Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **KPFR/KAMPANIA\_IP/2/2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

##### przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**pn.**

**„Kampania informacyjno-promocyjna”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 221.000,00 euro

Toruń, dnia 04.07.2018 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Kamila Radziecka

**SPIS TREŚCI**

[1. Definicje. 3](#_Toc515003866)

[2. Tryb udzielania zamówienia. 3](#_Toc515003867)

[3. Język, w którym prowadzone jest postępowanie 3](#_Toc515003868)

[4. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc515003869)

[5. Zamówienia częściowe. 4](#_Toc515003870)

[6. Zamówienia uzupełniające. 5](#_Toc515003871)

[7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej. 5](#_Toc515003872)

[8. Podwykonawstwo. 5](#_Toc515003873)

[9. Termin wykonania zamówienia. 5](#_Toc515003874)

[10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 5](#_Toc515003875)

[11. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. 7](#_Toc515003876)

[12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 10](#_Toc515003877)

[13. Wadium. 10](#_Toc515003878)

[14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 11](#_Toc515003879)

[15. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. 11](#_Toc515003880)

[16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 11](#_Toc515003881)

[17. Opis sposobu przygotowania oferty. 12](#_Toc515003882)

[18. Miejsce termin i sposób złożenia ofert. 14](#_Toc515003883)

[19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. 14](#_Toc515003884)

[20. Miejsce i termin otwarcia ofert. 15](#_Toc515003885)

[21. Termin związania ofertą. 15](#_Toc515003886)

[22. Opis sposobu obliczania ceny. 15](#_Toc515003887)

[23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia. 16](#_Toc515003888)

[24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. 17](#_Toc515003889)

[25. Środki ochrony prawnej. 18](#_Toc515003890)

[26. Zmiany postanowień zawartej umowy. 19](#_Toc515003891)

[27. Klauzula informacyjna RODO dla Wykonawców będących osobami fizycznymi. 20](#_Toc515003892)

[28. Wykaz załączników do siwz. 21](#_Toc515003893)

**Nazwa (firma) i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest **Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.**

* siedziba Zamawiającego: ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń
* adres do korespondencji: ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń
* NIP: 956-23-24-238
* REGON: 366974655
* godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30
* adres strony internetowej: http://www.kpfr.pl
* Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000671974
* Kapitał zakładowy 500 000 zł opłacony w całości

# Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1. **Zamawiającego** – należy rozumieć należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., ul. Przedzamcze 8, 87 - 100 Toruń,
2. **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
3. **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
5. **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
6. **Zamówienie** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ,
7. **Ustawę lub Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć [ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.2017, poz. 1579 ze zmianami)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=3522).

# Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.

# Język, w którym prowadzone jest postępowanie

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
2. przygotowanie i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej na zlecenie Zamawiającego. Kampania ma dotyczyć zwrotnych produktów finansowych oferowanych przedsiębiorcom   
   z sektora MŚP oraz działalności KPFR w związku z realizowanymi projektami;
3. wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu gadżetów promocyjnych, ulotek i plakatów:
4. Kalendarz dzienny – 100 szt.
5. Notes A5 – 300 szt.
6. Torba papierowa – 400 szt.
7. Notatnik A4 – 600 szt.
8. Teczka A4 – 500 szt.
9. Długopis grawerowany – 400 szt.
10. Kalendarz trójdzielny – 150 szt.
11. Ulotki format DL – 500 szt.
12. Plakaty format A3 – 100 szt.
13. modyfikacja istniejącej lub budowa nowej strony internetowej Zamawiającego tj. [www.kpfr.pl](http://www.kpfr.pl).
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – załącznik nr 1 do SIWZ,

- Wzór Umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

1. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca(y) i Podwykonawca(y) zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 108 ze zm.), która   
   w ramach nawiązanego stosunku pracy będzie wykonywała następujące czynności: fizyczne wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych, tj. druk, grawerowanie itp.
2. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę(ów) i Podwykonawcę(ów) osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawi pisemne oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy (w zależności od tego, który z nich zatrudnia osoby) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, ze wskazaniem jakie czynności wykonuje osoba(y) zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub Podwykonawcy. Nie przedłożenie oświadczenia będzie traktowane jako niewykazanie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 79 34 00 00 - 9 Usługi reklamowe i marketingowe

CPV: 79 34 22 00 -5 Usługi w zakresie promocji

CPV: 22 10 00 00 - 1 Drukowane książki, broszury i ulotki

CPV: 39 29 41 00 - 0 Artykuły reklamowe i promocyjne

CPV: 72 41 30 00 - 8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW

1. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 w ramach projektu „Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju 2020”.

# Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

# Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców ( o ile są znani).
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail) podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w to zamówienie. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

# Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 15.12.2018 r., przy czym:

1. kampania będzie prowadzona od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia do dnia 15.11.2018 r.;
2. ostateczną i zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję całościowego sprawozdania z przeprowadzonej kampanii Wykonawca przedstawi nie później niż do dnia 30.11.2018 r.;
3. gadżety promocyjne Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy Zamawiającemu w terminie nie później niż 50 dni od dnia podpisania umowy;
4. ulotki i plakaty Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy Zamawiającemu w terminie nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy;
5. Wykonawca uruchomi zmodernizowaną lub stworzoną od nowa stronę internetową nie później niż 60 dni od dnia podpisania umowy;

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** oraz **ust. 5 pkt. 1** Ustawy Pzp.  
   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w zdaniu poprzednim.
2. Zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej, sytuacji finansowej, zdolności technicznej, zdolności zawodowej.
3. **Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej na podstawie złożonych oświadczeń.

1. **Warunki w zakresie sytuacji finansowej.**
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie sytuacji finansowej, jeżeli wykaże, że posiada środki pieniężne lub zdolność kredytową w kwocie **nie niższej niż  
   40 000,00 zł.**
3. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sumowaniu podlegają wykazane przez każdego z nich środki pieniężne lub zdolność kredytowa.
4. **Warunki w zakresie zdolności zawodowej osób.**
5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie osób zdolnych do realizacji zamówienia, jeśli wykaże, że dysponuje/będzie dysponował co najmniej następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
   1. **Koordynator Projektu** - osoba, która w okresie 5 lat przed terminem składania ofert odpowiadała za realizację co najmniej 3 kampanii informacyjno-promocyjnych o wartości co najmniej 100 000,00 złotych brutto każda oraz w przypadku każdej z tych kampanii kierowała zespołem nie mniejszym niż 3 osoby.
   2. **Grafik** – osoba, która w okresie 5 lat przed terminem składania ofert współpracowała przy stworzeniu graficznych koncepcji kreatywnych dla co najmniej 3 kampanii informacyjno-promocyjnych o wartości kampanii co najmniej 100 000,00 złotych brutto każda;
   3. **Copywriter** – osoba, która w okresie 5 lat przed terminem składania ofert współpracowała przy stworzeniu słownych koncepcji kreatywnych (w tym stworzyła hasło kampanii i komunikaty używane w kampanii) dla co najmniej 3 kampanii informacyjno-promocyjnych o wartości kampanii co najmniej 100 000,00 złotych brutto każda;
   4. **Projektant stron www** – osoba, która wykonała co najmniej 5 stron internetowych dla przedsiębiorców i/lub podmiotów instytucjonalnych, z których każda była zbudowana w oparciu o Responsive Web Design (RWD).
6. Dopuszcza się możliwości pełnienia dwóch z powyższych funkcji przez jedną osobę.
7. **Warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy.**
8. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 3 usługi (jedna usługa to jeden kontrakt/umowa) polegające na zaplanowaniu, przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej, z których każda:
9. była o zasięgu co najmniej wojewódzkim,
10. była o wartości co najmniej **150 000,00** zł brutto;
11. obejmowała swoim zakresem obligatoryjnie pkt. c.1) z poniższego wykazu oraz fakultatywnie co najmniej dwa inne z działań od pkt. c.2) do pkt. c.4):
12. zaplanowanie i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej,
13. opracowanie identyfikacji wizualnej kampanii dla działań informacyjno-promocyjnych,
14. przeprowadzenie kampanii Internetowej (np. kampania banerowa, reklamy graficzne, strony internetowe, mailing dedykowany itp.),
15. przeprowadzenie kampanii outdoorowej (np. Citylight’y, bilbordy, słupy ogłoszeniowe, nadruki zamieszczane na autobusach miejskich   
    i/lub międzymiastowych itp.).
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doświadczenie Wykonawców nie podlega sumowaniu, tj. przynajmniej jeden z Wykonawców musi posiadać doświadczenie w pełnym zakresie.
17. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
18. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
19. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
20. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
21. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
22. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
23. **Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

# Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1**.
4. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym składa każdy z Wykonawców.
5. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 10 pkt 1 niniejszej SIWZ:
6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2813%29), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
8. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
9. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
10. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 10 pkt 2-6 niniejszej SIWZ:
11. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
12. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
13. Wykaz osób, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 5:
15. ppkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2813%29), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) Ustawy Pzp– wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
16. ppkt. 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 powyżej, zastępuje się je dokumentem(ami) zawierającym(i) odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednia datą wymaganą dla tych dokumentów.
18. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.1), składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.1), w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) Ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
19. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
20. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2822%28a%29%29) Ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5, w celu sprawdzenia czy wobec tych podmiotów nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
21. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2822%28a%29%29) Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 10, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
2. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
3. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dziale 10 SIWZ.
4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowania, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
6. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień podpisania protokołu odbioru/wystawienia faktury/wystawienia dokumentu. Zamawiający wymaga w takim wypadku podania dokładnej daty protokołu odbioru/wystawienia faktury/wystawienia dokumentu i wskazania kursu, po którym dokonano przeliczenia.

