rezultatu na zadeklarowanym przez Pożyczkobiorcę poziomie w okresie trwałości projektu począwszy od 2029 r. W przypadku niedotrzymania w/w warunków nastąpi korekta wartości umorzenia zgodnie z faktycznie osiągniętymi wartościami wskaźników.

Wskaźniki do realizacji	Wnioskodawca będzie zobowiązany do osiągnięcia <u>wskaźników produktu</u> pn.: ▪ „Liczba wspartych podmiotów wykonujących działalność leczniczą” - 1 szt. w 2025 r., ▪ „Pojemność nowych lub zmodernizowanych placówek opieki zdrowotnej” - 35 436 osób/rok w 2028 r. Do uzyskania umorzenia dodatkowo występuje obowiązek osiągnięcia <u>wskaźnika rezultatu</u> pn.: ▪ „Roczna liczba użytkowników nowych lub zmodernizowanych placówek opieki zdrowotnej” na poziomie min. 35 436 użytkowników/rok w roku 2028 i utrzymanie go w okresie trwałości. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego inwestycji, która będzie miała wpływ na zmianę wskaźników wymagana będzie rekomendacja Pożyczkodawcy oraz decyzja Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
Trwałość Przedsięwzięcia	Wnioskodawca zapewni trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od zakończenia jego realizacji. Przez trwałość rozumie się zapewnienie zachowania ciągłości świadczenia usług zdrowotnych w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie zgodnym z realizowanym przedsięwzięciem, w ciągu 5 lat (60 m-cy) od jego zakończenia lub 5 kolejnych lat kalendarzowych liczonych od pierwszego możliwego okresu kontraktowania świadczeń po zakończeniu realizacji inwestycji.
Warunki uzyskania wsparcia	▪ Warunkiem udzielenia wsparcia zwrotnego jest chroniące interes Województwa Kujawsko-Pomorskiego (dysponenta środków) zabezpieczenie oraz posiadanie zdolności pożyczkobiorcy do jego spłaty wraz z należnymi odsetkami w umownych terminach spłaty; ▪ Dopuszcza się możliwość finansowania tego samego przedsięwzięcia, które będzie wspierane w formie wsparcia zwrotnego również z innych źródeł finansowania publicznego, w tym z innych programów wsparcia czy przy udziale innych form wsparcia, przy zachowaniu zasady braku możliwości podwójnego finansowania wydatków, ich prefinansowania lub refinansowania. ▪ Wnioskodawca musi wskazać zgodność przedsięwzięcia ze Strategią Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+; ▪ Przedsięwzięcie wspierane pożyczką musi być zlokalizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;

	▪ Wsparciem objęte będą działania inwestycyjne przygotowane i oparte na właściwych, obowiązujących przepisach prawa; ▪ Inwestycja nie może być fizycznie ukończona w momencie podejmowania decyzji pożyczkowej lub zawarcia umowy pożyczki. Jednocześnie wydatki objęte pożyczką mogą być poniesione (w rozumieniu kasowym) po podjęciu decyzji pożyczkowej. ▪ Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT. W przypadku gdy Ostateczny Odbiorca, któremu zostało przyznane umorzenie ma możliwość odzyskania podatku VAT (całości lub części) wówczas wartość umorzenia obliczana jest od wydatków w kwotach netto.
Procedura naboru	▪ Wnioskodawca przekłada kompletny wniosek o pożyczkę w terminie wskazanym w zaproszeniu do złożenia wniosku o udzielenie pożyczki; ▪ Wniosek o pożyczkę powinien być złożony w formie elektronicznej z wykorzystaniem poczty elektronicznej (pożyczki@kpfr.pl) i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisany przez wyznaczoną osobę lub wyznaczone osoby, uprawnioną/ne zgodnie z zasadami reprezentacji danego podmiotu). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie dokumentacji w postaci papierowej, niemniej wymaga to pisemnej zgody KPFR; Powyższe zasady należy stosować odpowiednio do załączników do wniosku o pożyczkę, w tym również skanów dokumentów;

Informacji dotyczących niniejszego postępowania udzielają pracownicy Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. pod nr tel. 507 850 201, w godzinach 9.00-12.00; Osoba do kontaktu: p. Paulina Jankowska.