

SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

„Wyłonienie Liderów dla Grup roboczych ds. Inteligentnej Specjalizacji w ramach Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Informacje ogólne o Zamawiającym

Zamawiający: Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. w Toruniu,
ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń

- NIP: 956-23-24-238,
- REGON: 366974655,
- godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30,
- adres e-mail: biuro@kpfr.pl,
- adres głównej strony internetowej: <http://www.kpfr.pl>,
- Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000671974
- Kapitał zakładowy 2 500 000 zł opłacony w całości,
- Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.),

Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. w Toruniu został utworzony 26 stycznia 2017 roku przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Głównym celem, przyświecającym KPFR do końca 2023 roku, był przede wszystkim wzrost konkurencyjności i innowacyjności kujawsko-pomorskich przedsiębiorstw z sektora MŚP, a co za tym idzie rozwój całego regionu. Przez 6 lat swojej działalności KPFR przede wszystkim oferował realne wsparcie przedsiębiorcom z sektora MŚP w postaci niskoprocentowanych, bezpiecznych unijnych pożyczek.

Od stycznia 2022 r. zakres działalności Spółki został rozszerzony o Regionalne Obserwatorium Gospodarcze, którego celem jest rozpoznawanie potrzeb, problemów oraz oczekiwań środowiska gospodarczego i naukowego, prowadzenie działalności analitycznej, a także formułowanie rekomendacji dla władz regionu w zakresie działań na rzecz rozwoju gospodarczego województwa. Realizowane w ramach Obserwatorium działania pozwalają na dostęp do poszerzonej, aktualnej wiedzy o sytuacji gospodarczej województwa.

II. Podstawowe informacje na temat kontekstu zamówienia

Zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej rozwój inteligentnych specjalizacji (dalej: IS) powinien być prowadzony w oparciu o proces przedsiębiorczego odkrywania (dalej: PPO). W regionie został on zapoczątkowany na etapie tworzenia *Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2030 – Strategii Przyspieszenia 2030+* (dalej: *Strategia*) na bazie doświadczeń, związanych z opracowaniem i realizacją działań proinnowacyjnych, a także w ramach prac nad *Regionalną Strategią Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+ Województwo Kujawsko-Pomorskie. Perspektywa 2021-2027*, która stanowi jeden z dokumentów wdrożeniowych *Strategii*. PPO jest jednym z kluczowych elementów kreowania regionalnych IS, dlatego też nie może on mieć charakteru jednorazowego, a jego właściwa organizacja musi zakładać powtarzalność i cykliczność.

PPO zaplanowano do realizacji w ramach projektu pn. „Proces przedsiębiorczego odkrywania na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji regionu” w następujący sposób:

- czas realizacji PPO: do końca 2029 r.
- cykliczność spotkań: założono organizację PPO w formie cykli, składających się z sekwencji logicznie powiązanych i następujących po sobie, ściśle określonych działań, których realizacja będzie się odbywać w wyznaczonym przedziale czasowym jednego roku.
- współpraca w ramach PPO: uczestnikami PPO będą chętni do udziału interesariusze innowacyjnego rozwoju (reprezentanci przedsiębiorców, uczelni wyższych i nauki, administracji oraz przedstawiciele społeczności i konsumenci), którzy będą pracować w ramach określonych gremiów:
 - Rady Rozwoju Gospodarczego Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - Panelu eksperckiego specjalistycznego;
 - Grupach roboczych ds. danej IS.
- wsparcie poszczególnych IS: niezależnie od realizacji PPO wyłonieni zostaną liderzy każdej z IS, których zadaniem będzie m.in. moderowanie oraz organizowanie pracy grup roboczych ds. danej IS (tworzonej przez interesariuszy IS) oraz dbałość o rozwój IS, zarówno w aspekcie diagnozowania jej potrzeb, jak też propozycji udzielania wsparcia na przedsięwzięcia zwiększające możliwości rozwoju. Liderzy IS będą odpowiedzialni za efekty prac Grupy roboczej ds. IS w ramach danej IS w PPO, a także będą uczestniczyli w realizacji zadań z zakresu monitorowania RIS3 (zwłaszcza w zakresie analiz eksperckich).

