

ZAŁĄCZNIK NR 1 do wzoru umowy**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****USŁUGA WSPARCIA MERYTORYCZNEGO PRZY TWORZENIU APLIKACJI DO ZBIERANIA,
PRZECHOWYWANIA I PRZETWARZANIA DANYCH ORAZ ICH WIZUALIZACJI „BAROMETR
KUJAWSKO-POMORSKI”****I. Informacje ogólne o Zamawiającym**

Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. w Toruniu został utworzony 26 stycznia 2017 roku przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Głównym celem, przyświecającym KPFR do końca 2023 roku, był przede wszystkim wzrost konkurencyjności i innowacyjności kujawsko-pomorskich przedsiębiorstw z sektora MŚP, a co za tym idzie rozwój całego regionu. Przez 6 lat swojej działalności KPFR przede wszystkim oferował realne wsparcie przedsiębiorcom z sektora MŚP w postaci niskooprocentowanych, bezpiecznych unijnych pożyczek.

Od stycznia 2022r. zakres działalności Spółki został rozszerzony o Regionalne Obserwatorium Gospodarcze, którego celem jest rozpoznawanie potrzeb, problemów oraz oczekiwań środowiska gospodarczego i naukowego, prowadzenie działalności analitycznej, a także formułowanie rekomendacji dla władz regionu w zakresie działań na rzecz rozwoju gospodarczego województwa. Realizowane w ramach Obserwatorium działania pozwalają na dostęp do poszerzonej, aktualnej wiedzy o sytuacji gospodarczej województwa.

II. Podstawowe informacje na temat kontekstu zamówienia

W ramach projektu „Proces Przedsiębiorczego Odkrywania na rzecz rozwoju Inteligentnych Specjalizacji regionu” zaplanowano stworzenie narzędzia informatycznego o nazwie „Barometr Kujawsko-Pomorski”, zwany dalej również Narzędziem. Zadaniem Narzędzia będzie możliwość wyszukiwania szczegółowych informacji na temat województwa kujawsko-pomorskiego oraz informacji związanych z regionem. Ma ono umożliwić generowanie ogólnodostępnych, gotowych raportów z różnych dziedzin, związanych z gospodarką regionu np. dotyczących bezrobocia, koniunktury, budownictwa i in., pozwalających na bieżąco analizować sytuację gospodarczą województwa. „Barometr Kujawsko-Pomorski” posiadać będzie zautomatyzowane moduły oraz rozwiązania techniczne, pozwalające cyklicznie aktualizować zasób danych z zewnętrznych serwisów krajowych i zagranicznych dbając o aktualność bazy. Docelowo Narzędzie ma usprawnić przygotowywanie analiz i raportowanie na potrzeby działalności bieżącej oraz planowania strategicznego, a także umożliwić prognozowanie trendów i zmian w ramach inteligentnych specjalizacji branż, na potrzeby procesów decyzyjnych.

Stworzenie narzędzia uwzględniającego określone powyżej funkcjonalności, zostało zaplanowane w ramach odrębnego zamówienia publicznego w formie dialogu

konkurencyjnego. Informacje na temat zamówienia dostępne są na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1107486>.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem planowanego zamówienia jest usługa polegająca na wsparciu merytorycznym Zamawiającego, konsultacjach eksperckich oraz analizie propozycji projektów technologicznych dotyczących wykonania Narzędzia „Barometr Kujawsko-Pomorski” - zwanym dalej również Barometrem i Narzędziem (składającym się z koncepcji metodologicznej, aplikacji internetowej i warunków wsparcia), służącego do zbierania, przechowywania i przetwarzania danych oraz ich wizualizacji. Wsparcie Zamawiającego będzie się odbywało na różnych etapach tworzenia Barometru i w zależności od etapu będzie obejmowało swoim zakresem różne zadania. Wsparcie na etapie postępowania (dialogu konkurencyjnego dotyczącego wyboru Wykonawcy Narzędzia) polegać ma na weryfikacji, sprawdzeniu i konsultacji czy rozwiązania technologiczne zaproponowane do wykonania Narzędzia są możliwe do zrealizowania, ekonomiczne uzasadnione i będą spełniały oczekiwania Zamawiającego. Wsparcie na etapie realizacji Barometru, pod warunkiem wybrania Wykonawcy Narzędzia oraz podpisania umowy z Wykonawcą Narzędzia, polegać ma na przedstawianiu opinii/stanowisk na temat zgłaszanych problemów w trakcie realizacji zamówienia Narzędzia, testach Narzędzia oraz weryfikacji, czy rozwiązania zaproponowane na etapie postępowania zostały zrealizowane przez Wykonawcę Narzędzia. Szczegółowy zakres prac został wskazany w punkcie „Zadania”.

