

## ***Wzór Umowy***

Toruń, dnia .....

**UMOWA POŻYCZKI nr [...]  
na produkty poręczeniowe dla MŚP**

zawarta

pomiędzy

**Kujawsko-Pomorskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o.  
jako Pożyczkodawcą**

**a**

.....

**[...]**

**jako Pożyczkobiorcą**

## Spis treści

§ 1. DEFINICJE I INTERPRETACJE .....	3
§ 2. PRZEDMIOT UMOWY .....	6
§ 3. WYPŁATA ŚRODKÓW POŻYCZKI .....	6
§ 4. STOSOWANA WALUTA .....	7
§ 5. OPROCENTOWANIE POŻYCZKI .....	7
§ 6. ZASADY PŁATNOŚCI .....	8
§ 7. ZABEZPIECZENIE ZWROTU KWOTY POŻYCZKI.....	9
§ 8. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW WYPŁACONYCH.....	10
§ 9. MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ .....	10
§ 10. KONTROLA .....	12
§ 11. ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW .....	13
§ 12. DANE OSOBOWE .....	13
§ 13. OŚWIADCZENIA POŻYCZKOBIORCY .....	14
§ 14. ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY .....	15
§ 15. PRZYPADKI NARUSZENIA .....	17
§ 16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON .....	19
§ 17. ZMIANY DOTYCZĄCE STRON .....	20
§ 18. ŚRODKI PRAWNE.....	20
§ 19. ROZWIĄZANIE UMOWY .....	20
§ 20. ZMIANA UMOWY .....	21
§ 21. ROZSTRZYGANIE SPORÓW .....	22
§ 22. POWIADOMIENIA .....	22
§ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	22
§ 24. ZAŁĄCZNIKI.....	22

Niniejsza Umowa Pożyczki (dalej zwana „**Umową**”) została zawarta w Toruniu, w dniu [...] pomiędzy:

**Kujawsko-Pomorskim Funduszem Rozwoju spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu**, ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000671974, NIP: 956-23-24-238, REGON: 366974655, kapitał zakładowy 500 000,00 zł, posiadającym status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.),

reprezentowanym przez:

**Kamile Radziecką – Prezesa Zarządu**,  
zwanym dalej „**KPFR**” lub „**Pożyczkodawcą**”,

a

[...]

reprezentowanym przez:

[...]

zwanym dalej „**Pośrednikiem Finansowym**” lub „**Pożyczkobiorcą**”  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”;

o następującej treści:

## **PREAMBUŁA**

Zważywszy w szczególności, że:

- Województwo Kujawsko-Pomorskie na mocy Umowy nr WZP.273.36/2017 o powierzeniu zadania publicznego zawartej z KPFR powierzyło KPFR realizację własnego zadania publicznego polegającego na zarządzaniu Wkładem Finansowym,
- realizacja współpracy na mocy powyższej umowy ma na celu wsparcie MŚP poprzez udzielanie im poręczeń oferowanych przez Pośredników Finansowych.

Strony Umowy postanawiają co następuje:

### **§ 1. DEFINICJE I INTERPRETACJE**

1. Wyrażenia pisane w niniejszej Umowie z wielkiej litery mają znaczenie nadane im poniżej:
  - 1) „**Dzień Roboczy**” - należy przez to rozumieć dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.);

- 2) **„Istotny Negatywny Wpływ”** - należy przez to rozumieć istotny negatywny wpływ na lub istotną negatywną zmianę w:
  - a) sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, lub
  - b) zdolności Pożyczkobiorcy do wykonywania zobowiązań płatniczych oraz pozostałych istotnych zobowiązań wynikających z Umowy;
- 3) **„Jednostkowe Poręczenie”** – należy przez to rozumieć udzielone przez Pośrednika Finansowego zabezpieczenie spłaty zobowiązań Odbiorcy Wsparcia wynikających z produktów obciążonych ryzykiem finansowym, o których mowa w § 1 ust. 1 Metryki Produktu Poręczeniowego poprzez (i) zawarcie przez Pośrednika Finansowego z Odbiorcą Wsparcia Umowy o Udzielenie Jednostkowego Poręczenia lub innej równoważnej umowy adekwatnej do rodzaju udzielonego produktu poręczeniowego oraz (ii) zawarcie z wierzycielem Odbiorcy Wsparcia **umowy poręczenia** w rozumieniu art. 876 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.; dalej: „Kodeks Cywilny”) lub innej równoważnej umowy/dokumentu adekwatnej do rodzaju udzielonego produktu poręczeniowego na zabezpieczenie spłaty zobowiązania Odbiorcy Wsparcia z tytułu zawartych z tym wierzycielem umów dotyczących produktów obciążonych ryzykiem finansowym, o których mowa w § 1 ust. 1 Metryki Produktu Poręczeniowego;
- 4) **„Metryka Produktu Poręczeniowego”** lub **„Metryka”** - należy przez to rozumieć dokument stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy, określający katalog produktów obciążonych ryzykiem finansowym, podstawowe parametry, przeznaczenie finansowania, kategorie Odbiorców Wsparcia, warunki finansowe i zabezpieczenie Umowy o udzielenie Jednostkowego Poręczenia;
- 5) **„Mnożnik”** – należy przez to rozumieć znaczenie nadane w § 5 ust. 9 pkt 2) niniejszej Umowy;
- 6) **„MŚP”** – należy przez to rozumieć mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L Nr 187, str. 1, z dnia 26.06.2014 r., ze zm.);
- 7) **„Nabór”** – należy przez to rozumieć otwartą, przejrzystą, proporcjonalną, niedyskryminującą procedurę kwalifikacyjną, niedopuszczającą do konfliktu interesów, ogłoszoną w dniu ..... i przeprowadzoną przez KPFR, w wyniku której został dokonany wybór Instytucji Finansowej, a następnie została zawarta niniejsza Umowa;
- 8) **„Odbiorca Wsparcia”** – należy przez to rozumieć podmiot spełniający warunki określone w § 3 Metryki, z którym Pośrednik Finansowy zawrze Umowę o Udzielenie Jednostkowego Poręczenia lub inną równoważną umowę adekwatną do rodzaju udzielonego produktu poręczeniowego ;
- 9) **„Podstawowy Okres Spłaty”** - należy przez to rozumieć okres spłaty kapitału Pożyczki określony w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy;
- 10) **„Powierzający”** – należy przez to rozumieć Województwo Kujawsko-Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, powierzające KPFR do zarządzania środkami publicznymi będącymi w dyspozycji Województwa, na podstawie Umowy Powierzenia;
- 11) **„Przypadek Naruszenia”** – należy przez to rozumieć każde zdarzenie lub okoliczność określoną w § 15 niniejszej Umowy, jak również każde inne naruszenie niniejszej Umowy, które jest naprawialne i nie zostało naprawione w terminie określonym w niniejszej Umowie bądź innym terminie wyznaczonym przez KPFR;