# 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.
3. Na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale 11 pkt. 5 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale 11 pkt. 6 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/y, który/rzy wykazuje/ją spełnienie warunku w zakresie i na zasadach określonych w dziale 10 pkt 3-6 SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
   1. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
   2. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
6. oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
7. określenie lidera Konsorcjum,
8. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
9. zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

# Wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **3 600,00 zł**.
2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą, tj. 30 dni włącznie z dniem składania ofert.
3. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w SIWZ.
5. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
6. w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
7. w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna dokumenty oryginalne należy dostarczyć w odrębnym opakowaniu wraz z ofertą. Kserokopię dokumentów należy dołączyć do oferty.
9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
10. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
11. nazwę i adres Zamawiającego,
12. oznaczenie (numer) postępowania,
13. termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.
14. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

**84 1020 1462 0000 7702 0321 1232**

z dopiskiem: **WADIUM nr ref. KPFR/KAMPANIA\_IP/2/2018**

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

# Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym oferta oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy pzp muszą mieć formę pisemną.
2. Korespondencję należy kierować:
   1. na adres korespondencyjny Zamawiającego: Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., ul. Przedzamcze 8, 87 - 100 Toruń,
   2. drogą elektroniczną na adres: [przetarg@kpfr.pl](mailto:przetarg@kpfr.pl)

z dopiskiem: Przetarg „KPFR/KAMPANIA\_IP/2/2018”

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią.

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

* + - Pani Beata Kmieć, [przetarg@kpfr.pl](mailto:przetarg@kpfr.pl)
* Pani Agnieszka Dzięcioł, [przetarg@kpfr.pl](mailto:przetarg@kpfr.pl)
* Pani Julita Kacprzyk, [przetarg@kpfr.pl](mailto:przetarg@kpfr.pl)

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe:
2. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części, niezalenie od tego czy występuje samodzielnie czy jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie wspólnie z innym Wykonawcą,
3. ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
4. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
5. w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
6. wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
7. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
8. dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
10. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Oferta na wykonanie zamówienia publicznego**

**„Kampania informacyjno-promocyjna”**

**Nie otwierać przed dniem: ………………. do godziny ……….**

1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Forma oferty:
3. oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
4. stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
5. dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
6. całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
7. zaleca się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane,
8. wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
9. dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie wymaganej przez Ustawę Pzp oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126),
10. potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać treść poświadczenia, np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz datę potwierdzenia, podpis i pieczątkę imienną (pieczątkę może zastąpić czytelny zapis imienia i nazwiska),
11. potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, zgodnie z zasadą reprezentacji.
12. Zawartość oferty.
13. Kompletna oferta musi zawierać:
14. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszej SIWZ,
15. oświadczenia zgodnie z załącznikami nr 4 i 5 do SIWZ,
16. zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia złożone przez podmiot, na zdolności lub sytuację którego powołuje się Wykonawca, jeśli dotyczy,
17. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeśli dotyczy,
18. pełnomocnictwo osoby(osób) składających ofertę, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych z ofertą,
19. Koncepcja strategiczna, o której mowa w pkt. III ppkt. 6 lit. a) SOPZ,
20. Koncepcja kreatywna, o której mowa w pkt. III ppkt. 6 lit. b) SOPZ,
21. Próbki dwóch przykładowych materiałów (tekstowych i wizualnych), które powstaną   
    w trakcie kampanii, przedłożonych w formie elektronicznej w formacie .jpg, .pdf lub .png, na płycie CD lub pendrive. Jedna próbka ma dotyczyć kanału określonego w pkt. III podpunkt 5 lit. a) SOPZ, druga kanału określonego w pkt. III podpunkt 5 lit b) SOPZ- w zależności od koncepcji zaproponowanej przez Wykonawcę.
22. Pożądane przez Zamawiającego jest zamieszczenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
23. Załączniki w formie edytowalnej znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego.
24. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
25. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1239114:part=a8u3:nr=1&full=1) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
26. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
27. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, w których wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią  
    tajemnicę przedsiębiorstwa,w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
28. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy**, tj. nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# Miejsce termin i sposób złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

**Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. (sekretariat)**

**ul. Przedzamcze 8**

**87-100 Toruń**

w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **06.08.2018 r.** | do godziny | **09:00** |

1. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data, godzina i minuta dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

# Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

1. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr......”.

1. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

# Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.**

**ul. Przedzamcze 8**

**87-100 Toruń**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **06.08.2018 r.** | o godzinie | **09:15** |

1. Tryb otwarcia ofert:
2. otwarcie ofert jest jawne,
3. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
4. w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
5. koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
6. podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym:
7. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
8. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
9. informację dotyczącą ceny oferty.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli to nie jest możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia podjętego przez Krajową Izbę Odwoławczą.

# Opis sposobu obliczania ceny.

1. Ceną oferty jest całkowita cena brutto wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ. Całkowita cena brutto stanowi sumę cen cząstkowych za poszczególne zadania, wskazanych w Formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku niniejszej SIWZ – Wzór umowy.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe Kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta |
| 1. | Cena (C) | 36 % | 36 |
| 2. | Ilość unikalnych użytkowników – efektywność kampanii (U) | 30% | 30 |
| 3. | Koncepcja kampanii (strategiczna i kreatywna) (K) | 34% | 34 |
| 100% | 100 |

1. Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C min |  |
| Pi (C) = | ------------- | x 36 |
|  | C i |  |

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta „i" za kryterium "Cena" |
| Cmin | najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert |
| Ci | cena brutto oferty „i" |

1. Kryterium **Ilość unikalnych użytkowników – efektywność kampanii „U”–** 30% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – **30 punktów.**

W przypadku kryterium „Ilość unikalnych użytkowników – efektywność kampanii”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

Ui

Pi (U) = --------- x 30

Umax

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi (U) | ilość punktów jakie otrzyma oferta „i" za kryterium „Ilość unikalnych użytkowników – efektywność kampanii” |
| Umax | najwyższa liczba zaproponowanych unikalnych użytkowników spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; |
| Ui | liczba zaproponowanych unikalnych użytkowników w ocenianej ofercie „i” |

**Wykonawca wskaże w ofercie liczbę unikalnych użytkowników na stronie** [www.kpfr.pl](http://www.kpfr.pl), **którą osiągnie od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia do końca dnia poprzedzającego przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji kampanii.** Weryfikacja osiągniecia podanej przez Wykonawcę w ofercie liczby unikalnych użytkowników będzie przeprowadzona przez Zamawiającego za pomocą narzędzia Google Analitics.

1. Kryterium **Koncepcja kampanii (strategiczna i kreatywna) „K” -**  34 % wagi oceny – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – **34 punktów.**

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę:

1. Przedstawioną koncepcję strategiczną tj.:

* czy analiza grup docelowych została przeprowadzona wyczerpująco - od **0 do 6 punktów;**
* czy pomysł na kampanię jest dopasowany do celów kampanii, grup docelowych, zasięgu kampanii – od **0 do 6 punktów**;
* czy poszczególne narzędzia w kampanii są wykorzystane w sposób spójny, tzn. tworzą logiczny, uzupełniający się i jasny przekaz promocyjny - **od 0 do 5 punktów.**

1. Przedstawioną koncepcję kreatywną tj.:

* jednoznaczna, przejrzysta i budząca pozytywne skojarzenia szata graficzna kampanii - od **0 do 6 punktów;**
* jasny i zrozumiały dla grup docelowych język kampanii - od **0 do 6 punktów;**
* oryginalność i kreatywność przedstawionych próbek, o których mowa w punkcie III podpunkt 6 lit. b) SOPZ (rozumiana jako zastosowanie nowych, niekonwencjonalnych rozwiązań, pomysłowość idei) oraz atrakcyjność zastosowanych rozwiązań wizualnych   
  i słownych - od **0 do 5 punktów;**

Końcowa ocena w tym kryterium będzie sumą średnich arytmetycznych punktacji przyznanej   
w punkcie a) i punkcie b) przez poszczególne 5 osób wyznaczonych do oceny ofert, w tym członków komisji przetargowej.

1. Ostateczna ocena oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

**Pi= Pi (C)+ Pi(U)+ Pi(K)**

1. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej pod warunkiem, że Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku do niniejszej SIWZ – Wzór umowy.
2. Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przed zawarciem umowy o zamówienie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty wskazane w pkt. 3 Wykonawca dostarczone w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika).
5. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej Ustawy.

1. Odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. określenia warunków udziału w postępowaniu;
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. odrzucenia oferty odwołującego;
6. opisu przedmiotu zamówienia;
7. wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o której mowa w art. 172 ustawy Pzp w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie wobec innych czynności (niż określone w punkcie 6 i 7) należy wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Jeżeli Zamawiający nie opublikuje ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie prześle Wykonawcy który złożył ofertę zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie należy wnieść w terminie:
    * 1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
      2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono odpowiedni wpis.
17. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Skarga.
    1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
    2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
    3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
    4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
    5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16785996?cm=DOCUMENT) z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
    6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

# Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Poza przesłankami zmiany umowy dopuszczalnymi na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) ustawy Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian umowy oraz określa warunki takiej zmiany:
   * + 1. wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym siły wyższej, uniemożliwiających realizację umowy na warunkach w niej określonych, bez możliwości uniknięcia powyższych okoliczności lub zdarzeń, jaki i uniknięcia lub likwidacji ich skutków. W takim przypadku strony mogą przesunąć **termin** wykonania przedmiotu zamówienia/jego części lub zmienić takie **elementy umowy**, na które powyższe okoliczności mają wpływ. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. Siła wyższa oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
       2. jeżeli niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy stanowi konsekwencję niedopełnienia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z zawartej umowy,
       3. uzasadnionej celami zamówienia zmiany harmonogramu działań i koncepcji kampanii,
       4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w Harmonogramie, w zakresie terminu realizacji poszczególnych zadań/elementów Kampanii. Jeśli zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie mogła mieć wpływ na skuteczność Kampanii Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego celem podjęcia przez Zamawiającego ostatecznej decyzji. W przypadku podtrzymania decyzji Zamawiającego o zmianie Wykonawca będzie zobowiązany zastosować się do zmiany. Zmiana może zostać dokonana również na umotywowany wniosek Wykonawcy, jednakże tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
       5. konieczność zmiany osoby skierowanej do realizacji przedmiotu umowy i wskazanej w „Wykazie osób” pod warunkiem, że nowa osoba spełni wymogi SIWZ dla osoby zastępowanej,
       6. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
       7. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
       8. wystąpienia zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT); w takim wypadku zmianie ulegnie wyłącznie kwota podatku VAT, a wartość netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.
2. Warunkiem dokonania zmiany umowy wnioskowanej przez Wykonawcę jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego wskazanie okoliczności powodujących konieczność zmiany wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanego zakresu zmiany i wykazaniem jego niezbędności dla prawidłowej realizacji umowy oraz uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W zakresie zmian w koncepcji kampanii Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wnioski Zamawiającego po przedstawieniu mu przewidywanych konsekwencji wnioskowanych zamian, chyba że Zamawiający wycofa wniosek.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# Klauzula informacyjna RODO dla Wykonawców będących osobami fizycznymi.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. w Toruniu, ul. Przedzamcze 8, tel. 56 475 63 00, e-mail: biuro@kpfr.pl,

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. niezbędnych do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i rozliczenia otrzymanego dofinansowania/wsparcia publicznego w ramach realizowanego projektu, w celach archiwizacyjnych, statystycznych oraz jeżeli Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu – w celu dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
2. realizacji umowy i/lub działań przed zawarciem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
3. przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych lub:

1. instytucje udzielające wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego w ramach podpisanej umowy o realizację danego projektu,
2. banki, firmy audytowe i konsultingowe,
3. firmy świadczące usługi IT i claud, pocztowe, kurierskie,
4. inne podmioty uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych,

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas obowiązywania zawartej umowy, a także po jej zakończeniu w celach:

1. realizacji i rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego dla Administratora w ramach podpisanej umowy o realizację danego projektu,
2. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
3. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
4. statystycznych i archiwizacyjnych,

5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych osobowych,

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

7) podanie danych osobowych jest dobrowolne i stanowi warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

# Wykaz załączników do siwz.

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ stanowiącymi jej integralną część są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik Nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
|  | Załącznik Nr 2 | Wzór umowy |
|  | Załącznik Nr 3 | Formularz Oferty |
|  | Załącznik Nr 4 | Oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
|  | Załącznik Nr 5 | Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
|  | Załącznik Nr 6 | Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów |
|  | Załącznik Nr 7 | Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej |
|  | Załącznik Nr 8 | Wykaz usług |
|  | Załącznik nr 9 | Wykaz osób |
|  | Załącznik nr 10 | Oświadczenie o braku wydania orzeczeń i wyroków |

1. Załączniki podlegające wypełnieniu przez Wykonawcę wypełnia on stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą natomiast zmieniać treści Załączników.