2. Zadania

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na realizacji zadania podstawowego (Etapy I-II), określonego w ramach punktu 2.1.1-2.1.11 w okresie do 5 miesięcy od dnia rozpoczęcia kolejnego etapu zamówienia w trybie dialogu konkurencyjnego **oraz** zadania dodatkowego (Etapy III-IV), polegającego na formułowaniu opinii (maksymalnie 13 opinii/stanowisk) w trakcie realizacji Narzędzia – **pod warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą Narzędzia**, oraz na testowaniu Narzędzia – pod warunkiem doprowadzenia Narzędzia do stanu gotowości do testowania, w okresie do 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą Narzędzia. Łącznie, Zamawiający przewiduje świadczenie usług wsparcia merytorycznego przez okres 18 miesięcy od rozpoczęcia dialogu konkurencyjnego z Wykonawcami Narzędzia. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie świadczenia usługi po zawarciu umowy oraz realizacja opisanych poniżej etapów uwarunkowana jest postępowaniem prowadzonym przez Zamawiającego w trybie dialogu konkurencyjnego zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na wybór Wykonawcy do stworzenia Narzędzia „Barometr Kujawsko-Pomorski”.

2.1 Zadaniem Wykonawcy będzie:

Etap I – dialog z Wykonawcami

2.1.1 Udział w roli eksperta w spotkaniach konsultacyjnych (w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w tym z wykorzystaniem kanałów



komunikacji na odległość) służących do weryfikacji możliwości i rozwiązań technicznych Narzędzia informatycznego „Barometr Kujawsko-Pomorski” w trakcie dialogu konkurencyjnego prowadzonego z potencjalnymi Wykonawcami, w celu pomocy Zamawiającemu w doprecyzowaniu Specyfikacji Warunków Zamówienia do postępowania w trybie PZP (maksymalnie 9 spotkań – po 3 spotkania z każdym z 3 Wykonawców Narzędzia; Zamawiający przewiduje, że spotkania będą organizowane w czasie trwania pracy Zamawiającego, tj. w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 i mogą trwać od 2 do 3 godzin, które Zamawiający potwierdzi do 3 dni roboczych przed dokładnym ustaleniem terminu każdego ze spotkań). Wykonawca zobowiązany będzie do czynnego udziału w dyskusjach z zaproszonymi do dialogu Wykonawcami/Podmiotami.

Ostatecznym efektem prac na Etapie I, po przeprowadzeniu wszystkich spotkań w ramach dialogu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia ostatniego spotkania, będzie przedstawienie przez Wykonawcę, w formie raportu, propozycji modyfikacji i uzupełnień Opisu Potrzeb i Wymagań Zamawiającego oraz rozwiązań, które należy uwzględnić w Specyfikacji Warunków Zamówienia do postępowania, tak aby ostateczny przedmiot zamówienia najbardziej spełniał potrzeby Zamawiającego. Zamawiający przewiduje na tym etapie świadczenia usługi wykorzystanie przez Wykonawcę **do 67 roboczogodzin**.