II. Przedmiot zamówienia

Celem realizacji zamówienia jest wyłonienie 8 Liderów Grupy roboczej ds. IS, po jednym dla każdej Inteligentnej specjalizacji regionu (IS) Inteligentne Specjalizacje to wybrane dziedziny, tzw. „lokomotywy innowacyjności” pośrednio kształtujące rozwój mniej innowacyjnych dziedzin gospodarki. Z jednej strony wynikają i nawiązują do potrzeb współczesnej światowej

gospodarki, z drugiej dotyczą specyfiki województwa (predyspozycje naturalne, tradycje gospodarcze, zaplecze naukowo-badawcze, potencjał ludzki).

Inteligentne Specjalizacje województwa kujawsko-pomorskiego:

- 1) Inteligentna Specjalizacja – Zdrowa i bezpieczna żywność
- 2) Inteligentna Specjalizacja – Zdrowie i turystyka zdrowotna
- 3) Inteligentna Specjalizacja – Zaawansowane materiały i narzędzia
- 4) Inteligentna Specjalizacja – Transport i Mobilność
- 5) Inteligentna Specjalizacja – Dziedzictwo kulturowe i przemysły kreatywne
- 6) Inteligentna Specjalizacja – Cyfryzacja i usługi ICT
- 7) Inteligentna Specjalizacja – Europejski Zielony Ład
- 8) Inteligentna Specjalizacja – Automatyka przemysłowa i gospodarka 4.0

Lider każdej Grupy roboczej ds. IS będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie i moderowanie 36 spotkań do 15.12.2029 roku (przy czym wymaga się realizacji minimum 6 spotkań w ciągu roku). Ponadto Lider będzie odpowiedzialny za wsparcie merytoryczne w rozwoju inteligentnej specjalizacji, opracowywanie strategii rozwoju danej IS w regionie i aktywizację podmiotów z obszaru konkretnej inteligentnej specjalizacji, budowanie relacji z partnerami zewnętrznymi, a także bieżące monitorowanie potrzeb interesariuszy IS.

Ponadto Lider zobowiązany jest do aktywnego uczestniczenia w spotkaniach Panelu specjalistycznego eksperckiego (minimum 4 spotkania w roku). Jest to wąskie gremium interesariuszy procesów innowacyjnego rozwoju województwa, tworzone przez niekwestionowane autorytety środowiska naukowego, gospodarczego oraz administracji – posiadający szeroką wiedzę nie tylko na temat regionalnych IS, ale także szerokiego kontekstu rozwoju innowacyjnej gospodarki.

Rolą Lidera w posiedzeniach panelu eksperckim specjalistycznym będzie przedstawienie działań i wyników pracy danej Grupy roboczej ds. IS, inicjatyw zgłaszanych przez członków Grupy roboczej ds. IS dotyczących spotkań i szkoleń z ekspertami, kontakt z Liderami innych grup roboczych celem podjęcia ewentualnych wspólnych działań na rzecz rozwoju IS.

Za organizację miejsca spotkań oraz cateringu jest odpowiedzialny Zamawiający.

III. Termin realizacji i finansowanie planowanego zamówienia

Zamawiający przewiduje wykonanie zadania w terminie najpóźniej do 15.12.2029 r. Wynagrodzenie za realizację Zamówienia polegającego na przeprowadzeniu 36 spotkań każdej z grup roboczych (minimum 6 spotkań w ciągu roku, co najmniej raz na kwartał) wypłacane będzie po akceptacji raportu po każdym zakończonym spotkaniu.