- 12) **„Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy”** - należy przez to rozumieć rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe:
- a) na który wpływają Środki Wyłacone w ramach udzielonej Pożyczki przekazane przez KPFR na podstawie niniejszej Umowy,
  - b) z którego dokonywany jest zwrot kapitału z tytułu niniejszej Umowy,
  - c) z którego Pożyczkobiorca może dokonywać płatności, w przypadku uruchomienia Jednostkowego Poręczenia,
  - d) na który mogą wpływać zwroty z tytułu uruchomionego Jednostkowego Poręczenia,
  - e) z którego dokonywane są płatności związane z założeniem lokat, innych bezpiecznych instrumentów rynku pieniężnego, obligacji skarbowych i komunalnych i na który wpływają środki po zapadnięciu lokat, innych bezpiecznych instrumentów rynku pieniężnego, obligacji skarbowych i komunalnych,
  - f) do którego Pożyczkobiorca udziela KPFR i Powierającemu pełnomocnictwa, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
  - g) prowadzony w instytucji finansowej zlokalizowanej na terytorium kraju członkowskiego UE
- 13) **„Rachunek Bankowy KPFR”** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy KPFR, rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, na który Pożyczkobiorca dokonuje spłaty kapitału oraz odsetek od udzielonej Pożyczki o nr.....;
- 14) **„Siła Wyższa”** – należy przez to rozumieć zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron (ma charakter zewnętrzny), którego Strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia Umowy i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki o charakterze powszechnym;
- 15) **„SOPF” - System Obsługi Pośredników Finansowych** - aplikacja uruchamiana poprzez przeglądarkę internetową służącą do przekazywania informacji o postępie rzeczowym i finansowym realizacji Umowy Pożyczki do KPFR;
- 16) **„Sprawozdanie z Postępu”** – należy przez to rozumieć sprawozdania sporządzane przez Pożyczkobiorcę i przekazywane KPFR, zgodnie z niniejszą Umową;
- 17) **„Środki Wyłacone”** – należy przez to rozumieć środki pieniężne przekazane przez KPFR na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy w ramach niniejszej Umowy i w wykonaniu zobowiązania KPFR wynikającego z niniejszej Umowy, w wysokości udzielonej Pożyczki;
- 18) **„Umowa o Udzielenie Jednostkowego Poręczenia”** – należy przez to rozumieć umowę zawartą między Pośrednikiem Finansowym a Odbiorcą Wsparcia na zasadach określonych w Metryce w celu zabezpieczenia spłaty zobowiązań Odbiorcy Wsparcia wynikających z produktów obciążonych ryzykiem finansowym, o których mowa w § 1 ust. 1 Metryki;
- 19) **„Umowa Powierzenia”** – należy przez to rozumieć umowę zawartą w dniu 20 grudnia 2017 roku nr WZP.273.36/2017 o powierzeniu zadania publicznego, pomiędzy KPFR a Powierającym, na mocy której Powierający powierzył KPFR realizację własnego zadania publicznego polegającego na zarządzaniu Wkładem Finansowym;
- 20) **„Warunki i kryteria wyboru Instytucji Finansowej”** lub **„Warunki”** – należy przez to rozumieć szczegółowe warunki oraz kryteria wyboru Instytucji Finansowej mające zastosowanie w ramach Naboru, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Naboru Instytucji Finansowej, której zostanie udzielona Pożyczka przeznaczona na produkty poręczeniowe dla MŚP;
- 21) **„Wniosek o Udzielenie Pożyczki”** – należy przez to rozumieć wniosek Instytucji Finansowej o udzielenie Pożyczki złożony w procesie Naboru, stanowiący Załącznik 1 do niniejszej Umowy;

- 22) „**Wydłużony Okres Spłaty**” – należy przez to rozumieć okres spłaty kapitału Pożyczki określony w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy;
- 23) „**Zabezpieczenie**” – należy przez to rozumieć prawne zabezpieczenia ustanowione zgodnie z § 7 niniejszej Umowy, zabezpieczające zwrot Środków Wyłaconych w ramach udzielonej Pożyczki wraz z wszelkimi odsetkami, prowizjami i innymi opłatami oraz wierzytelnościami KPFR wynikającymi z Umowy.

## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. KPFR na podstawie złożonego przez Pożyczkobiorcę Wniosku o Udzielenie Pożyczki, na warunkach niniejszej Umowy udziela Pożyczkobiorcy Pożyczkę w kwocie wynoszącej [...] złotych (słownie: [...] 00/100 zł).
2. Pożyczka zostaje udzielona ze środków publicznych pozostających w dyspozycji Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z przeznaczeniem na udzielanie Jednostkowych Poręczeń dedykowanych MŚP, na zasadach określonych w Metryce, z uwzględnieniem lokowania środków, o którym mowa w ust. 5.
3. Środki Wyłacone Pożyczkobiorcy w ramach udzielonej Pożyczki mogą być wykorzystane przez Pożyczkobiorcę wyłącznie w celu określonym w ust. 2 powyżej, zgodnie z Metryką.
4. Wykorzystanie pełnej kwoty udzielonej Pożyczki, o której mowa w ust. 1 powyżej winno nastąpić w terminie 3 lat licząc od dnia przekazania przez KPFR środków na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy. Przez wykorzystanie środków należy rozumieć zawarcie Umów o Udzielenie Jednostkowych Poręczeń oraz zawarcie z wierzycielem Odbiorcy Wsparcia umowy poręczenia w rozumieniu art. 876 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.; dalej: „Kodeks Cywilny”) lub innej równoważnej umowy lub wydanie równoważnego dokumentu adekwatnego do rodzaju udzielonego produktu poręczeniowego zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem Pożyczki, o którym mowa ust. 2 – 3 powyżej. Kwota wykorzystanych środków jest równa sumie poręczanych/gwarantowanych kwot wynikających z umów poręczenia lub innych równoważnych umów lub wydanych równoważnych dokumentów adekwatnych do rodzaju udzielonego produktu poręczeniowego. KPFR zastrzega sobie prawo do nie uznania poszczególnych Jednostkowych Poręczeń udzielonych przez Pośrednika Finansowego jako wykorzystanie kwoty udzielonej Pożyczki jeśli uzna że są one niezgodne z warunkami zawartej umowy i Metryki.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się zarządzać saldem przekazanych w ramach udzielonej Pożyczki środków z uwzględnieniem ich bezpieczeństwa tj. przechowuje środki na rachunkach bankowych lub lokuje je na lokatach bankowych i innych bezpiecznych instrumentach rynku pieniężnego, obligacjach skarbowych i komunalnych.

## § 3. WYPŁATA ŚRODKÓW POŻYCZKI

1. Kwota Pożyczki, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy zostanie przekazana na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy o numerze .....jednorazowo, w terminie 10 Dni Roboczych od dnia złożenia prawidłowych prawnych Zabezpieczeń określonych w § 7 niniejszej Umowy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wobec KPFR, że:

- 1) żadna część Środków Wyplaconych w ramach udzielonej Pożyczki nie zostanie wykorzystana w innym celu niż określony w § 2 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy ani na rzecz jakiegokolwiek nieujawnionej osoby trzeciej;
- 2) nie będzie pośrednio ani bezpośrednio angażować się w jakąkolwiek działalność, która stanowiłaby naruszenie przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, finansowaniu terroryzmu oraz oszustwach podatkowych mających do niej zastosowanie.

#### § 4. STOSOWANA WALUTA

Wszystkie rozliczenia finansowe w ramach realizacji niniejszej Umowy będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

#### § 5. OPROCENTOWANIE POŻYCZKI

1. Oprocentowanie kapitału Pożyczki („**Oprocentowanie Podstawowe**”) składa się łącznie ze zmiennej stopy bazowej<sup>1</sup>, o której mowa w ust. 2 poniżej oraz stałej w całym okresie finansowania marży zaproponowanej przez Pożyczkobiorcę we Wniosku o Udzielenie Pożyczki.
2. W okresie obowiązywania Umowy zastosowanie będzie mieć:
  - 1) w pierwszym okresie rozliczeniowym stopa bazowa obowiązująca w dniu zawarcia niniejszej Umowy;
  - 2) w kolejnych okresach rozliczeniowych (w tym w ostatnim okresie) - stopa bazowa obowiązująca w pierwszym dniu danego okresu rozliczeniowego.
3. Na potrzeby niniejszej Umowy jako okres rozliczeniowy przyjmuje się okres kolejnych 12 następujących po sobie miesięcy liczonych od dnia wypłaty udzielonej Pożyczki na rzecz Pożyczkobiorcy.
4. Stopa bazowa na dzień podpisania niniejszej Umowy wynosi [...].
5. Na dzień podpisania Umowy Oprocentowanie Podstawowe wynosi [...] % w skali roku.
6. O każdej zmianie Oprocentowania Podstawowego KPFR zawiadomi Pożyczkobiorcę w formie pisemnej.
7. Zmiana wysokości Oprocentowania Podstawowego dokonana zgodnie z powyższymi postanowieniami nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu ani zgody Pożyczkobiorcy.
8. Oprocentowanie Podstawowe jest naliczane od dnia wypłaty udzielonej Pożyczki na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy do dnia jej spłaty.
9. Oprocentowanie Podstawowe zostanie podwyższone w sytuacji:
  - 1) nie udzielenia Jednostkowych Poręczeń (zgodnie z warunkami określonymi w Metryce) na łączną wartość 100% kwoty udzielonej Pożyczki w okresie 3 (trzech) lat od wypłaty udzielonej Pożyczki, wówczas zostanie ono podwyższone o 1 p.p. dla niewykorzystanej, w w/w terminie kwoty udzielonej Pożyczki, licząc od dnia wypłaty Pożyczki do upływu 3 (trzech) lat od dnia wypłaty Pożyczki.
  - 2) nie wygenerowania przez Pożyczkobiorcę, w Podstawowym Okresie Spłaty ze środków udzielonej Pożyczki dodatkowej akcji poręczeniowej (udzielenia dodatkowych Jednostkowych Poręczeń Odbiorcom Wsparcia) w wysokości co najmniej trzykrotności kwoty udzielonej Pożyczki (Mnożnik), wówczas wysokość podwyższonego