Etap II – ocena ofert Wykonawców

- 2.1.2 Wsparcie merytoryczne polegające na pomocy Zamawiającemu przy weryfikacji zaproponowanych rozwiązań wykonania Narzędzia internetowego „Barometr Kujawsko-Pomorski”. Wsparcie rozumiane jest jako realizacja zadań 2.1.3 - 2.1.11 w trakcie oceny i wyboru ofert Wykonawcy Narzędzia w wymiarze **do 80 roboczogodzin** w terminie realizacji uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie dłuższym niż stosunek 4 roboczogodzin na jeden dzień roboczy¹. Na ocenę ofert Wykonawcy Narzędzia przyjęto do 30 dni.
- 2.1.3 Sprawdzenie, czy proponowane rozwiązania są racjonalne i wykonalne technologicznie w ramach czasowych zaproponowanych przez Wykonawców,
- 2.1.4 Weryfikacja rozwiązań, które muszą być wystarczające do osiągnięcia celów założonych dla przewidzianego Narzędzia,
- 2.1.5 Weryfikacja pod względem funkcjonalności i zastosowanych technik ze szczególnym zwróceniem uwagi na użycie niszowych języków programowania o dużym poziomie skomplikowania lub przestarzałych technologicznie rozwiązań; szczegóły techniczne użyte w Narzędziu nie mogą utrudniać i komplikować jego dalszego rozwoju,
- 2.1.6 Weryfikacja techniczna struktury wewnętrznej systemu, tj.:
- architektury
 - powiązań komponentów sprzętowych, systemowych i aplikacyjnych występujących lub wymaganych do poprawnej pracy aplikacji zgodnie z wymaganiami wydajności, funkcjonalności i bezpieczeństwa,
 - komponentów systemu, opisu i specyfikacji interfejsów,

¹ Przykład: dla wynegocjowanych 8 roboczogodzin, Wykonawca powinien wykonać zlecenie w okresie 2 dni roboczych od daty zatwierdzenia zlecenia przez Zamawiającego.

- parametrów chmury niezbędnej dla funkcjonowania i środowiska systemu, technologii, które zostaną wykorzystane do implementacji ,
- opisu systemu, w tym topologii komponentów oprogramowania na warstwie fizycznej, a także połączenia między tymi komponentami,
- opisu wszelkich funkcjonalności i właściwości dostarczonego rozwiązania: struktura ról i uprawnień użytkowników wraz z mapowaniem na funkcjonalności systemu, struktura repozytorium plików wraz z mapowaniem na role użytkowników,
- procedur bezpieczeństwa dla aplikacji, użycie sieciowych firewalli, wirtualnych sieci prywatnych, szyfrowania komunikacji jak również logowanie oraz monitorowanie zdarzeń zachodzących w Narzędziu,
- procedur aktualizacji danych w systemie, czynności administracyjnych i utrzymaniowych oraz zasad ich aktualizacji i budowy,
- procedur backupowych, procedur zapewnienia bezpieczeństwa przechowywania kopii zapasowych danych i programu wraz z komponentami
- ochrony przetwarzanych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami

2.1.7 Weryfikacja propozycji pod względem wytycznych WCAG 2.1.,

2.1.8 Weryfikacja kosztowa proponowanych rozwiązań,

2.1.9 Współpraca z Zamawiającym w celu wypracowania optymalnych technologicznie i ekonomicznie rozwiązań, w tym pozostawanie do dyspozycji Zamawiającego do konsultacji (odpowiedzi na pytania Zamawiającego, pomoc w rozwiązywaniu problemów i niejasności, itp.), do momentu podpisania umowy z Wykonawcą Narzędzia.

2.1.10 **Wykonawca w trakcie Etapów I-II może zostać powołany przez Zamawiającego jako biegły, w rozumieniu art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

2.1.11 Ostatecznym efektem prac na Etapie II będzie przedstawienie w terminie do 7 dni roboczych przed zakładanym terminem oceny ofert podpisanego porównawczego raportu z oceny ofert w formie opisowo-tabelarycznej, opracowanego w oparciu o zadania wymienione w punktach 2.1.2-2.1.10, w którym Wykonawca zamieści: konsekwentne dla każdego rozwiązania sformułowanie opinii eksperckiej; porównanie możliwości technologicznych i ich realizacji w czasie; wyznaczenie słabych i mocnych stron poszczególnych projektów według kryteriów takich jak między innymi funkcjonalność, przydatność, intuicyjność, wydajność, opis zgodności lub/i rozbieżności złożonych koncepcji, a także przedstawi rekomendację wyboru optymalnego projektu.