Po uzyskaniu akceptacji Wykonawca wystawi FV lub rachunek za świadczoną usługę. Projekt „Proces Przedsiębiorczego Odkrywania na rzecz rozwoju Inteligentnych Specjalizacji regionu” finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca zapewni osobę w celu właściwego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, która spełnia określone warunki:

1. posiada minimum 5-letnie doświadczenie związane z działalnością na rzecz rozwoju gospodarki regionu, rozwoju innowacyjności, planowania strategicznego, realizacji procesów monitorowania,
2. wykaże się znajomością przepisów i wytycznych Unii Europejskiej, w tym dotyczących strategii inteligentnej specjalizacji.

Wyżej wymienione warunki musi spełniać jedna osoba. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do realizacji zadań na czas realizacji całego zamówienia. Wyznaczona przez Wykonawcę osoba musi posiadać doświadczenie i umiejętności niezbędne i adekwatne do zakresu zadań określonych w punkcie V.

V. Szczegółowy opis zamówienia

Celem zamówienia jest wyłonienie 8 Liderów dla 8 Grupy roboczej ds. IS. Jeden Lider będzie przewodził jednej Grupy roboczej ds. IS. Każda Grupa roboczej ds. IS odbędzie 36 spotkań najpóźniej do 15.12.2029r. (minimum 6 spotkań rocznie, co najmniej raz na kwartał). Liderzy IS będą odpowiedzialni za koordynację działań Grupy roboczej ds. IS, współpracę z liderami pozostałych Grupy roboczej ds. IS, a także monitorowanie postępów i osiągnięć w swojej dziedzinie. Będą odpowiedzialni za opracowanie i realizację planu działania dla danej Inteligentnej specjalizacji, raportowanie wyników oraz aktywne uczestnictwo w spotkaniach swoich grup. Jeden Wykonawca może pełnić rolę Lidera jednej Grupy roboczej ds. IS.

Spotkania Grup roboczych ds. IS stanowiąc będą forum wymiany opinii, informacji oraz doświadczeń członków. W skład każdej z grup roboczych wchodzić będą reprezentanci przedsiębiorców, administracji publicznej, uczelni wyższych i środowiska naukowo-badawczego. Członkowie grup zostaną wybrani na spotkaniach inicjujących powołanie grup ze środowisk, które reprezentują. Skład grup formalnie zostanie powołany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały.

W skład każdej Grupy roboczej ds. IS wchodzić będą:

- 4 osoby – reprezentanci uczelni wyższych i środowiska naukowo-badawczego,
- 4 osoby – reprezentanci przedsiębiorców,
- 1 osoba – przedstawiciel (obserwator) wskazany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- 1 osoba – obserwator tematyczny tj. osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie z zakresu konkretnej IS wskazana przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Skład Grupy roboczej ds. IS zostanie powołany na czas realizacji projektu, nie dłużej niż do 31 grudnia 2029 r.

Do zadań wykonawcy będzie należało prowadzenie i moderowanie łącznie 36 spotkań do 15.12.2029 r., co najmniej 6 spotkań rocznie (co najmniej raz na kwartał) danej Grupy roboczej ds. IS.

Szczegóły dotyczące organizacji spotkań:

- a) Spotkanie realizowane powinny być w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku wyłącznie w godzinach od 9:00-15:00. Aby spotkanie się odbyło obecność potwierdzić musi 60% składu danej Grupy roboczej ds. IS. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia spotkania w trybie zdalnym. Za przeprowadzenie spotkania w trybie zdalnym odpowiedzialny jest Wykonawca. W przypadku prowadzenia spotkania w trybie zdalnym Wykonawca będzie prowadził spotkania online przy użyciu oprogramowania, na które zakupił licencję, lub które jest udostępnione na zasadach open source,
- b) Przyjmuje się, że każde spotkanie będzie trwać 2-4 godzin zegarowe,
- c) W przypadku spotkań stacjonarnych po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym miejsce spotkania oraz catering organizuje Zamawiający,
- d) Zamawiający zapewnia Wykonawcy laptop i przekazuje na czas realizacji zamówienia.

