

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Kujawsko-Pomorskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w Toruniu na lata 2022-2023

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1062 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą, ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Kujawsko-Pomorskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w Toruniu, zwanym dalej KPFR.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 Ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2023	Koordynator	1) Opracowanie planu działania i przekazanie do zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w Toruniu; 2) Podanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej BIP, planu działania na rzecz poprawy dostępności.	Czerwiec 2022r.
2.	Ustalenie stanu obiektu, w którym KPFR wynajmuje pomieszczenia biurowe pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikające z przepisów Ustawy	Koordynator we współpracy z zarządcą nieruchomości (przedstawicielem właściciela budynku Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości KPFR w Toruniu)	1) Pozyskanie informacji o stanie dostosowania obiektów dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Lipiec – wrzesień 2022r.
3.	Analiza dostępności cyfrowej KPFR sp. z o.o. w Toruniu nowych modułów informatycznych w programach	Koordynator ze współpracy z pracownikami odpowiedzialnymi za prowadzenie stron	1) Przegląd wprowadzanych zmian na stronach internetowych oraz w programach własnych KPFR sp. z o.o. w Toruniu pod kątem	Cały okres – w miarę potrzeb i wprowadzonych zmian

	własnych Spółki oraz na stronie internetowej	internetowych oraz programów KPFR sp. z o.o. w Toruniu	czytelności i przejrzystości informacji; 2) Przegląd cyfrowych rozwiązań mających polepszenie dostępności podmiotu publicznego; 3) Rekomendacje wprowadzenia rozwiązań polepszających dostępność	
4.	Przegląd, aktualizacja i dostosowanie treści strony internetowej oraz BIP	Koordynator	1) Minimum raz do roku lub w przypadku dokonania istotnych zmian na stronie internetowej KPFR – przegląd, aktualizacja i dostosowanie treści w opublikowanej Deklaracji dostępności.	do 31 marca każdego roku lub częściej w przypadku wprowadzenia istotnych zmian na stronie internetowej
5.	Ustalenie stanu dostępności Spółki pod względem informacyjno-komunikacyjnym	Koordynator we współpracy z zarządcą nieruchomości (przedstawicielem właściciela budynku Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości KPFP w Toruniu)	1) Pozyskanie informacji o stanie budynku w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej pod kątem dostosowania lub ulepszenia dostępności Spółki w tym zakresie.	Lipiec – wrzesień 2022r.
6.	Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności pod względem architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym	Koordynator we współpracy z pracownikami odpowiedzialnymi merytorycznie za dane działanie Spółki wpływające na dostępność	1) Bieżąca współpraca z dyrektorami i kierownikami komórek organizacyjnych w KPFR, a także specjalistami ds. informatyki i łączności; 2) Gromadzenie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dot. usunięcia tych wad; 3) Rekomendowanie i szukanie najlepszych rozwiązań polepszających dostępność.	Cały okres
7.	Szkolenia i popularyzacja wśród pracowników KPFR sp. z o.o. w Toruniu	Koordynator	1) Bieżące informowanie, udzielanie odpowiedzi i szkolenie pracowników Spółki przygotowujących	Cały okres

	informacji dot. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami		projekty związane z dostępnością; 2) Monitorowanie aktualnych informacji i przepisów z zakresu dostępności.	
8.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator	1) Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego; 2) Odpowiadanie i bieżące reagowanie na wnioski złożone w zakresie poprawy dostępności w Spółce; 3) Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności Spółki, usuwanie barier, a także zapobieganie ich powstawaniu.	Cały okres

Toruń, 29.06.2022 r.

Sporządziła:

Julita Szymborska

Koordinator ds. dostępności