Etap III – wsparcie eksperckie w trakcie realizacji Narzędzia

2.1.12 W przypadku zawarcia umowy na utworzenie Narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego oraz formułowania opinii/stanowisk na zgłaszane niejasności lub problemy dotyczące kwestii określonych w punktach 2.1.3 – 2.1.8 oraz powstających na etapie realizacji zamówienia Narzędzia o ile takie pojawią się w trakcie realizacji Narzędzia. Wykonawca odniesie się do pytań, które mogą pojawić się na tym etapie oraz oceni czy ewentualne zmiany zaproponowane przez Wykonawcę/lub Zamawiającego Narzędzia są zasadne i nie stoją w sprzeczności z ustalonym opisem przedmiotu zamówienia. Wsparcie rozumiane jest jako gotowość do podjęcia prac nad wyjaśnieniem zgłaszanych przez Zamawiającego ww. zagadnień i zadawanych w trakcie realizacji zamówienia na utworzenie Narzędzia w wymiarze **do 192**

roboczogodzin w terminie realizacji uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie dłuższym niż stosunek 4 roboczogodzin na jeden dzień roboczy.² Każdorazowo Wykonawca na prośbę Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na wsparcie wycenia liczbę roboczogodzin na konsultacje i udzielenie opinii. Zamawiającemu przysługuje możliwość negocjacji z Wykonawcą w zakresie liczby roboczogodzin. Po akceptacji wyceny roboczogodzin i w terminie ustalonym z Zamawiającym, Wykonawca przedstawia opinię/stanowisko odnoszące się do zapytania, zgłoszenia pytania, problemu lub niejasności Zamawiającego.

Etap IV – testowanie Narzędzia

2.1.13 W przypadku zrealizowania Narzędzia - doprowadzenia Narzędzia do stanu gotowości do testowania przez Wykonawcę Narzędzia, tzn. jeśli nie zaistnieje konieczność rozwiązania umowy podczas Etapu III. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania testów Narzędzia w łącznym wymiarze **do 120 roboczogodzin**. W skład testów wchodzi:

- weryfikacja zgodności gotowego Narzędzia z rozwiązaniami wskazanymi w ofercie przez Wykonawcę Narzędzia,
- testowanie wydajności Narzędzia,
- sprawdzenie zakresu rozwiązań cyberbezpieczeństwa,
- sprawdzenie czy Narzędzie spełnia wytyczne WCAG 2.1. oraz zapisy RODO.

2.1.14 Testy będą wykonywane w trybie otwartym, to znaczy z wiedzą wszystkich zaangażowanych stron – Zamawiającego, Wykonawcy Narzędzia i Wykonawcy testów. Strony będą informować się o ryzykach związanych z zakłóceniem prawidłowego działania Narzędzia niezwłocznie po zauważeniu zaistnienia takiego ryzyka. Strony mogą przerwać testy w sytuacji wystąpienia takiego ryzyka.

2.1.15 Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przynajmniej 2 sesji testowych w łącznym wymiarze do 120 roboczogodzin w terminie realizacji uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie dłuższym niż stosunek 4 roboczogodzin na jeden dzień roboczy.³ W tym zawiera się:

- jedna sesja testowa po przekazaniu Narzędzia gotowego do przeprowadzenia testów przez Wykonawcę Narzędzia,
- jeśli stwierdzone zostały nieprawidłowości, kolejna sesja testowa po naprawieniu ich przez Wykonawcę Narzędzia,
- jeśli nie stwierdzono nieprawidłowości **i/lub** po usunięciu nieprawidłowości po wcześniejszej sesji testowej, przeprowadzi dodatkową sesję testową 2 tygodnie od zakończenia ww. sesji.

2.1.16 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania raportu z każdego z testów w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia testów. Raport powinien zawierać metodologię testów, skrótowy opis zidentyfikowanych problemów wraz z poziomem zagrożenia oraz sugerowane metody naprawy podatności o ile takie zaistnieją. Każdorazowo Wykonawca na prośbę Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia stanu gotowości do testowania, ustala liczbę roboczogodzin potrzebną do przeprowadzenia testów

² Przykład: dla wynegocjowanych 8 roboczogodzin, Wykonawca powinien wykonać zlecenie w okresie 2 dni roboczych od daty zatwierdzenia zlecenia przez Zamawiającego.

³ Przykład: dla wynegocjowanych 40 roboczogodzin, Wykonawca powinien wykonać zlecenie w okresie do 10 dni roboczych od daty zatwierdzenia zlecenia przez Zamawiającego.