Właściwe prowadzenie i moderowanie spotkań wymaga realizacji następujących elementów:

- 1) Prowadzenie danej Grupy roboczej ds. IS, w tym w szczególności merytoryczny nadzór prac Grupy roboczej ds. IS. Opracowanie tematów, które będą przedmiotem obrad, opracowanie programu i materiałów na poszczególne spotkania, przekazanie przed spotkaniem członkom Grupy roboczej ds. IS oraz Zamawiającemu tematyki, programu i materiałów z odpowiednim wyprzedzeniem. Program spotkań musi określać co najmniej: cel spotkania, tematykę i czas trwania oraz metody pracy (np. burzy mózgów). Moderowanie spotkań, zapewnienie członkom Grupy roboczej ds. IS możliwości wyrażenia swoich opinii i przedstawienia uwag środowiska, które reprezentują czy udział w dyskusji oraz możliwości wprowadzenia tematu pod obrady Grupy roboczej ds. IS. Opracowanie harmonogramu spotkań na cały rok i przekazanie go Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym realizację zadania. Każda zmiana harmonogramu prac, wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za udokumentowanie obecności członków Grupy roboczej ds. IS na spotkaniach.

- 2) Proponowanie tematyki raportów i analiz dotyczących efektywności i rozwoju IS w regionie, uwzględniając obszary, które mają być analizowane (np. analiza rynku, badania innowacyjności, ocena potencjału współpracy między sektorem publicznym a prywatnym)¹. Przygotowanie w porozumieniu z członkami Grupy roboczej ds. IS listy tematów analiz i uzgodnienie jej z Zamawiającym, a następnie przedstawienie jej na posiedzeniu Panelu specjalistycznego eksperckiego celem akceptacji. Ostateczna lista analiz i raportów zostanie przekazana Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym realizację zadania.
- 3) Proponowanie tematyki warsztatów, szkoleń oraz tematu i miejsc wizyt studyjnych w zakresie IS – opracowanie katalogu tematów warsztatów i szkoleń odpowiadających na aktualne potrzeby członków Grupy roboczej ds. IS. Identyfikacja krajowych i zagranicznych np. ośrodków innowacji oraz firm wdrażających nowoczesne rozwiązania w obszarach IS, a także określenie celów wizyt studyjnych (np. transfer wiedzy, nawiązanie współpracy, benchmarking dobrych praktyk). Podsumowanie efektów wyjazdów, warsztatów i identyfikacja możliwości implementacji zdobytej wiedzy w regionie. Wykonawca w porozumieniu z członkami Grupy roboczej ds. IS przedstawi Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym realizację zadania: 1 wizyty studyjnej krajowej, 1 wizyty studyjnej zagranicznej, 1 wydarzenie podnoszące wiedzę interesariuszy danej Inteligentnej Specjalizacji (dopuszcza się różne formy: np. szkolenia, warsztaty).
- 4) Współpraca z ekspertami z zakresu konkretnej IS – analiza obszarów IS oraz dobór ekspertów, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie z danej dziedziny. Mogą obejmować ekspertów z uczelni, instytutów badawczych, firm technologicznych, a także z organizacji międzynarodowych, które działają w obszarze danej inteligentnej specjalizacji. Przewiduje się także możliwość udziału ekspertów w posiedzeniach Grup roboczych ds. IS w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 5) Udział w kształtowaniu strategii rozwoju IS w regionie i dbałość o rozwój IS zarówno w aspekcie diagnozowania jej potrzeb, jak też propozycji udzielania wsparcia na przedsięwzięcia związane z jej rozwojem - regularna analiza aktualnej sytuacji IS, w tym jej zasobów oraz wyzwań przed którymi stoi, monitorowanie trendów rynkowych i technologicznych wpływających na IS, identyfikacja barier i wyzwań utrudniających rozwój specjalizacji. Zidentyfikowanie barier rynkowych oraz zaproponowanie konkretnych rozwiązań, które stworzą nowe możliwości dla interesariuszy

¹ Lider jest zobowiązany do przedstawienia propozycji co najmniej jednego raportu lub analizy rocznie.

analizowanego obszaru, ułatwią im funkcjonowanie na rynku i zwiększą efektywność ich działań. Formułowanie propozycji rozwiązań eliminujących te bariery.