---

<sup>1</sup> Publikowanej zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02)

Oprocentowania Podstawowego Pożyczki będzie uzależniona od kwoty pozostałej do wygenerowania w ramach dodatkowej akcji poręczeniowej i obliczana będzie następująco:

$$\frac{\text{kwota pozostała do wygenerowania Mnożnika}}{\text{kwota Mnożnika}} \times 1 \text{ p. p.}$$

Oprocentowanie Podstawowe zostanie podwyższone licząc od dnia wypłaty Pożyczki do końca Podstawowego Okresu Spłaty.

10. Raty odsetkowe od kapitału Pożyczki w ramach Oprocentowania Podstawowego dla Podstawowego i Wydłużonego Okresu Spłaty naliczane są w rocznych okresach rozliczeniowych rozumianych jako okres kolejnych 12 następujących po sobie miesięcy liczonych od dnia wypłaty Pożyczki. W przypadku gdy ostatni okres rozliczeniowy jest krótszy niż 12 miesięcy, raty odsetkowe naliczane są do ostatniego dnia Wydłużonego Okresu Spłaty.
11. Odsetki, o których mowa w ust. 10 powyżej płatne są bez wezwania w ostatnim dniu danego okresu odsetkowego.
12. Bez uszczerbku dla terminów płatności, o których mowa w ust. 11 powyżej, odsetki wynikające ze zwiększenia Oprocentowania Podstawowego zgodnie z postanowieniami ust. 9 pkt 1) powyżej, płatne są za okres od dnia wypłaty Pożyczki do upływu 3 (trzech) lat od dnia wypłaty Pożyczki – jednorazowo w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania do zapłaty.
13. Odsetki wynikające ze zwiększenia Oprocentowania Podstawowego zgodnie z postanowieniami ust. 9 pkt 2) powyżej, płatne są jednorazowo w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania do zapłaty.
14. W przypadku opóźnienia w zapłacie, w terminach określonych Umową, całości lub części Odsetek, o których mowa w ust. 8 i 9 Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapłaty Pożyczkodawcy za każdy dzień opóźnienia w spłacie odsetek karnych w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, obliczanych według wzoru:

$$\frac{\text{kwota wypłaconej Pożyczki} \times \text{oprocentowanie w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych}}{365} \times \text{liczba dni opóźnienia w spłacie Odsetek}$$

15. Kwoty zadłużenia powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części kapitału w terminach określonych Umową podlegają oprocentowaniu w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych.
16. Dla potrzeb niniejszej Umowy odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania Pożyczki.

## § 6. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu KPFR udzielonej Pożyczki w terminie 10 (dziesięciu) lat licząc od dnia jej wypłaty Pożyczkobiorcy („**Podstawowy Okres Spłaty**”), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty, o którym mowa ust. 1 powyżej, o nie więcej niż 3 (trzy) lata („**Wydłużony Okres Spłaty**”), przy czym Wydłużony Okres Spłaty nie może dotyczyć więcej niż 30% wypłaconego kapitału Pożyczki. Wydłużenie Okresu Spłaty następuje na podstawie pisemnego wniosku Pożyczkobiorcy o wydłużenie okresu spłaty.



3. Spłata Środków Wyłaconych w ramach Pożyczki nastąpi jednorazowo w ostatnim dniu Podstawowego Okresu Spłaty. W przypadku wydłużenia Okresu Spłaty zgodnie z ust. 2 powyżej środki objęte Wydłużonym Okresem Spłaty zostaną zwrócone jednorazowo w ostatnim dniu Wydłużonego Okresu Spłaty.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty kwot rat odsetkowych oraz kapitału przelewem na Rachunek Bankowy KPFR o numerze ....., w terminach i wysokościach określonych w niniejszej Umowie.
5. Jeżeli termin spłaty przypada w dniu, który nie jest Dniem Roboczym, spłata winna nastąpić w najbliższym Dniu Roboczym następującym po dniu przypadającym do spłaty.
6. Za dzień płatności danej kwoty uważa się dzień uznania Rachunku Bankowego KPFR.
7. Przy dokonywaniu płatności na podstawie niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca nie ma prawa potrącania swoich wierzytelności z wierzytelnościami przysługującymi KPFR, ani uwzględniania roszczeń wzajemnych (oraz dokonywania jakichkolwiek odliczeń na takie potrącenia lub rozszczenia wzajemne).
8. KPFR ma prawo dokonywania potrąceń wymagalnych zobowiązań Pożyczkobiorcy z niniejszej Umowy z wszelkimi wymagalnymi zobowiązaniami KPFR wobec Pożyczkobiorcy, niezależnie od miejsca dokonania płatności któregośkolwiek z tych zobowiązań, bez uprzedniego wzywania Pożyczkobiorcy do zapłaty, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
9. KPFR będzie przysługiwać prawo do żądania wcześniejszej (natychmiastowej) spłaty Środków Wyłaconych w przypadkach wskazanych w postanowieniach niniejszej Umowy.
10. W przypadku wystąpienia nadpłaty (spłata jest większa od wymaganej kwoty bądź nastąpi przed wymaganym terminem), pozostaje ona nieoprocentowana i zostanie rozliczona w terminie najbliższej wymaganej spłaty.
11. Jeżeli KPFR odnotuje na Rachunku Bankowym KPFR zwrot jakichkolwiek przekazanych Pożyczkobiorcy środków, których wysokość nie jest wystarczająca do pokrycia wszystkich należności w danej chwili wymagalnych od Pożyczkobiorcy na mocy niniejszej Umowy, KPFR zaliczy spełnione przez Pożyczkobiorcę świadczenie przede wszystkim na poczet długu wymagalnego, a jeśli kilka długów wymagalnych – na poczet najdawniej wymagalnego. Wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy pokrywane są w następującej kolejności: wydatki i koszty KPFR związane z dochodzeniem roszczeń z tytułu niniejszej Umowy, odsetki (w kolejności karne, przeterminowane, bieżące), kapitał przeterminowany, kapitał.
12. KPFR na bieżąco przeprowadza monitoring spłat odsetek i kapitału Pożyczki oraz podejmuje zgodne z prawem działania w przypadku opóźnienia płatności.
13. Płatności opóźnione o więcej niż 30 Dni Roboczych uznane są za płatności przeterminowane i podlegają działaniom windykacyjnym.
14. W związku z niewykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca ponosi opłaty i koszty związane z realizacją czynności windykacyjnych, opłaty i koszty sądowe, w tym koszty egzekucji i inne związane z procesem dochodzenia roszczeń w wysokości przewidzianej w przepisach regulujących wysokość kosztów sądowych, kosztów egzekucyjnych oraz kosztów zastępstwa procesowego.