Narzędzia i wycenia sesję testową zgodnie z ustaloną ceną za roboczogodzinę testów. Zamawiającemu przysługuje możliwość negocjacji z Wykonawcą w zakresie liczby roboczogodzin. Po akceptacji wyceny roboczogodzin i w terminie ustalonym z Zamawiającym Wykonawca przeprowadzi testy Narzędzia, a następnie w terminie do 5 dni roboczych od ukończenia danej sesji testowej Wykonawca przedstawia raport z wykonanej sesji testowej.

Zamawiający wymaga zachowania bezstronności względem ocenianych koncepcji poprzez złożenie oświadczenia o poufności, bezstronności i braku konfliktu interesów.

III. Termin realizacji

Szczegółowy termin realizacji prac zostanie uzgodniony przez Zamawiającego i Wykonawcę. Maksymalny termin realizacji określa się jako 18 miesięcy od momentu zawarcia Umowy, przy czym rozpoczęcie realizacji uzależnione jest od pozytywnego rozstrzygnięcia pierwszego etapu zamówienia na wykonanie Barometru Kujawsko-Pomorskiego, potwierdzonego przez Zamawiającego:

- Etap I i Etap II Zamówienia – powinien zostać zrealizowany w terminie do 5 miesięcy od dnia rozpoczęcia dialogu konkurencyjnego z potencjalnymi Wykonawcami zaproszonymi do udziału;
- Etap III i Etap IV Zamówienia – powinien zostać zrealizowany w terminie do 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą Narzędzia Barometr Kujawsko-Pomorski, pod warunkiem zawarcia takiej umowy.

V. Sposób realizacji zamówienia

1. Zamawiający najpóźniej 5 dni roboczych po podpisaniu umowy przewiduje organizację spotkania z Wykonawcą, w celu szczegółowego omówienia sposobu realizacji zamówienia oraz uzgodnienia szczegółowych ustaleń związanych z realizacją przedmiotu zamówienia – ustalenie z Wykonawcą najlepszego dnia/dni i godziny/godzin spotkań dla wszystkich zaangażowanych oraz czasu w jakim Zamawiający powinien przekazać Wykonawcy informację o terminie spotkania potwierdzonym z Wykonawcą Narzędzia. Podczas spotkania Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje i materiały niezbędne do realizacji zamówienia oraz harmonogram spotkań, w których Wykonawca zobowiązany będzie uczestniczyć. Spotkanie może zostać zorganizowane w siedzibie Zamawiającego lub może być przeprowadzone zdalnie z wykorzystaniem kanałów komunikacji na odległość.
2. Podstawową formą komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą służącą m.in. ustaleniu sposobu realizacji zamówienia, informowaniu o postępie prac, przekazywaniu opracowanych elementów raportu jest forma elektroniczna - e-mail.
3. Ponadto Zamawiający oczekuje od Wykonawcy ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, w tym do aktywnego uczestniczenia w zwołanych przez Zamawiającego spotkaniach (ad hoc kiedy zajdzie istotna potrzeba w trakcie realizacji zamówienia) lub zaplanowanych przez Wykonawcę lub wynikających z zapisów OPZ.



Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie z wykorzystaniem kanałów komunikacji na odległość. Wykonawca będzie pozostawał do dyspozycji Zamawiającego do konsultacji (odpowiedzi na pytania Zamawiającego, pomoc w rozwiązywaniu problemów i niejasności, itp.), do momentu podpisania umowy z Wykonawcą Narzędzia.

4. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje zadania przez zespół, do uczestnictwa w spotkaniu/ach musi wyznaczyć przynajmniej połowę zespołu (zaokrąglając w górę), a raport ze spotkania, o którym mowa w pkt. 2.1.1 OPZ musi zostać zatwierdzony i podpisany przez cały zespół. W przypadku nieobecności któregośkolwiek członka zespołu, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osoby zastępującej, która spełnia wymagania odpowiadające roli osoby zastępowanej. Zastępstwo to musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji obowiązków.

W sytuacji, gdy Wykonawca osobiście spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym, Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania osoby, która w sytuacji niemożliwej do przewidzenia (takiej jak choroba Wykonawcy), będzie mogła zastąpić Wykonawcę w wykonywaniu obowiązków na rzecz Zamawiającego. Osoba wskazana do zastępowania Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania, przynajmniej w takim samym stopniu jak Wykonawca.