W celu realizacji zadania lider zobowiązany będzie do:

1. Regularnej analizy sytuacji IS:
 - a) Przegląd dostępnych danych na temat zasobów IS oraz zmian w jej strukturze.
 - b) Ocena aktualnych wyzwań i barier rozwojowych.
 - c) Weryfikacja skuteczności dotychczasowego wsparcia i działań na rzecz IS.
 - d) Research prawny i regulacyjny – wyszukiwanie aktów prawnych, regulacji, norm branżowych.
 - e) Analiza ogólnodostępnych informacji w celu pozyskania danych.
 2. Monitorowania trendów rynkowych i technologicznych:
 - a) Wyszukiwanie informacji – np. raporty finansowe firm, dane o branżach, potencjalnych klientach lub partnerach.
 - b) Śledzenie wiadomości, artykułów, raportów i innych źródeł pod kątem IS.
 - c) Selekcja i ocena wiarygodności źródeł, np. baz danych, czasopism naukowych, stron rządowych.
 - d) Śledzenie zmian w kluczowych branżach powiązanych z IS.
 - e) Identyfikacja trendów i strategicznych kierunków rozwoju IS.
 - f) Analiza innowacji technologicznych i ich potencjalnego wpływu na IS.
 - g) Współpraca z ekspertami oraz instytucjami badawczymi w zakresie przewidywania trendów.
 - h) Opracowywanie propozycji działań wspierających IS.
- Raz w roku w raporcie po spotkaniu Grupy roboczej ds. IS powinny zostać zamieszczone dodatkowo:
- a) Identyfikacja barier i wyzwań w ramach IS,
 - b) Analiza problemów i potrzeb zgłaszanych przez interesariuszy IS,
 - c) Określenie czynników hamujących rozwój IS, takich jak np. bariery kompetencyjne, bariery finansowe czy bariery administracyjne.
 - d) Rekomendacje dot. rozwoju danej IS.
- 6) Wskazywanie celów i priorytetów rozwojowych dla IS w regionie, definiowanie kluczowych działań i inicjatyw wspierających rozwój IS, identyfikacja słabych i mocnych stron w realizacji strategii. Przeprowadzenie z udziałem członków Grupy roboczej ds. IS 1 analizy SWOT w roku dla danej IS. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wyniki tej analizy raz w roku w raporcie po spotkaniu Grupy roboczej ds. IS.

- 7) Doradztwo w zakresie identyfikacji obszarów inteligentnych specjalizacji oraz potencjalnych partnerów i inwestorów – współpraca z instytucjami badawczymi, uczelniami i przedsiębiorstwami w celu wyłonienia priorytetowych obszarów inteligentnej specjalizacji, przygotowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dla inwestorów, tworzenie strategii komunikacyjnej dotyczącej osiągnięć i potencjału inteligentnych specjalizacji. Przeprowadzenie co najmniej 1 spotkania rocznie z przedstawicielami ww. instytucji (oprócz przeprowadzenia i moderowania spotkań Grupy roboczej ds.IS, której jest liderem). Wyniki spotkania należy przedstawić Zamawiającemu w formie notatki załączonej do raportu.
- 8) Współpraca z innymi Grupami roboczymi ds. IS, instytucjami naukowymi, sektorem publicznym i prywatnym w celu promocji i rozwoju IS. Nawiązanie współpracy z uczelniami wyższymi i ośrodkami badawczymi, promowanie transferu wyników badań naukowych i technologii do sektora prywatnego np. poprzez organizowanie wydarzeń networkingowych. Przeprowadzenie/udział co najmniej 1 spotkania w roku z ww. instytucjami (oprócz przeprowadzenia i moderowania spotkań Grupy roboczej ds. IS, której jest liderem). Przedstawienie Zamawiającemu notatki ze spotkania.
- 9) Uczestnictwo w spotkaniach panelu specjalistycznego eksperckiego (zgodnie z harmonogramem tego panelu, minimum 4 razy do roku).