## **§ 7. ZABEZPIECZENIE ZWROTU KWOTY POŻYCZKI**

1. Zabezpieczenie zwrotu Środków Wyłaconych w ramach Pożyczki (wraz z oprocentowaniem, prowizjami i innymi opłatami wynikającymi z Umowy) ustanawiane będzie na co najmniej 150% wartości udzielonej Pożyczki oraz odsetek, w tym wynikających z możliwego podwyższenia

oprocentowania, za cały okres udostępnienia Pożyczki, w tym w Wydłużonym Okresie Spłaty i będzie obowiązywało przez cały okres trwania Umowy.

2. Zabezpieczeniem należytego wykonywania niniejszej Umowy są łącznie:
  - 1) pełnomocnictwo do Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy udzielone przez Pożyczkobiorcę na rzecz KPFR oraz Powierającego, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
  - 2) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 § 1 pkt 5) Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do ustanowienia zabezpieczenia o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie 20 Dni Roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy.
4. KPFR ma prawo w wyjątkowych i merytorycznie uzasadnionych przypadkach żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, innego niż w ust. 2 powyżej. Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do jego ustanowienia w terminie 10 Dni Roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
5. Niedochowanie obowiązku ustanowienia zabezpieczenia w terminie 20 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony, będzie stanowiło podstawę do odmowy wypłaty Pożyczki oraz rozwiązania Umowy.

#### **§ 8. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW WYPŁACONYCH**

1. Środki Wyplacone mogą być wykorzystane wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy.
2. Szczegółowe parametry oraz warunki Jednostkowego Poręczenia zostały określone w Metryce stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wydatkowanie środków w ramach wykorzystania Pożyczki lub realizacji Mnożnika niezgodnie z przeznaczeniem lub warunkami, nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu wartości wykorzystania Pożyczki oraz wartości zrealizowanego Mnożnika.

#### **§ 9. MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do regularnej sprawozdawczości zgodnie z obowiązkami i zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest między innymi do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Umowy;
  - 2) gromadzenia danych i odpowiednich dokumentów na temat postępu rzeczowego i finansowego realizacji Umowy;
  - 3) niezwłocznego informowania KPFR o zaistniałych lub spodziewanych odchyleniach mających wpływ na terminową realizację Umowy, informowania o problemach w realizacji Umowy lub zamiarze zaprzestania realizacji Umowy;
  - 4) zawarcia w Umowach Jednostkowego Poręczenia postanowień umożliwiających mu zbieranie odpowiednich informacji o Odbiorcach Wsparcia, w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania realizacji Umowy oraz ewaluacji realizowanej Umowy;
  - 5) bieżącej weryfikacji danych Odbiorców Wsparcia w szczególności pod kątem ich kompletności, poprawności, spójności oraz przypadków nakładania się finansowania z dostępnymi zbiorami danych (w tym np. REGON, KRS, CEIDG, SUDOP);
  - 6) monitorowania wskaźników realizacji Umowy określonych przez KPFR we wzorze sprawozdań;

- 7) przekazywania sprawozdań kwartalnych oraz sprawozdania końcowego w formie określonej przez KPFR.
3. W celu realizacji obowiązków w zakresie monitorowania i sprawozdawczości Pożyczkobiorca przedkłada do KPFR Sprawozdania z Postępu tj. :
  - 1) Sprawozdania kwartalne sporządzane w dwóch częściach:
    - a) w Systemie SOPF, dotyczące postępu rzeczowego oraz finansowego realizowanej Umowy (w tym załączenie dokumentów potwierdzających wykorzystanie środków w ramach udzielonych Jednostkowych Poręczeń) – w terminie do 10 dni kalendarzowych od zakończenia kwartału kalendarzowego, którego dotyczy dane sprawozdanie. Szczegółowy zakres wymaganych informacji określono w systemie SOPF.
    - b) w formie papierowej lub elektronicznej (PDF z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego), dotyczące wskaźników do monitorowania – w terminie do 10 dni kalendarzowych od zakończenia kwartału kalendarzowego, którego dotyczy dane sprawozdanie;
  - 2) Sprawozdanie końcowe, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia Podstawowego Okresu Spłaty/Wydłużonego Okresu Spłaty lub rozwiązania Umowy, w formie papierowej lub elektronicznej (PDF z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego);
  - 3) Wyciąg z Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy służącego do realizacji Umowy, w szczególności wyciągi dotyczące lokowania przekazanych środków z pożyczki. Wyciągi dotyczące minionego kwartału należy przysyłać w formie elektronicznej na adres [biuro@kpfr.pl](mailto:biuro@kpfr.pl) w terminie do 10 dni kalendarzowych od zakończenia kwartału za jaki sporządzono wyciąg;
  - 4) Wszelkie dodatkowe informacje związane z realizacją Umowy i udzielaniem Jednostkowych Poręczeń, o które wystąpi KPFR w terminie wskazanym przez KPFR.
4. Do czasu zakończenia weryfikacji danego Sprawozdania kwartalnego, Pożyczkobiorca nie może wprowadzać korekt oraz zmian danych dotyczących okresu sprawozdawczego objętego sprawozdaniem, bez uprzedniej zgody KPFR.
5. Szczegółowe zasady i tryb dokonywania zmian/korekt w sprawozdaniach składanych w systemie SOPF zawiera instrukcja użytkownika systemu SOPF.
6. Sprawozdania kwartalne i końcowe będą weryfikowane przez KPFR co do zasady w terminie do 20 dni kalendarzowych od daty wpływu Sprawozdania na adres do doręczeń wskazany w umowie. KPFR zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu weryfikacji sprawozdań po wcześniejszym zawiadomieniu Pożyczkobiorcy.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub błędów merytorycznych w sprawozdaniach, KPFR wzywa Pożyczkobiorcę do złożenia stosownych wyjaśnień, bądź korekty Sprawozdania każdorazowo wyznaczając termin na usunięcie uchybień. Termin na weryfikację danego Sprawozdania biegnie od momentu wpływu do KPFR skorygowanego Sprawozdania.
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania wskazanych przez KPFR wzorów sprawozdań. Obowiązujące wzory sprawozdań udostępnione będą niezwłocznie po podpisaniu Umowy i mogą ulegać zmianie w trakcie jej realizacji.
9. Zakres wymaganych do raportowania danych może ulegać zmianie w toku realizacji zawartej Umowy.
10. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wprowadzania na bieżąco informacji dotyczących poszczególnych Jednostkowych Poręczeń udzielonym Odbiorcom Wsparcia do SOPF, tak aby z początkiem kolejnego kwartału przekazać do KPFR kompletne Sprawozdanie.