Lider zobowiązany jest do aktywnego uczestniczenia w spotkaniach panelu specjalistycznego eksperckiego (ok. 4 spotkania w roku). Jest to gremium ekspertów powołane w ramach projektu PPO. Jest to wąskie gremium interesariuszy procesów innowacyjnego rozwoju województwa, tworzony przez niekwestionowane autorytety środowiska naukowego, gospodarczego oraz administracji – posiadający szeroką wiedzę nie tylko na temat regionalnych IS, ale także szerokiego kontekstu rozwoju innowacyjnej gospodarki.

Panel ekspercki specjalistyczny zajmuje się analizą i monitorowaniem kluczowych obszarów rozwojowych oraz innowacyjności w regionie, proponując interwencje i kierunki działań na rzecz Inteligentnych Specjalizacji (IS). Dodatkowo opiniuje i inicjuje projekty, ocenia dokumenty strategiczne oraz wspiera wymianę wiedzy między podmiotami zaangażowanymi w rozwój województwa kujawsko-pomorskiego.

Rolą Lidera w tym panelu będzie reprezentowanie Grupy roboczej ds. IS, przedstawienie działań i wyników pracy danej Grupy roboczej ds. IS, kontakt z Liderami innych grup roboczych celem podjęcia ewentualnych wspólnych działań.

Po każdym spotkaniu Grupy roboczej ds. IS lider grupy odpowiedzialny jest za sporządzenie szczegółowego raportu, który zawiera podsumowanie dyskusji, główne wnioski oraz opinie przyjęte przez uczestników spotkania. Raport należy przekazać Zamawiającemu do akceptacji.

Raport powinien zawierać przynajmniej:

- a) Nazwę i skład Grupy roboczej ds. IS,
- b) Termin w którym odbyło się spotkanie danej Grupy roboczej ds. IS,
- c) Główny cel spotkania/analizowany temat,
- d) Opis celu spotkania, zagadnienia i obszary tematyczne, które zostały poruszane podczas spotkania,
- e) Opis przebiegu spotkania wraz z opisem poszczególnych tematów omawianych w jego trakcie,
- f) Podsumowanie spotkania z uwzględnieniem głównych wniosków i ustaleń ze spotkania,
- g) Listy obecności (z uwzględnieniem informacji o miejscu i dacie spotkania),
- h) Kopie dodatkowych materiałów wykorzystanych podczas spotkania z grupą roboczą,
- i) Inne ustalone z Zamawiającym.

Wykonawca każdorazowo po sporządzeniu raportu przekaze go Zamawiającemu celem weryfikacji i akceptacji. Zamawiający będzie miał możliwość zgłoszenia zastrzeżeń do raportu.

VI. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Terminowej realizacji zamówienia oraz współpracy z zamawiającym zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem.
- 2) Uwzględnienia uwag i wymagań zamawiającego dotyczących przebiegu prac Grupy roboczej ds. IS jak i raportów.
- 3) Pozostawania w kontakcie z zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny i e-mailowy, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) oraz informowania na

bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.

- 4) Pisemnego informowania zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć istotny wpływ na realizację zamówienia.
- 5) Biegłego porozumiewania się językiem polskim w mowie i piśmie.

VII. Termin oraz sposób złożenia i przygotowania szacowania

- 1) Termin składania szacowania upływa 31.03.2025 r. godz. 12.00.
- 2) Miejsce złożenia szacowania: e-mail: a.szumski@kpfr.pl i k.rezmer@kpfr.pl
- 3) Szacowanie musi być sporządzone na załączonym formularzu.
- 4) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia szacowań.
- 5) Podana w szacowaniu cena ma być wyrażona w PLN w kwocie netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
- 6) Szacowanie oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.