11. Pożyczkobiorca w pełni odpowiada za jakość wprowadzonych do systemu SOPF danych oraz gwarantuje, że informacje te są zgodne z dokumentami źródłowymi oraz ogólnodostępnymi danymi wskazanymi w bazach np. REGON, KRS, CEIDG, SUDOP itp.
12. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów źródłowych stanowiących podstawę do przygotowania Sprawozdań z Postępu.
13. Pożyczkobiorca niezwłocznie po zawarciu Umowy przekazuje do KPFR (na adres wskazany w Umowie) oryginał wniosku o nadanie uprawnień do Systemu SOPF (wzór wniosku zostanie przekazany Pożyczkobiorcy po podpisaniu Umowy) dla wybranego pracownika Pożyczkobiorcy, który posiada uprawnienia do podpisywania Sprawozdań oraz posiada kwalifikowany podpis elektroniczny. Warunkiem udzielenia dostępu do Systemu SOPF jest udzielenie stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych we właściwym zbiorze danych.
14. KPFR oraz Pożyczkobiorca uznają, iż wszystkie dyspozycje składane przez użytkowników Pożyczkobiorcy w Systemie SOPF są ostatecznym i pewnym wyrażeniem woli stron Umowy. Deklaracje dokonane za pośrednictwem Systemu SOPF są prawnie wiążące i brak jest możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
15. W momencie rozwiązania lub ustania stosunku pracy lub innego stosunku prawnego łączącego użytkownika SOPF z Pożyczkobiorcą lub wystąpienia innych nieprzewidzianych sytuacji, mogących mieć wpływ na nieprawidłowe lub nieuprawnione korzystanie przez użytkownika z Systemu SOPF, Pożyczkobiorca zobowiązany jest poinformować natychmiast o tym fakcie KPFR w celu zablokowania lub unieważnienia uprawnień użytkownika do korzystania z Systemu SOPF.
16. W celu uwierzytelnienia czynności dokonywanych w Systemie SOPF i przesłania danych sprawozdawczych do KPFR pracownik Pożyczkobiorcy, który posiada uprawnienia do podpisywania Sprawozdań, wykorzystuje bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (klucz dostępu wystawiany jest przez firmę akredytowaną przez NBP wpisaną do rejestru kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne).
17. W przypadku wystąpienia problemów technicznych lub w sytuacji braku dostępu do Systemu SOPF Pożyczkobiorca dokonuje stosownego zgłoszenia na adres KPFR: e-mail: [biuro@kpfr.pl](mailto:biuro@kpfr.pl). W przypadku wystąpienia i potwierdzenia awarii Systemu SOPF Sprawozdania będą przesyłane w formie papierowej lub elektronicznej z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu. Po usunięciu awarii (o czym KPFR poinformuje niezwłocznie), Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uzupełnienia bez zbędnej zwłoki - danych w Systemie SOPF w zakresie danych przekazanych w formie papierowej lub elektronicznej, o której mowa powyżej.

## **§ 10. KONTROLA**

1. Pożyczkobiorca akceptuje uprawnienia KPFR, Powierzającego lub innych podmiotów uprawnionych zgodnie z przepisami prawa do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji niniejszej Umowy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać kontroli KPFR, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 1 roku od daty rozwiązania lub zakończenia Umowy oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej:

- 1) pełny wgląd we wszelką dokumentację, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją niniejszej Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, a także na wezwanie przekazywać ich uwierzytelnione kopie;
  - 2) dostęp w szczególności do miejsca realizacji niniejszej Umowy lub w którym zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizacji Umowy;
  - 3) uzyskanie ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy i zapewnienie obecności osób, które udzieliły wyjaśnień w tym zakresie.
4. Niewykonanie przez Pożyczkobiorcę obowiązków, o których mowa w ust. 3 powyżej będzie uważane za odmowę poddania się kontroli oraz Przypadek Naruszenia powstały z przyczyn leżących po stronie Pożyczkobiorcy.
  5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do wdrożenia zaleceń pokontrolnych w terminach określonych przez Podmioty wskazane w ust. 1.

### **§ 11. ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania, zgodnie z przepisami prawa i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową, w szczególności z wykorzystaniem środków Pożyczki co najmniej przez okres 14 lat od dnia zawarcia Umowy z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania przez KPFR o tym Pożyczkobiorcy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych. Dokumentacja stworzona i istniejąca wyłącznie w formie elektronicznej będzie przechowywana na powszechnie uznawanych nośnikach danych. Pożyczkobiorca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wszystkie dokumenty wytworzone papierowo, o których mowa w ust. 1 należy przechować w siedzibie Pożyczkobiorcy, w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania KPFR o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy.
5. W przypadku, gdy przepisy prawa nakładają na Pożyczkobiorcę inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

### **§ 12. DANE OSOBOWE**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administratorem danych osobowych w ramach Umowy, w szczególności danych osób pozyskanych w ramach zawierania Jednostkowych Poręczeń jest Województwo Kujawsko-Pomorskie, działające przez swoje organy wykonawcze oraz jednostkę organizacyjną, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń.
3. Pożyczkobiorca oraz KPFR są zobowiązani przez cały okres realizacji Umowy zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju przetwarzanych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.

4. Pożyczkobiorca realizuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności wobec Odbiorców Wsparcia. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą wówczas Pożyczkobiorca jest zobowiązany do odbierania od tych osób, oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Pożyczkobiorca ponosi odpowiedzialność wobec KPFR oraz Administratora i osób trzecich za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z przepisami prawa, Umową i wskazanym w ust. 6, porozumieniem.
6. Strony Umowy zobowiązują się do zawarcia porozumienia określającego prawa i obowiązki Stron Umowy w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, w treści zgodnej z Załącznikiem nr 4 do Umowy, w terminie do 30 dni od daty jej zawarcia.
7. Strony zgodnie oświadczają, iż udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony oraz osób uprawnionych do zawarcia niniejszej Umowy, a także dane osobowe osób (pracowników) oddelegowanych do realizacji niniejszej Umowy (jak np. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu i adres poczty elektronicznej służbowej). Strony zgodnie zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO wobec ww. osób fizycznych.

### **§ 13. OŚWIADCZENIA POŻYCZKOBIORCY**

1. Pożyczkobiorca składa niniejszym poniższe oświadczenia, mając pełną świadomość, iż KPFR na nich polega i na ich podstawie podjął decyzję o przyznaniu Pożyczki:
  - 1) Pożyczkobiorca oświadcza, iż spełnia wymogi podmiotowe określone w Warunkach i Kryteriach Wyboru Pożyczkobiorcy określone w dokumentacji Naboru.
  - 2) Pożyczkobiorca oświadcza, że w okresie od dnia złożenia Wniosku o Udzielenie Pożyczki w ramach Naboru do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie dokonał zmiany swojego statusu. Pożyczkobiorca oświadcza również, iż w okresie od dnia złożenia Wniosku o Udzielenie Pożyczki w ramach Naboru do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie nastąpiła istotna zmiana jego sytuacji finansowej i prawnej, która mogłaby mieć wpływ na należyłą realizację niniejszej Umowy.
  - 3) Zawarcie przez Pożyczkobiorcę niniejszej Umowy oraz jej realizacja nie będą ani teraz, ani w przyszłości sprzeczne z:
    - a) przepisami prawa oraz innymi regulacjami krajowymi i unijnymi w tym dotyczącymi pomocy publicznej obowiązującymi Pożyczkobiorcę;
    - b) oświadczeniami Pożyczkobiorcy złożonymi w ramach Naboru jak i w Umowie.
  - 4) Pożyczkobiorca jest w pełni uprawniony do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.
  - 5) Wszystkie zgody w stosunku do Pożyczkobiorcy, o ile są wymagane dla skutecznego zawarcia przez Pożyczkobiorcę niniejszej Umowy, jak i skutecznego przyjęcia na siebie wszelkich praw i obowiązków z niej wynikających, zostały przez Pożyczkobiorcę uzyskane i są w pełni skuteczne oraz ważne.
  - 6) Pożyczkobiorca nie podjął żadnych czynności zmierzających do jego likwidacji lub rozwiązania, upadłości, przejścia w zarząd przymusowy, zawarcia układu ani powołania syndyka, zarządcy, komisarza, kuratora, nadzorca sądowego lub podobnego funkcjonariusza dla przedsiębiorstwa, bądź dla całości lub części majątku lub przychodów Pożyczkobiorcy. Ponadto, nie podjęto żadnych kroków ani nie toczą się żadne postępowania przeciw

Pożyczkobiorcy, które zmierzałyby do powyższych celów, ani nie ma takiego zagrożenia według najlepszej wiedzy i przekonania Pożyczkobiorcy.

- 7) Nie toczą się obecnie żadne postępowania sądowe, egzekucyjne, arbitrażowe lub administracyjne przed sądami, trybunałami arbitrażowymi bądź organami, dla których uzasadnione byłoby przekonanie, iż ich negatywny wynik może mieć Istotny Negatywny Wpływ, ani też – według najlepszej wiedzy i przekonania Pożyczkobiorcy – nie ma takiego zagrożenia.
  - 8) Nie trwa obecnie żaden Przypadek Naruszenia, ani – według najlepszej wiedzy i przekonania Pożyczkobiorcy – nie istnieją podstawy, aby sądzić, że jakkolwiek płatność na podstawie niniejszej Umowy spowoduje powstanie takiego Przypadku Naruszenia.
  - 9) Wszelkie informacje, dane i dokumentacja, dostarczone przez lub w imieniu Pożyczkobiorcy są prawdziwe i dokładne we wszystkich istotnych aspektach na dzień zawarcia niniejszej Umowy.
  - 10) Zobowiązania płatnicze Pożyczkobiorcy wynikające z niniejszej Umowy są co najmniej równorzędne ze zobowiązaniami Pożyczkobiorcy wobec innych jej wierzycieli, z wyłączeniem zobowiązań płatniczych, których uprzywilejowanie wynika z mocy prawa.
  - 11) Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że środki udzielonej Pożyczki w ramach niniejszej Umowy wykorzysta zgodnie z Umową oraz wymogami obowiązującego prawa.
  - 12) Pożyczkobiorca zapewni zgodność realizacji niniejszej Umowy z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami dotyczącymi zapobiegania praniu pieniędzy, zwalczania terroryzmu i oszustw podatkowych.
  - 13) Pożyczkobiorca oświadcza, iż nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami funkcjonującymi/zarejestrowanymi na terytoriach, których władze nie współpracują z UE w odniesieniu do stosowania międzynarodowo uzgodnionych norm podatkowych.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, iż oświadczenia objęte niniejszym paragrafem pozostaną aktualne w dniu złożenia Zabezpieczenia, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek okoliczności powodujących lub mogących spowodować ich nieaktualność niezwłocznie powiadomi o tym fakcie KPFR zgodnie z § 14 ust. 1 pkt. 3.

#### **§ 14. ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY**

1. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy i bez uszczerbku dla nich:
  - 1) Pożyczkobiorca zobowiązuje się przedstawiać KPFR, niezwłocznie po powzięciu wiadomości, a także na każde żądanie KPFR:
    - a) szczegółowe informacje na temat wszelkich postępowań sądowych, egzekucyjnych, arbitrażowych i administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pożyczkobiorców, które się toczą lub zagrażają Pożyczkobiorcy i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia, mogłyby spowodować Istotny Negatywny Wpływ, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takich postępowaniach; a także
    - b) w trybie niezwłocznym – dodatkowe informacje dotyczące sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy i stanu realizacji niniejszej Umowy, których KPFR może zażądać.
  - 2) Pożyczkobiorca zobowiązuje się powiadomić KPFR o wystąpieniu lub zagrożeniu wystąpienia Przypadku Naruszenia (oraz o podjętych ewentualnie środkach zaradczych) niezwłocznie po powzięciu wiadomości w tym zakresie wraz z informacjami o przyczynie zaistnienia Przypadku Naruszenia oraz sposobie postępowania z takim Przypadkiem Naruszenia.

- 3) Pożyczkobiorca zobowiązuje się powiadomić KPFR o każdym zdarzeniu, które powoduje albo mogłoby spowodować konieczność zmiany któregokolwiek z oświadczeń wyrażonych przez Pożyczkobiorcę w § 13 Umowy.
- 4) Pożyczkobiorca jest zobowiązany, bez zbędnej zwłoki, do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia KPFR dotyczące realizacji niniejszej Umowy, a także dostarczania wszelkich informacji i dokumentów z tym związanych.
- 5) Pożyczkobiorca jest zobowiązany przestrzegać przepisów prawa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
- 6) Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedkładania w KPFR zatwierdzonych zgodnie z zasadami ustawy o rachunkowości rocznych sprawozdań finansowych zamykających rok obrachunkowy oraz innych wymaganych prawem dokumentów (w tym w szczególności opinii biegłego rewidenta/sprawozdania z badania przez biegłego rewidenta, uchwały bądź postanowienia organu zatwierdzającego o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego, uchwały o podziale zysku bądź pokryciu straty) niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, jednak nie później niż w terminie ustawowym na ich złożenie do sądu rejestrowego.
- 7) Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedkładania w KPFR informacji o aktualizacji ratingu na poziomie inwestycyjnym nadanego przez agencję ratingową zatwierdzoną przez ESMA.
- 8) Pożyczkobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz prowadzenia dokumentacji związanej ze wsparciem udzielanym Odbiorcom Wsparcia w ramach Pożyczki w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu.
- 9) Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wdrożenia skutecznych i proporcjonalnych środków przeciwdziałania nadużyciom finansowym (w tym konfliktowi interesów).
- 10) Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przyjęcia i przestrzegania procedur zapobiegających nakładaniu się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej w ramach realizacji Umowy.
- 11) Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji Umowy zgodnie z przepisami prawa oraz innymi regulacjami krajowymi i unijnymi w tym dotyczącymi pomocy publicznej.
- 12) Pożyczkobiorca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją Umowy poprzez informowanie o źródle jej finansowania, w tym w szczególności do umieszczania tej informacji w Umowie o Udzielenie Jednostkowego Poręczenia lub innej równoważnej umowie adekwatnej do rodzaju udzielonego produktu poręczeniowego wraz z logotypem KPFR oraz Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 13) Pożyczkobiorca uprawniony jest do prowadzenia działań kontrolnych i audytowych związanych z realizacją Umowy o Udzielenie Jednostkowego Poręczenia lub innej równoważnej umowy adekwatnej do rodzaju udzielonego produktu poręczeniowego.
- 14) Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umieszczenia w Umowie o Udzielenie Jednostkowego Poręczenia lub innej równoważnej umowie adekwatnej do rodzaju udzielonego produktu poręczeniowego postanowień obejmujących co najmniej:
  - a) zobowiązanie Odbiorcy Wsparcia do realizowania Umowy o Udzielenie Jednostkowego Poręczenia lub innej równoważnej umowy adekwatnej do rodzaju udzielonego produktu poręczeniowego z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami UE,



- b) zobowiązanie Odbiorcy Wsparcia do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją,
  - c) zobowiązanie Odbiorcy Wsparcia do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
  - d) zobowiązanie Odbiorcy Wsparcia do poddania się kontroli i audytowi prowadzonemu przez Pośrednika Finansowego, KPFR, Województwo Kujawsko – Pomorskie, krajowe instytucje kontrolne i audytowe, Komisję Europejską oraz Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie analogicznym do określonego w § 10 niniejszej Umowy.
  - e) zobowiązanie Odbiorcy Wsparcia do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami prawa.
  - f) zapis, iż w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Pożyczki prawa i obowiązki Pożyczkobiorcy wynikające z Umowy o Udzielenie Jednostkowego Poręczenia lub innej równoważnej umowy adekwatnej do rodzaju udzielonego produktu poręczeniowego, mogły przejść na KPFR, w sytuacji gdy KPFR będzie chciał z tego prawa skorzystać, a w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Powierzenia prawa i obowiązki KPFR wynikające z Umowy Pożyczki – mogły przejść na Powierzającego lub podmiot przez niego wskazany.
- 15) Pożyczkobiorca dołoży wszelkich starań, aby:
- a) Odbiorcy Wsparcia byli wybierani z uwzględnieniem charakteru Instrumentu Finansowego oraz potencjalnej rentowności ekonomicznej przedsięwzięcia, które ma być finansowane,
  - b) wybór Odbiorców Wsparcia był przejrzysty i obiektywnie uzasadniony i nie prowadził do powstania konfliktu interesów.
- 16) Pożyczkobiorca zapewni dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)<sup>2</sup>

## **§ 15. PRZYPADKI NARUSZENIA**

1. Dla celów niniejszej Umowy wszystkie zdarzenia bądź okoliczności opisane w niniejszym punkcie stanowią Przypadek Naruszenia:
  - 1) Brak spłaty - Pożyczkobiorca nie spłaci w terminie jakiegokolwiek kwoty należnej na podstawie niniejszej Umowy w miejscu i w walucie przewidzianej w niniejszej Umowie i nie dokona takiej płatności przez okres kolejnych 5 Dni Roboczych.
  - 2) Naruszenie innych zobowiązań Umownych:
    - a) Pożyczkobiorca nie wykona (lub w sposób nienależyty wykonuje) któregokolwiek z zobowiązań niniejszej Umowy (innych niż zobowiązanie do spłaty), w tym w szczególności:
      - wykorzystał Środki Wypłacone niezgodnie z Umową, w tym niezgodnie z przeznaczeniem lub przepisami prawa;

---

<sup>2</sup> [Dotyczy podmiotów innych niż podmioty publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami \(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062\).](#)

- bezpodstawnie odmówił poddania się lub uniemożliwił przeprowadzenie kontroli zgodnie z postanowieniami Umowy;
  - nie zrealizował zaleceń pokontrolnych;
  - jakiegokolwiek oświadczenie lub deklaracja w sposób wyraźny złożona przez Pożyczkobiorcę w Umowie lub jakichkolwiek innych dokumentach złożonych przez Pożyczkobiorcę albo w jego imieniu, na mocy lub w związku z niniejszą Umową, w tym w składanych w ramach niniejszej Umowy wnioskach, zawiadomieniach itp. jest lub okaże się nieprawdziwa, sfałszowana, podrobiona, przerobiona, poświadczająca nieprawdę, niepełna, nierzetelna lub obiektywnie myląca pod jakimkolwiek obiektywnie istotnym względem;
  - zawiesił realizację swych obowiązków wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia Siły Wyższej na okres przekraczający 3 miesiące, jeżeli przed upływem powyższego terminu działanie Siły Wyższej nie ustało;
  - nie ustanowił Zabezpieczeń wymaganych zgodnie z niniejszą Umową;
  - w okresie obowiązywania Umowy dokonał przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich lub dokonała zmiany swojego statusu bez pisemnej zgody KPFR;
  - nie wykorzystał 100% udzielonej Pożyczki w terminie 3 lat od dnia wypłaty Pożyczki na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy;
  - naruszył zasady wydatkowania środków Pożyczki lub inne warunki określone w Regulaminie oraz Metryce;
  - zaprzestał prowadzenia działalności.
- b) Jeżeli skutki niewykonywania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, o których mowa w punkcie a) powyżej można naprawić i jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie danego zobowiązania zostanie naprawione w ciągu 15 Dni Roboczych od powzięcia przez KPFR wiadomości o niewykonaniu/nienależytym wykonaniu, wówczas Strony będą uznawały, że nie zaistnieje Przypadek Naruszenia, zgodnie z punktem a) powyżej.
- 3) Niewypłacalność - Pożyczkobiorca nie jest zdolny spłacać swoich wymagalnych zobowiązań lub przyzna, że brak jemu tej zdolności, w szczególności postawiony został w stan likwidacji, złożono wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości, podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy faktycznie zawiesił swoją działalność lub jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze.
- 4) Postępowania wobec Pożyczkobiorcy:
- a) osoba inna niż Pożyczkobiorca złoży wniosek o ogłoszenie jego upadłości i wniosek ten nie zostanie wycofany w terminie 20 Dni Roboczych, chyba że będzie to wniosek oczywiście bezzasadny;
  - b) Pożyczkobiorca złoży wniosek o ogłoszenie swojej upadłości i wniosek ten nie zostanie wycofany w terminie 20 Dni Roboczych;
  - c) nastąpi wszczęcie wobec Pożyczkobiorcy postępowania układowego, restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub innego postępowania o podobnym charakterze bądź ustanowienie dla Pożyczkobiorcy, jego majątku bądź działalności, likwidatora, syndyka, kuratora, zarządcy, nadzorcy sądowego lub osoby o podobnej funkcji;
  - d) Pożyczkobiorca podejmuje działania lub podejmowane są wobec niego działania bądź wszczynane postępowania prawne dotyczące jego likwidacji, rozwiązania lub w celu

wyznaczenia likwidatora, kuratora, zarządcy, nadzorca, syndyka lub osoby o podobnej funkcji bądź takie działania dotyczą jego majątku lub działalności.

- 5) Niezgodność z prawem - Wykonanie przez Pożyczkobiorcę lub zastosowanie się przezeń do zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy (w tym wypłata Pożyczki), jest lub stanie się niezgodne z prawem, lub też zobowiązania ciążące na Pożyczkobiorcy a wynikające z niniejszej Umowy nie są lub przestaną być prawnie skuteczne, ważne, wiążące lub egzekwowlane.
2. W momencie zaistnienia Przypadku Naruszenia oraz w dowolnym terminie późniejszym, w przypadku gdy Naruszenie trwa, KPFR ma prawo, wedle swego wyboru, w drodze pisemnego zawiadomienia Pożyczkobiorcy:
  - 1) nie wypłacić środków Pożyczki na rzecz Pożyczkobiorcy. W takim przypadku zobowiązanie KPFR do wypłaty tych środków na rzecz Pożyczkobiorcy przestaje obowiązywać bez jakichkolwiek skutków cywilnoprawnych po stronie KPFR;
  - 2) zażądać dodatkowego Zabezpieczenia spłaty Pożyczki lub zażądać, aby Pożyczkobiorca przedstawił KPFR plan naprawczy, który w opinii KPFR, Pożyczkobiorca jest w stanie wdrożyć i poprawić zdolność Pożyczkobiorcy do wykonania jej zobowiązań umownych;
  - 3) rozwiązać niniejszą Umowę w całości lub części (wedle swego wyboru) ze skutkiem natychmiastowym i zażądać natychmiastowej spłaty Środków Wypłaconych wraz z naliczonymi odsetkami i wszelkimi kwotami narosłymi lub pozostającymi do spłaty zgodnie z niniejszą Umową.

#### **§ 16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Pożyczkobiorca ponosi odpowiedzialność wobec KPFR za szkody wyrządzone KPFR wskutek niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych niniejszą Umową.
2. Pożyczkobiorca, w ciągu 5 Dni Roboczych od otrzymania stosownego wezwania, zwolni KPFR od odpowiedzialności z tytułu wszelkich kosztów, roszczeń, strat, szkód, wydatków (w tym opłat prawnych) lub zobowiązań poniesionych przez KPFR, za które Pożyczkobiorca ponosi odpowiedzialność, w tym w szczególności powstałych w wyniku:
  - 1) wystąpienia Przypadku Naruszenia;
  - 2) braku wypłaty Pożyczki wskutek naruszenia co najmniej jednego postanowienia Umowy (z wyjątkiem naruszenia wyłącznie ze strony KPFR).
3. W przypadku wystąpienia przeciwko KPFR przez podmiot trzeci z roszczeniem, za które odpowiedzialność ponosi Pożyczkobiorca, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wstąpienia do postępowania wywołanego takim wystąpieniem i zwolnienia KPFR z wszelkiej odpowiedzialności związanej z takim roszczeniem niezwłocznie po zawiadomieniu jej o tym fakcie przez KPFR. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się, iż brak wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej powoduje, iż wszelkie koszty poniesione przez KPFR w związku z takim roszczeniem, w tym w szczególności ugody sądowe i pozasądowe zawarte przez KPFR z podmiotem dochodzącym roszczenia, stanowią będą szkodę KPFR, której wyrównania może dochodzić od Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapobiegania Przypadkom Naruszenia, w tym nadużyciom finansowym w związku z realizacją Umowy i Umów o Udzielenie Jednostkowych Poręczeń oraz wykrywania i korygowania Przypadków Naruszenia.

## **§ 17. ZMIANY DOTYCZĄCE STRON**

1. Pożyczkobiorca nie ma prawa przeniesienia swoich praw czy obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ani do zmiany swojego statusu<sup>3</sup>, bez uprzedniej pisemnej zgody KPFR lub Powierzającego.
2. KPFR jest uprawniony do przeniesienia swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na Powierzającego lub podmiot przez niego wskazany na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
3. Pożyczkobiorca akceptuje niniejszym i wyraża zgodę, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Powierzenia wszelkie prawa i obowiązki KPFR wynikające z niniejszej Umowy mogą zostać przeniesione na Powierzającego lub na podmiot przez niego wskazany.

## **§ 18. ŚRODKI PRAWNE**

Niewykonanie lub opóźnione wykonanie przez Stronę jakiegokolwiek prawa lub środka prawnego przysługującego jej na mocy niniejszej Umowy nie będzie w żadnym razie stanowić zrzeczenia się, a jednorazowe lub częściowe wykonanie jakiegokolwiek prawa lub środka prawnego nie wykluczy możliwości dalszego lub innego wykonania jakiegokolwiek prawa lub środka prawnego. Prawa i środki prawne wynikające z niniejszej Umowy kumulują się i nie wykluczają żadnych praw lub środków prawnych przewidzianych prawem.

## **§ 19. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. KPFR niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą Umową, zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy jak również odmowy wypłaty Pożyczki w przypadku braku ustanowienia prawnych Zabezpieczeń zwrotu kwoty Pożyczki wymaganych zgodnie z niniejszą Umową.
2. Oświadczenie KPFR o odstąpieniu może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez KPFR wiadomości o przyczynie odstąpienia, a w sytuacji gdy przyczyną odstąpienia jest upływ terminu - w terminie 30 dni od dnia jego upływu.
3. Pożyczkobiorca ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy pomimo spełnienia przez Pożyczkobiorcę wszelkich określonych Umową warunków wypłaty Pożyczki, KPFR bez uzasadnienia takiej wypłaty nie dokonał.
4. Oświadczenie Pożyczkobiorcy o odstąpieniu może zostać wykonane w terminie 30 dni od upływu określonego w Umowie terminu na wypłatę Pożyczki.
5. KPFR, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą Umową, zastrzega sobie prawo wypowiedzenia części lub całości Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku wystąpienia lub zagrożenia wystąpienia Przypadku Naruszenia;
  - 2) w przypadku pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie kapitału Pożyczki i Odsetek od Pożyczki;

---

<sup>3</sup> Zmiana statusu – wszelkie zdarzenia dotyczące Pożyczkobiorcy odnoszące się do jej struktury prawno – organizacyjnej, w tym szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utrata osobowości prawnej, zmiana udziałowców lub wspólników, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części.

6. O ile co innego nie wynika z niniejszej Umowy, warunkiem skorzystania z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy jest zawiadomienie Pożyczkobiorcy o stwierdzonym naruszeniu Umowy wraz z okolicznościami uzasadniającymi rozwiązanie Umowy oraz – o ile dane naruszenie ma charakter usuwalny – nienaprawienie tych naruszeń przez drugą Stronę Umowy w terminie 20 Dni Roboczych od daty otrzymania takiego zawiadomienia, chyba że strony uzgodnią inny termin.
7. KPFR może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia zgodnie z § 15 Umowy.
8. W przypadku odstąpienia albo rozwiązania niniejszej Umowy Pożyczkobiorca jest zobowiązany w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia albo terminie 10 Dni Roboczych od dnia odpowiednio odstąpienia albo rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia, do zwrotu Pożyczki wraz z oprocentowaniem jak również innymi kwotami narosłymi lub pozostającymi do spłaty zgodnie z niniejszą Umową, w tym kosztami powstałymi z tytułu dochodzenia roszczeń przez KPFR lub Powierzającego w związku z realizacją Umowy. Niniejsze postanowienia nie dotyczą ust. 11 i 12.
9. Okres wypowiedzenia może być w drodze pisemnego porozumienia Stron przedłużony lub skrócony. Umowa rozwiązuje się z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
10. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron.
11. Umowa może zostać rozwiązana przez KPFR z zachowaniem 4 miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, w sytuacji rozwiązania Umowy Powierzenia przez Powierzającego za wypowiedzeniem, jeśli Powierzający nie skorzysta z uprawnienia przejęcia praw i obowiązków KPFR. W tym przypadku Strony uzgodnią harmonogram zwrotu Pożyczki wraz z oprocentowaniem jak również innymi kwotami narosłymi lub pozostającymi do spłaty zgodnie z niniejszą Umową, w tym kosztami powstałymi z tytułu dochodzenia roszczeń przez KPFR lub Powierzającego w związku z realizacją Umowy.
12. Umowa może zostać rozwiązana przez KPFR bez wypowiedzenia w sytuacji rozwiązania Umowy Powierzenia przez Powierzającego bez wypowiedzenia, jeśli Powierzający nie skorzysta z uprawnienia przejęcia praw i obowiązków KPFR. W tym przypadku zwrot Pożyczki wraz z oprocentowaniem jak również innymi kwotami narosłymi lub pozostającymi do spłaty zgodnie z niniejszą Umową, w tym kosztami powstałymi z tytułu dochodzenia roszczeń przez KPFR lub Powierzającego w związku z realizacją Umowy nastąpi na warunkach określonych przez KPFR. W przypadku rozwiązania Umowy z powodu Siły Wyższej, każda ze Stron poniesie swoje wydatki związane z jej rozwiązaniem i nie będzie wysuwać żadnych roszczeń, w szczególności finansowych, w stosunku do drugiej Strony.
13. W przypadku rozwiązania Umowy z okresem wypowiedzeniem lub bez okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie w stosunku do KPFR.
14. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Powierzenia – wszelkie prawa i obowiązki KPFR wynikające z niniejszej umowy mogą przejść na Powierzającego lub na podmiot przez niego wskazany.

## **§ 20. ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy:
  - 1) zmiany danych teleadresowych;

- 2) zmiana Oprocentowania Podstawowego, o której mowa w § 5 ust. 6 Umowy;
- 3) zmiana zakresu wymaganych do raportowania danych, o której mowa w § 9 ust. 9 Umowy.

#### **§ 21. ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Umowa, jak i wyniki z niej spory, podlegają wyłącznie prawu obowiązującemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby KPFR.

#### **§ 22. POWIADOMIENIA**

1. O ile nie określono w Umowie inaczej, wszelka korespondencja związana z Umową wymaga zachowania dla swej ważności formy pisemnej oraz musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Strony dokonującej powiadomienia. W przypadku korespondencji przekazywanej drogą elektroniczną, w celu dochowania formy pisemnej, musi być ona podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Do korespondencji wnoszonej przez pełnomocnika Strony należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
3. Bieżąca, robocza korespondencja związana z realizacją Umowy odbywająca się pomiędzy wyznaczonymi pracownikami merytorycznymi Stron kierowana jest drogą elektroniczną, na uzgodnione przez Strony adresy e-mailowe, bez konieczności opatrywania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Strony wskazują następujące adresy do korespondencji:
  - 1) dla Pożyczkobiorcy: [...]; e-mail: [...]
  - 2) dla KPFR: ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń; e-mail: [biuro@kpfr.pl](mailto:biuro@kpfr.pl)
5. Korespondencję przekazywaną drogą inną niż elektroniczna uważa się za doręczoną w dniu odebrania jej od doręczyciela. W przypadku nieodebrania korespondencji uważa się ją za doręczoną w dacie pierwszego awizo, odmowy odebrania przesyłki, adnotacji „adresat wyprowadził się”, „adresat nieznan” lub podobnej.

#### **§ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.).
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Integralną część Umowy stanowią Załączniki.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

#### **§ 24. ZAŁĄCZNIKI**

1. Kopia Wniosku o Udzielenie Pożyczki.
2. Metryka Produktu Finansowego.
3. Wzór Pełnomocnictwa do Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy.
4. Porozumienie w sprawie zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy.

**PODPISY STRON**

**Pożyczkobiorca:**

**KPFR:**